



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»  
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

Направление 030900.62 Юриспруденция

## **НОТАРИАТ**

Лекционный материал

Составитель: Андронов С.М.

Москва  
2013

## **Тема 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Место нотариата в юридической системе. Система органов нотариата**

**2. Источники нотариата**

**3. Лицензирование нотариальной деятельности. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение**

**4. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ**

### **1. Место нотариата в юридической системе.**

#### **Система органов нотариата**

На сегодняшний день четкого мнения касательно места нотариата в системе права не существует, однако в отношении этого вопроса сформировались различные точки зрения.

**Независимо от способа организации система нотариата является публично-правовой по организации и содержанию своей деятельности и относится к государственной системе.**

*Нотариат определяют как систему органов юстиции, а также должностных лиц, которым в соответствии с Основами предоставлено право совершать нотариальные действия. Такое мнение связано с тем, что часть органов беспорной гражданской юрисдикции, осуществляющих удостоверительные, правореализационные и регистрационные полномочия, ведет свою деятельность в пределах органов юстиции.*

**Нотариат относят к системе органов гражданской юрисдикции, под которой имеется в виду деятельность органов, наделенных полномочиями по разрешению дел спорного и беспорного характера в сфере гражданского оборота.**

**С учетом правоохранительной функции, нотариат занимает свое место в системе правоохранительных органов, осуществляя защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, устанавливая юридический состав для производства нотариального действия.**

Говоря о **соотношении нотариата и суда**, несмотря на отличия в ведении, исключительном характере правосудия, финансовом обеспечении, обязательности актов, можно выделить общие черты данных институтов, так как по характеру деятельности оба они являются публично-правовыми органами, имеют некоторые общие принципы деятельности.

Нотариат имеет сходство с **институтом адвокатуры**: на оба эти института возложены

функции по оказанию правовой помощи, их деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

### ***Система органов нотариата***

Нотариат в России представляет собой систему органов, а также должностных лиц, которым в соответствии с Основами и иными нормативно- правовыми актами РФ предоставлено право совершать нотариальные действия. В эту систему входят нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах или занимающиеся частной практикой, а также должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений и другие должностные лица, которые действующим законодательством наделены правом, в исключительных случаях совершать нотариальные действия. Единство этой системы обеспечивается Министерством юстиции РФ, Федеральной регистрационной службой и ее территориальными органами, а также нотариальными палатами, действующими как на федеральном, так и на региональном уровнях.

## **2.Источники нотариата**

С учетом того, что при совершении нотариального действия всегда стоит вопрос выбора соответствующей нормы законодательства, имеет место рассмотрение источников нотариата.

Под источниками нотариата понимают нормативно-правовые акты, содержащие правила, регулирующие общественные отношения, складывающиеся в процессе осуществления нотариальной деятельности, а также организационно-управленческие отношения в сфере нотариальной деятельности.

Источники нотариата можно классифицировать по различным основаниям:

- по юридической силе (законы и подзаконные акты);
- по предмету правового регулирования (общие, специальные, акты иных отраслей права);
- по характеру правового регулирования (материальные и процессуальные);
- по степени систематизации (кодифицированные нормативные правовые акты и иные);
- в зависимости от уровня органа, принявшего нормативный правовой акт (принятые федеральными органами государственной власти и принятые органами государственной власти субъектов РФ).

В целом систему источников нотариата составляют:

- Конституция РФ;
- федеральные законы;
- подзаконные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов РФ;
- международные договоры РФ.

Являясь основным нормативным правовым актом государства, Конституция РФ закрепляет и принципы организации и деятельности нотариата. Наиболее существенное значение имеют ст. 48 и 72, устанавливающие право граждан на квалифицированную помощь и относящие нотариат к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов.

Что касается федеральных законов, то основным законодательным актом, определяющим организационно-правовой характер нотариата, являются **Основы законодательства Российской Федерации о нотариате**. Основы состоят из двух разделов, каждый из которых подразделяется на главы:

1. **Организационные основы деятельности нотариата (общие положения;** Порядок учреждения и ликвидации деятельности нотариуса; Права, обязанности и ответственность нотариуса; Должности стажера и помощника нотариуса; Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой; Финансовое обеспечение деятельности нотариусов; Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата; Контроль за деятельностью нотариусов);

2. **Нотариальные действия и правила их совершения** (Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов; Удостоверение сделок; Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство; Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества; Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода; Удостоверение фактов; Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг; Совершение исполнительных надписей; Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу; Принятие на хранение документов; Совершение морских протестов; Обеспечение доказательств; Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры).

Ввиду того, что совершение нотариальных действий так или иначе связано с различными отраслями права, к группе федеральных законов следует отнести также **Гражданский кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ,**

Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ и др.

В группу подзаконных нормативных правовых актов входят нормативные правовые акты Президента РФ, утвержденные указами или распоряжениями (Положение о консульском учреждении Российской Федерации, утвержденное Указом от 5 ноября 1998 г. № 1330); нормативные правовые акты Правительства РФ в виде постановлений (постановление Правительства РФ "Об утверждении порядка уплаты сбора за выдачу лицензий на право нотариальной деятельности" от 23 июля 1993 г. № 703); нормативные правовые акты министерств и ведомств РФ в виде инструкций, положений, писем, приказов (Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства юстиции РФ от 15 марта 2000 г. № 91).

С учетом отнесения Конституцией РФ нотариата к совместному ведению Федерации и ее субъектов в правовом регулировании нотариальной деятельности принимают участие региональные органы исполнительной власти, издающие нормативные правовые акты, действующие на их территории в пределах их полномочий (Закон о нотариате Республики Башкортостан, Смоленской, Ульяновской, Нижегородской областей), однако на практике данным правом воспользовались лишь немногие субъекты РФ, так как зачастую нормативные правовые акты субъектов все же вызывают противоречие по отношению к нормативной базе о нотариате.

Статья 15 Конституции РФ признает главенство норм международных договоров над нормами законодательства РФ. Применительно к нотариату основными источниками являются: Резолюция Европейского парламента "О положении и организации нотариата в 12 государствах — членах Сообщества"; Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов; Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

### **3. Лицензирование нотариальной деятельности. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение**

Статья 3 Основ предусматривает, что нотариальной деятельностью вправе заниматься гражданин РФ, получивший лицензию на право этой деятельности. Данное требование не распространяется на должностных лиц.

Лицензия на право нотариальной деятельности выдается уполномоченными на то

органами Росрегистрации в течение месяца после сдачи квалификационного экзамена на основании решения квалификационной комиссии.

Порядок выдачи лицензии устанавливается Федеральной регистрационной службой. Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в суд в течение месяца со дня получения решения органа юстиции.

**Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе нотариуса в течение трех лет,** допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена. Помощник нотариуса повторного экзамена не сдает.

Таким образом, нотариальная деятельность подлежит обязательному лицензированию. Поэтому для назначения на должность нотариуса любой гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование, полученное в РФ и подтвержденное документом государственного образца, либо полученное в другом государстве и признанное в РФ в установленном порядке, прошедший стажировку сроком не менее года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, должен получить в установленном порядке лицензию на право нотариальной деятельности. Требование о наличии лицензии на право нотариальной деятельности не распространяется на должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ, а также на тех, кому предоставлено право совершать нотариальные действия в исключительных случаях.

***Лицензия на право нотариальной деятельности - это документ, дающий право имеющему его лицу быть претендентом на замещение вакантной должности нотариуса и после успешного прохождения конкурса по замещению вакантной должности нотариуса заниматься нотариальной деятельностью.*** Лицензия выдается соискателю на основе квалификационного экзамена, который проводится соответствующей комиссией, создаваемой при территориальном органе Федеральной регистрационной службы в субъекте РФ в порядке, устанавливаемом Федеральной регистрационной службой.

#### ***Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение***

Статья 12 Основ устанавливает, что должность нотариуса упреждается и ликвидируется Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой (в настоящее время данные функции переданы в ведение Федеральной регистрационной службы). Количество должностей нотариусов в каждом нотариальном округе также определяется органом юстиции совместно с нотариальной палатой.

**Наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации нотариальной палаты Министерством юстиции РФ или по его поручению органом юстиции на**

**конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии.** Порядок проведения конкурса определяется Министерством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Регулирование числа должностей нотариусов позволяет обеспечить строгое соблюдение законности при совершении ими нотариальных действий, поскольку нотариус не станет совершать незаконные действия, хотя бы в силу угрозы увольнения от должности.

При установлении численности нотариусов основным критерием должна быть реальная потребность данного региона в определенном количестве нотариусов, способных обеспечить надлежащее нотариальное обслуживание.

Основы четко регламентируют основания прекращения нотариусами нотариальной деятельности. В целях защиты нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, Основами предусмотрена возможность его увольнения только в соответствии с законодательством РФ о труде. Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в случаях:

- осуждения его за совершение умышленного преступления (после вступления приговора в законную силу);
- ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершения дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами РФ.

Органы Федеральной регистрационной службы совместно с нотариальной палатой принимает решение о передаче документов, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, другому нотариусу.

#### **4.Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ**

Нотариус беспристрастен и независим в своей деятельности и руководствуется Конституцией РФ, конституциями республик в составе РФ, Основами законодательства РФ о нотариате, законодательными актами РФ и республик в ее составе, а также правовыми актами органов

государственной власти автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, принятыми в пределах их компетенции, а также международными договорами.

Нотариусу при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после сложения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных Основами.

***Нотариальная тайна или тайна нотариальных действий — это разновидность профессиональной тайны, в рамках которой нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с его профессиональной деятельностью.***

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами. Справки о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, представляются в налоговый орган в случаях, предусмотренных ст. 16 настоящих Основ. Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя.

Следовательно, совершая нотариальные действия, нотариус в одинаковой мере обязан соблюдать права любой из обратившихся к нему сторон, он не вправе отстаивать интересы кого-либо в ущерб другому. При этом он не может преследовать личных целей. Гарантии нотариальной деятельности, установленные в ст. 5 Основ, в то же время являются гарантиями соблюдения и защиты прав клиентов нотариуса и дают ему возможность не быть зависимым от давления, воли или желания заинтересованных лиц. При совершении каждого нотариального действия нотариус руководствуется только действующим законодательством, самостоятельно принимая решения и таким образом одинаково соблюдая интересы любых обратившихся к нему граждан и юридических лиц. Никто не вправе вмешиваться в выполнение нотариусом своих профессиональных обязанностей.

Все сведения, касающиеся совершенного или совершаемого нотариального действия, в том числе и оформления наследственных прав, охраны наследственного имущества, нотариальные документы или их копии, могут быть выданы только лицам, от имени или по поручению которых эти действия совершались или совершаются нотариусом. Если лицо, совершившее нотариальное действие, дает доверенность другому лицу на получение данных сведений в нотариальной конторе, то нотариус не вправе отказать в ее выдаче доверенному лицу.

В обязанности нотариуса входит обязательное направление в налоговые органы сведений



о, стоимости имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

***Нотариальный округ - это определенная территория деятельности каждого конкретного нотариуса, которая устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации. В городах, имеющих районное или иное административное деление, Нотариальным округом является вся территория соответствующего города.***

**Нотариус должен иметь место для совершения нотариальных действий в пределах нотариального округа, в который он назначен на должность.**

Территория деятельности нотариуса может быть изменена совместным решением Федеральной регистрационной службы и Федеральной нотариальной палаты.

Каждый гражданин для совершения нотариального действия вправе обратиться к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных ст. 40 Основ,

Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия.

Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

Каждый нотариус должен иметь рабочее место в пределах своего нотариального округа, которое должно быть доступно для всех граждан, желающих попасть к нему на прием.

Каждый гражданин может обратиться к любому нотариусу с просьбой о совершении нотариального действия, за исключением случаев, когда законодательством РФ или международными договорами строго определено место совершения нотариального действия.

Необходимость выезда нотариуса в другой нотариальный округ допускается законодательством только в случаях отсутствия в нем нотариуса или крайней необходимости.

Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением следующих случаев:

- ст. 36 (выдача свидетельств о праве на наследство и принятие мер к охране наследственного имущества) — нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе;
- ст. 47 (нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников: родителей, детей, внуков);
- ст. 56 (удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома

и другого недвижимого имущества) — по месту нахождения недвижимого имущества;

— ст. 62-64 (получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него, принятие претензий от кредиторов наследодателя и охрана наследственного имущества) — по месту открытия наследства;

— ст. 69 (оплата расходов за счет наследственного имущества) — по месту открытия наследства;

— ст. 70 (место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство) — по месту открытия наследства;

— ст. 74 (выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов) — по месту нахождения недвижимого имущества;

— ст. 75 (выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга) — по месту открытия наследства;

— ст. 87 (принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг) — по месту исполнения обязательства;

— ст. 96 (предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека) — по месту нахождения плательщика;

— ст. 109 (международными договорами РФ могут быть установлены иные правила совершения нотариальных действий).

## **Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ. НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 1. Общие правила совершения нотариальных действий.**
- 2. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.**
- 3. Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий.**
- 4. Понятие и основные правила ведения нотариального делопроизводства.**
- 5. Порядок ведения нотариальных дел.**

### **1. Общие правила совершения нотариальных действий**

Совершение нотариальных действий — это основа профессиональной деятельности нотариуса. Каждое нотариальное действие совершается в строго регламентированном порядке в соответствии с законом нотариусом или уполномоченным лицом от имени Российской Федерации.

*Нотариальные действия - это процедура нотариального делопроизводства с соблюдением всех юридических норм, правил, законов Российской Федерации, что гарантирует достижение необходимого правового результата и выполнение целей нотариата, отраженных в "Основах законодательства РФ о нотариате", по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.*

Поскольку нотариальные действия могут совершать как нотариусы, так и должностные лица органов исполнительной власти, консульских учреждений России за рубежом, а также иные специально уполномоченные законом на совершение отдельных действий должностные лица, то законодательством РФ определен порядок совершения нотариальных действий соответственно для каждой категории указанных лиц.

Законодательными актами, регулирующими порядок совершения нотариальных действий, являются Основы законодательства РФ о нотариате, а также иные законодательные акты РФ и субъектов Федерации. К ним, в частности, относятся Методические рекомендации по совершению отдельных нотариальных действий нотариусами Российской Федерации, утвержденные приказом Министра юстиции РФ от 15 марта 2000 г. № 91, и применяемые как государственными, так и частнопрактикующими нотариусами, «Инструкция о порядке совершения нотариальных действий

главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений», утвержденная приказом Минюста России от 27 декабря 2007 г. № 256. Порядок совершения нотариальных действий в интересах российских граждан должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации на территории иностранных государств устанавливается законодательными актами Российской Федерации.

Поскольку нотариусы на территории Российской Федерации и уполномоченные должностные лица при совершении нотариальных действий руководствуются исключительно требованиями к порядку совершения нотариальных действий, установленными вышеуказанными нормативными правовыми актами и являющимися универсальными на всей территории Российской Федерации, то удостоверяемые ими документы имеют равную юридическую силу, а нотариальное действие, совершенное на территории одного субъекта Российской Федерации, обладает равной юридической силой с аналогичным нотариальным действием, совершенным на территории

другого субъекта Федерации, имеет такое же доказательное значение, бесспорность, определяет права и обязанности участников нотариального действия, где бы они ни находились.

Существуют установленные законодательно правила совершения нотариальных действий, которые касаются всех нотариусов и уполномоченных на совершение таких действий должностных лиц, на территории Российской Федерации. К основным из них можно отнести:

- место совершения нотариальных действий;
- установление личности лица, обратившегося за совершением нотариальных действий;
- проверку дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в нотариальных действиях;
- ограничение права совершения нотариального действия;
- порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений, договоров и других документов;
- требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий;
- совершение удостоверительных надписей и выдачу свидетельств;
- отказ в нотариальном действии;
- основания и сроки отложения и приостановления каких-либо нотариальных действий;
- обжалование или отказ в совершении нотариальных действий;

- регистрацию нотариальных действий, определенные формы реестров регистрации, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей;

- выдачу дубликатов нотариально удостоверенных документов. В следующих параграфах настоящей главы будут рассмотрены

некоторые правила совершения нотариальных действий.

## **2. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий**

При совершении нотариальных действий нотариусы устанавливают личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан. Как правило, личность устанавливается по паспорту или другому документу, официально выданному государственным органом, где имеется удостоверенная фотография данного лица. Личность несовершеннолетних, не достигших 14 лет (если нет паспорта), устанавливается на основании записи о них в паспортах родителей (усыновителей) или по свидетельству о рождении.

ПО

Иногда бывает, что родители несколько раз меняли фамилии или запись о несовершеннолетнем в паспортах родителей отсутствует. В этом случае необходимо смотреть все свидетельства о браке, начиная с последующего и заканчивая первым, чтобы установить, действительно ли данный родитель является отцом (матерью) несовершеннолетнего.

Личность военнослужащего устанавливается на основании удостоверения личности или военного билета, выданных командованием воинских частей.

Личность прибывших на временное жительство в РФ российских граждан, постоянно проживающих за границей, устанавливается по их общегражданским заграничным паспортам.

Личность иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на территории РФ, устанавливается по виду на жительство в РФ или национальному паспорту с отметкой о регистрации.

Если за совершением нотариальных действий обратился гражданин, представляющий интересы другого гражданина, то он должен иметь нотариально удостоверенную доверенность на совершение этих действий и только в том объеме, которые оговорены в доверенности. В этой доверенности должен быть указан адрес представителя.

Если представитель обеспечивает интересы юридического лица, то он должен действовать по доверенности юридического лица с теми полномочиями и в том объеме, которые указаны в

доверенности.

При удостоверении сделок выясняется дееспособность физических лиц (т.е. способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их) и проверять правоспособность юридических лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.

Поскольку гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, т.е. по достижении 18 лет, нотариус истребует документ, в котором указан возраст участника сделки. Но существуют исключения. Когда лицо, не достигшее 18 лет, вступает в брак, то в этом случае дееспособность возникает с момента вступления в брак. В связи с этим нотариус может истребовать свидетельство о браке. Также гражданин, достигший 16 лет, может быть объявлен полностью дееспособным — эмансипированным (ст. 27 ГК РФ), если он работает по трудовому контракту или занимается предпринимательской деятельностью.

Эмансипация (от лат. emancipate) — освобождение от зависимости, угнетения, от предрассудков, а также уравнивание в правах несовершеннолетнего — производится по решению органа опеки и попечительства или суда.

Значительно труднее приходится решать вопросы с лицами, признанными недееспособными или ограниченно дееспособными.

Часто родственники такую информацию скрывают. И только в ходе беседы или личных наблюдений нотариус может это предположить.

Если у нотариуса возникли подозрения, что кто-то из участников сделки вследствие душевной болезни или слабоумия не может понимать значения своих действий и руководить ими либо вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, а сведений о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, нотариус откладывает совершение сделки и выясняет, не выносилось ли судом решения о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным. По этому поводу хотелось бы отметить, что сам по себе факт душевной болезни или слабоумия, даже очевидный для окружающих или подтвержденный справкой лечебного учреждения, еще не дает оснований считать гражданина недееспособным. Лицо может быть признано недееспособным только по решению суда. Если такого решения не было, то гражданин вправе совершать юридические действия, в том числе и нотариальные.

Законодательством предусмотрено, что, если гражданин вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, он может быть признан судом недееспособным. Над таким лицом устанавливается опека. Только опекун от

имени данного гражданина вправе совершать сделки.

Опека и попечительство устанавливаются для защиты интересов и прав недееспособных либо ограничено дееспособных граждан. Опекуны и попечители выступают в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе и в судах, без специального полномочия.

При обращении гражданина к нотариусу вопроса о его правоспособности не возникает, так как все физические лица правоспособны независимо от возраста, состояния здоровья, имущественного положения и других обстоятельств.

Если же нотариус имеет дело с организацией, то ему необходимо исходить из того, что не всякая организация может обладать правами и иметь обязанности, а только организация, наделенная правами юридического лица.

Наличие прав юридического лица подтверждается уставом данной организации, в котором обязательно должен быть пункт, предусматривающий, что организация имеет права юридического лица, предъявившего устав, и его право решать соответствующие вопросы (например, наличие у данного лица служебного удостоверения, содержащего указания на то, что он является директором, либо доверенности, уполномочивающей на совершение данного действия).

Определяя правоспособность юридического лица, необходимо учитывать, что филиалы и представительства являются подразделениями данной организации и прав юридического лица не имеют (ст. 55 ГК РФ).

Юридические лица могут иметь имущественные и неимущественные права и обязанности.

Проверяя правоспособность, нотариус уточняет порядок образования юридического лица, а также знакомится с учредительными документами. Учредителями юридического лица могут быть собственники имущества или уполномоченные ими органы или лица, в случаях, предусмотренных законодательными органами, и иные организации и граждане.

Юридические лица действуют на основе устава, учредительного договора, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, — на основе общего положения об организациях данного вида. Нотариусу необходимо проверить, зарегистрированы ли в установленном порядке устав, договор и положение, так как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Необходимо также учитывать, что нередко от имени юридического лица к нотариусу обращаются представители филиалов или иных обособленных подразделений этого лица, по

законодательству РФ действующие в соответствии с положениями, утвержденными этими лицами, и не имеющие правового статуса самостоятельного юридического лица. Поэтому филиалы и подразделения не вправе обращаться для совершения нотариальных действий в отношении самого юридического лица, если такими полномочиями не наделены возглавляющие их руководители в соответствии с положением о филиале или подразделении или на основании доверенности, выданной от имени юридического лица,

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются выданной на его имя доверенностью, в которой указываются их полномочия по совершаемой сделке. Нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки от руководителей юридических лиц, которым учредительными документами (уставом) предоставлено право заключать сделки, об удостоверении которых эти лица обращаются к нотариусу. В этих случаях потребуется лишь документ, удостоверяющий их должностное положение (например, протокол собрания учредителей или выписку из него о назначении этих лиц руководителями юридических лиц). Если юридическое лицо управляется выборным коллегиальным органом, от руководителя этого органа должен быть истребован документ об избрании должностных лиц и о распределении между ними обязанностей.

И только после проверки правоспособности юридического лица нотариус переходит к рассмотрению существа сделки.

### **3. Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий**

Как уже было отмечено выше, если для совершения нотариального действия обратившееся лицо не представило необходимых документов, нотариус вправе отложить совершение действия и истребовать от лиц недостающих документов, которые должны быть ему предоставлены в указанный им срок. Существуют особые требования, предъявляемые к оформлению документов, представляемых нотариусу и удостоверяемых им.

В соответствии со ст. 45 Основ нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом. Приписки и поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявление и т.п., а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и оттиском его печати, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте. Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом и подтверждаются его подписью и



оттиском его печати. Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются.

Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки следует обозначать хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц давать без сокращений с указанием адресов их органов (в необходимых случаях проставлять также номера текущего (расчетного) счета и отделения банка). Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а при удостоверении сделок от имени иностранных граждан также указывается и их гражданство. Если документ, подлежащий удостоверению или засвидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося документ может быть составлен нотариусом.

Если представленные документы или удостоверяемые, выдаваемые либо свидетельствуемые документы изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, а количество прошнурованных листов заверено подписью должностного лица и печатью юридического лица, выдавшего документы, или подписью нотариуса с приложением его печати.

#### **4. Понятие и основные правила ведения нотариального делопроизводства**

Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами в соответствии с правилами, утвержденными Министром юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой (ст. 9 Основ законодательства РФ о нотариате).

Нотариальное делопроизводство разрабатывается на основе рекомендаций Единой государственной системы делопроизводства, требований стандартов на управленческую документацию. В настоящее время действуют Инструкция по делопроизводству в государственных нотариальных конторах, утвержденная Минюстом РСФСР от 19 августа 1976 г. № 32, Инструкция Минюста СССР от 29 декабря 1973 г. с дополнениями от 4 мая 1984 г., приказы Министерства юстиции РФ от 15 марта 2000 г. № 91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» и от 10 апреля 2002 г. № 99 (с изм. от 27 декабря 2007 г.) «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах\*», «Методические рекомендации по оформлению

наследственных прав», утвержденные Правлением Федеральной нотариальной палаты 28 февраля 2006 г., «Методические рекомендации по оформлению наследственных прав», утвержденные решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 27-28 февраля 2007 г. (протокол № 02/07), а также «Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений», утвержденная приказом Минюста России от 27 декабря 2007 г. № 256.

Нотариальное делопроизводство можно разделить на три взаимосвязанные части:

- 1) делопроизводство в нотариальных конторах;
- 2) порядок ведения реестров регистрации нотариальных действий;
- 3) заполнение нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.

В соответствии со ст. 9 Основ законодательства РФ о нотариате контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляется территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, а в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, — в порядке, определяемом Министерством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Делопроизводство нотариуса объединяет в себе следующие функции:

- введение документации по совершению различных нотариальных действий;
- ведение организационно-распорядительной документации;
- разбор жалоб, заявлений и писем от физических и юридических лиц, контроль за их рассмотрением;
- составление номенклатур;
- ведение канцелярии и архива нотариальной конторы.

Нотариусы для совершения нотариальных действий имеют личную печать, а также штампы удостоверительных надписей, личные бланки или бланки нотариальной конторы.

За организацию ведения нотариального делопроизводства и работы с архивом несет ответственность нотариус, на которого эта обязанность возложена приказом органа юстиции. Нотариус, занимающийся частной практикой, лично отвечает за правильное ведение

делопроизводства, заполнение нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.

Для учета документов и контроля за их исполнением в нотариальной конторе ведутся журналы входящей и исходящей корреспонденции. Контроль за сроками и качеством исполнения документов осуществляет нотариус.

При поступлении на входящих документах в правом нижнем углу первой страницы проставляются регистрационный штамп и дата поступления документа. Документы, которые необходимо зарегистрировать, учитываются в журнале входящей корреспонденции. На входящем документе помимо даты поступления проставляется номер регистрации в журнале и номер дела (наряда), в котором документ будет подшит. После регистрации входящий документ в день его поступления или на следующий день должен быть первично рассмотрен нотариусом, который должен решить вопрос о порядке и сроках исполнения. Входящий документ считается исполненным после решения всех поставленных в нем вопросов. На исполненном входящем документе проставляется отметка об исполнении и направлении его в дело. Отметка об исполнении располагается на нижнем поле первого листа документа, если нет места, то на его обороте. Отметка об исполнении — это краткая справка об исполнении документа, которая содержит слова «в дело» и номер дела, в которое должен быть подшит исполненный документ.

Исходящие документы подлежат регистрации журнале исходящей корреспонденции. Исходящий документ содержит порядковый номер по журналу исходящей корреспонденции, номер дела, в котором хранится копия исходящего документа. В соответствии со ст. 5 Основ нотариус отвечает за сохранность документов.

Изъятие документов возможно только с разрешения нотариуса и с обязательным составлением заверенной копии изъятых документов, протокола выписки или запроса суда.

Нотариусы выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению физических или юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, а также по письменному требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных нотариусами указанным лицам или органам, им выдаются дубликаты утраченных документов. Нотариусы также выдают дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, имеющих право на удостоверение завещаний в соответствии с законодательством РФ.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований российского

законодательства о сохранении тайны совершения нотариальных действий. На дубликате, который должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа, совершается удостоверительная надпись по установленной форме.

Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти — указанным в завещании наследникам по представлении свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, его дубликат может быть выдан их наследникам по представлении ими свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а в необходимых случаях и документов, подтверждающих родственные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были представлены ранее). По представлении указанных документов наследникам умершего гражданина может быть выдан и дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества.

## **5. Порядок ведения нотариальных дел**

Делопроизводство в государственной нотариальной конторе и у частнопрактикующего нотариуса подчиняется одним и тем же требованиям, закрепленным в Инструкции по делопроизводству. Соответствующая законодательству организация делопроизводства в нотариальных конторах имеет важное значение для надлежащего исполнения всеми нотариусами принятых на себя обязательств.

Для учета документов и контроля за их исполнением в нотариальной конторе должны вестись:

- журнал входящей корреспонденции;
- журнал исходящей корреспонденции;
- разносная книга для местной корреспонденции;
- книга жалоб и предложений;
- контрольная картотека или папка.

За правильную организацию и ведение делопроизводства в государственной нотариальной конторе ответственность несет ее руководитель, а в конторе частнопрактикующего нотариуса — он сам. Частнопрактикующему нотариусу дано право своим распоряжением назначать ответственного, если кроме него есть другие нотариусы или помощник нотариуса, занимающегося частной практикой.

Служебные документы подготавливаются в соответствии с правилами, установленными

Министерством юстиции РФ, а также сохраняющими силу соответствующими нормативными правовыми актами РСФСР и СССР. Это касается ведения реестров для регистрации нотариальных действий, оформления нотариальных документов, в том числе и для действия за границей.

**Нотариальный акт** - документ, удостоверенный, засвидетельствованный или выданный нотариусом и внесенный им в реестр нотариальных действий.

**Нотариальный реестр или реестр нотариальных действий** - это официальный документ, в котором регистрируются все совершенные нотариусом нотариальные действия.

**Правоудостоверяющий документ** - это документ, подтверждающий факт государственной регистрации прав на недвижимое имущество и выдаваемый уполномоченным государственным органом по государственной регистрации прав.

**Правоустанавливающий документ** - это документ, на основании которого могут быть зарегистрированы права на недвижимое имущество, содержащий волеизъявление собственника о распоряжении недвижимым имуществом

При составлении документов организационно-распорядительного характера следует руководствоваться названной Инструкцией по делопроизводству, а также необходимо соблюдать требования Основных положений Единой государственной системы делопроизводства.

Так, на любом документе должно быть указано его наименование: приказ, справка, отчет, сведения и т.д.; кроме того, должен быть составлен заголовок, который формулируется составителем и должен быть предельно кратким и точно отражать содержание документа.

Определенные правила должны быть соблюдены и при написании адреса: кому адресуется документ, наименование учреждения или его структурного подразделения указывается в именительном падеже, а должность и фамилия адресата в дательном; почтовый адрес указывается после названия учреждения. Дата на документе проставляется путем написания числа и года цифрами, а месяца — прописью — 20 января 1997 г. (или тремя парами арабских цифр — 20 января 1997г.).

Если документ составлен на чистом листе бумаги, а не на бланке, то дата проставляется слева внизу ниже подписи. В состав подписи входит обозначение должности лица, подписывающего документ, его личная подпись и расшифровка.

Регистрации подлежат все документы, поступающие в контору и требующие исполнения. Не регистрируются письма в адрес общественных организаций, личная переписка, любые другие

документы, не связанные с деятельностью конторы. На всех входящих документах в правом нижнем углу первой страницы проставляется регистрационный штамп. Все документы, подлежащие регистрации, вносятся в Журнал входящей корреспонденции под порядковым номером; этот номер указывается в регистрационном штампе. В журнале обязательно указывается и номер наряда, в котором будет храниться этот документ после его исполнения.

Важно знать и строго выполнять следующее требование правил делопроизводства. Заявление о принятии наследства, выдаче свидетельств о праве на наследство, об отказе от наследства, об оплате расходов за счет наследственного имущества, претензии кредиторов, извещения о наложении запрещений отчуждения жилых домов, сообщения судебных и следственных органов о наложении арестов на жилые дома обязательно регистрируются в Журнале входящей корреспонденции, если они поступили по почте, а затем передаются нотариусу для исполнения. После этого они подлежат обязательной последующей регистрации в соответствующих книгах и журналах.

Документ считается исполненным, когда решены все поставленные в нем вопросы и дан, если это необходимо, ответ корреспонденту. После исполнения документ подшивается в соответствующий наряд, на нем делается отметка об исполнении, если нет документа, к примеру, ответа, подтверждающего факт исполнения документа. Отметка об исполнении представляет собой краткую справку об исполнении, а также слова «в наряд» или «в дело», где этот документ будет храниться. Такая отметка делается на первой странице первого листа, а если там нет места — на его обороте.

Все исходящие документы регистрируются в Журнале исходящей корреспонденции. На зарегистрированных в нем документах ставится номер, соответствующий порядковому номеру по Журналу исходящей корреспонденции и номеру наряда (дела), в котором копия этого документа будет храниться. Корреспонденция отправляется по почте или через рассыльного. Рассыльный вручает документ адресату под расписку в Разносной книге.

Для более четкой организации деятельности нотариальной конторы и удобства делопроизводства в каждой нотариальной конторе составляется номенклатура дел, в каждой конторе составляется своя номенклатура, но ее основой является примерная номенклатура. В номенклатуру дел должны быть включены все наряды (дела), которые ведутся в данной нотариальной конторе, а также реестры, книги, журналы. В конце каждого года номенклатура уточняется и вновь вводится с 1 января следующего года. В номенклатуре должны быть предусмотрены резервные номера на тот случай, если в течение года возникнет необходимость введения нового, не предусмотренного ранее наряда. По окончании года в номенклатуре делается итоговая запись о количестве заведенных нарядов (дел) и их экземпляров.

Экземпляр номенклатуры дел с итоговой записью является учетным документом для дел временного хранения, в связи с чем хранится в архиве нотариальной конторы постоянно.

Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения формируются в наряды. Документы, поступившие в нотариальную контору и связанные с оформлением наследственных прав, подшиваются в соответствующие наследственные дела. Если наследственное дело в течение года не закончено производством, оно переходит в следующий год под тем же номером и перерегистрации не подлежит. При формировании нарядов учитываются Документы одного делопроизводственного (календарного) года. Внутри наряда документы располагаются в хронологическом порядке. Годовые планы и отчеты хранятся в нарядах того года, к которому они относятся по содержанию, независимо от времени их составления. Черновики, проекты, а также документы, не имеющие отношения к нарядам, в них не подшиваются.

### Тема 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССПОРНЫХ ПРАВ

1. Удостоверение доверенностей.

2.. Удостоверение завещаний.

3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.

#### 1. Удостоверение доверенностей

Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами (ст. 185 ГК РФ).

Нотариус удостоверяет доверенность от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц (ст. 59 Основ).

В зависимости от характера и объема предоставляемых полномочий доверенность бывает трех видов:

- генеральная — выдается для управления, распоряжения и пользования представителю перед третьими лицами (например, доверенность на управление имуществом, выдаваемая лицом, уезжающим на длительный срок; доверенность на управление автотранспортным средством);
- специальная — уполномочивает на юридические действия в определенной сфере (доверенность, которая выдается для ведения дел в судах);
- разовая — выдается на совершение одного юридического действия (например, подписание договора на получение товара).

Доверенность должна быть совершена только в письменной форме (простой или нотариальной). Ее составление возможно в виде особого документа, письма, телеграммы и т.д.

При этом данный документ содержит необходимые реквизиты для признания его доверенностью: дату составления, реквизиты представителя и представляемого, существо полномочий и срок действия.

Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.



Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность (ст. 186 ГК РФ).

Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, которые предусмотрены законом.

К нотариально удостоверенным приравниваются доверенности:

- военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
- военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;
- лиц, находящихся в местах лишения свободы (удостоверяются начальником соответствующего места лишения свободы);
- совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждении социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем -(его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, которые связаны с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий, вкладов граждан в банках и на получение корреспонденции, в том числе денежной и посылочной, может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, а также жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства.

Доверенность, которая выдается от имени юридического лица, подписывается его руководителем или иным уполномоченным лицом. Подпись заверяется печатью организации.

Из общего правила есть исключения, когда доверенность на получение или передачу имущественных ценностей выдается от имени унитарного предприятия. Такие доверенности подписываются не только руководителем, но и главным бухгалтером организации.

По общему правилу представитель лично осуществляет те же действия, на которые он уполномочен. Выдать доверенность от имени представляемого другому лицу, т.е. совершить

передоверие, он может лишь в двух случаях:

- если уполномочен на это представляемым, т.е. право передоверия предусмотрено в доверенности или разрешено в иной форме (например, в письме, в телефонограмме);
- если осуществление передоверия объективно необходимо в силу сложившихся обстоятельств для защиты интересов представляемого и не имеется возможности получить его согласие, например при введении на соответствующей территории военного положения (ст. 187 ГК РФ). При передоверии происходит замена первоначального представителя на другого, который будет от имени доверителя осуществлять действия, которые указаны в доверенности, временно или в течение всего установленного в ней срока. Поэтому отношения представительства при передоверии возникают между доверителем и лицом, которому первоначальный представитель передал свои полномочия. Поскольку в данном случае затрагиваются интересы лица, выдавшего доверенность, на первоначального представителя возлагается обязанность известить его о произведенном передоверии и сообщить всю необходимую информацию о лице, которому переданы полномочия (фамилия, имя, отчество, место жительства, уровень профессиональных знаний и иные качества, влияющие на осуществление полномочий).

Передоверие полномочий осуществляется путем выдачи надлежаще оформленной доверенности первоначальным представителем новому. При этом обязателен нотариальный порядок независимо от формы основной доверенности.

Исключение из правила составляет передоверие полномочий на получение зарплаты и осуществление некоторых других действий, возникших на основании доверенностей, выданных по месту работы, учебы, жительства представляемого (п. 4 ст. 185 ГК РФ).

Доверенность в порядке передоверия производна от первоначальной и должна соответствовать ей по содержанию. Срок действия доверенности, которая выдана в порядке передоверия, должна совпадать со сроком окончания действия основной доверенности, на основании которой она выдана, либо срок может быть короче. Правомочия могут передоверяться в полном объеме или частично, при этом дальнейшее передоверие не допускается, если это прямо не разрешено первоначальной доверенностью.

В соответствии со ст. 188 ГК РФ предусматриваются следующие случаи прекращения действия доверенности:

- истечение срока доверенности;
- отмена доверенности лицом, выдавшим ее;
- отказ лица, которому выдана доверенность;

- прекращение деятельности юридического лица, от имени которого выдана доверенность;
- прекращение деятельности юридического лица, которому выдана доверенность;
- смерть гражданина, выдавшего доверенность, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

Лицо, которое выдало доверенность, может в любое время отменить доверенность или передоверие, а лицо, которому выдана доверенность, — отказаться от нее. Соглашение об отказе от этих прав ничтожно. С прекращением доверенности теряет силу передоверие. Лицо, которое выдало доверенность, впоследствии отменившее ее, обязано известить об ее отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность (ст. 188 ГК РФ). При прекращении доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность.

## **2.. Удостоверение завещаний**

Завещание — это односторонняя сделка, которая предусматривает возникновение определенных правовых последствий со смертью наследодателя. Завещание должно быть составлено в письменной форме (ст. 1118 ГК РФ), при этом различают:

- специальную форму, утвержденную законодательством;
- простую письменную форму, в которой должны содержаться все основные позиции, касающиеся завещания.

Специальная форма предусматривает, что только нотариус имеет право удостоверить завещание.

Простая письменная форма составления завещания допускается лишь при чрезвычайных обстоятельствах, когда жизнь гражданина находится в опасности. Если гражданин в силу сложившихся чрезвычайных обстоятельств лишен возможности совершить завещание в соответствии с законодательством РФ (1124 ГК РФ), то изложение гражданином его последней воли в простой письменной форме в присутствии двух свидетелей признается завещанием.

Главная особенность написания такого завещания состоит в том, что должны присутствовать два свидетеля. Такое завещание может быть написано собственноручно на простой бумаге, в произвольной форме. Из его содержания должно исходить распоряжение имуществом на случай смерти. Такое завещание носит временный характер. Если завещатель в течение месяца после прекращения этих обстоятельств не воспользуется возможностью

совершить завещание в иной форме, то оно утрачивает свою силу (ст. 1129 ГК РФ).

В завещании указываются:

- место и время составления завещания; фамилия, имя, отчество завещателя;
- фамилия, имя, отчество нотариуса, который удостоверяет завещание.

Несоблюдение правил о письменной форме завещания и его нотариальном удостоверении влечет за собой его недействительность.

Завещание может быть написано собственноручно завещателем или нотариусом со слов завещателя. При написании завещания наследодатель может использовать технические средства, и в этом случае гражданин ставит свою подпись и дату составления завещания собственноручно.

Если завещание написано нотариусом со слов завещателя, то оно должно быть до его подписания полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса. Если завещатель не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него нотариусом. На завещании необходимо сделать соответствующую надпись с указанием причины, по которой завещатель не смог лично прочитать завещание. Если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, то оно по его просьбе в присутствии нотариуса может быть подписано другим гражданином. В этом случае в завещании должны быть указаны причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, и необходимо указать фамилию, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего завещание по просьбе завещателя (ст. 1125 ГК РФ).

Если завещатель пожелает составить и удостоверить свое завещание в присутствии свидетеля, то последний обязан подписать это завещание и на завещании необходимо будет указать паспортные данные свидетеля. Нотариус предупреждает свидетеля об ответственности за разглашение сведений о завещании (ст. 1123 ГК РФ).

Нотариус удостоверяет завещание только дееспособных граждан. Закон гласит, что завещание должно быть совершено лично. Удостоверение завещания через представителя не допускается.

Любой дееспособный гражданин вправе по своему усмотрению завещать свое имущество любым гражданам, а также любым образом определить доли наследников в наследстве, лишиться наследства наследников по закону, отменить или изменить составленное завещание. Завещатель может составить завещание на все имущество либо его отдельную часть (1119 ГК РФ).

Нотариус при составлении завещания не требует документов, которые подтверждали бы

наличие имущества.

При удостоверении завещания нотариус обязан ознакомить завещателя с положением об обязательной доле наследования. Уведомив об этом завещателя, нотариус обязан сделать на завещании соответствующую надпись (1125 ГК РФ).

Завещание должно быть написано ясно и четко. Подчистки в тексте завещания не допускаются. Завещание составляется в двух экземплярах, подписывается завещателем и удостоверяется нотариусом. Один экземпляр передается завещателю, а другой остается в помещении нотариальной конторы.

Завещатель вправе посредством составления нового завещания отменить отдельные пункты завещания путем отмены, изменения или дополнения содержащихся в нем распоряжений.

Нотариус, получив уведомление об отмене завещания, а равно получении нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее, делает отметку на экземпляре завещания, хранящемся у него (ст. 58 Основ), а также реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге учета завещаний. Если завещатель представит имеющийся у него экземпляр завещания, то нотариус сделает отметку на этом экземпляре о его отмене и приобщит к экземпляру завещания, который хранится у нотариуса (ст. ПЗОГКРФ).

При получении нового экземпляра завещания нотариус не проверяет идентичность составленного завещания.

В соответствии со ст. 1123 ГК РФ нотариус, другое удостоверяющее завещание лицо, переводчик, исполнитель завещания, а также гражданин, подписывающий его вместо завещателя, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены.

В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе требовать компенсацию морального вреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

### **3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов**

К компетенции нотариусов ст. 74 Основ относит выдачу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. В соответствии со ст. 256 ГК РФ и ст. 34 СК РФ общей совместной собственностью супругов признается все имущество супругов нажитое ими во время брака (законный режим имущества супругов), если иное не предусмотрено брачным

договором (договорный режим имущества супругов). К нему относятся доходы каждого из супругов от трудовой, предпринимательской деятельности, от результатов интеллектуальной деятельности, полученные обоими супругами пенсии, пособия, иные денежные выплаты неспециального назначения, приобретенные. За счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или в иные коммерческие организации, любое другое нажитое супругами за время брака имущество независимо от того, на чье имя оно приобретено или кем из супругов внесены деньги.

Право на общее имущество в равной степени принадлежит обоим супругам, несмотря на то, что один из них в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

Свидетельство выдается одному из них или обоим супругам по их совместному письменному заявлению. Свидетельство о праве собственности выдается лишь на то имущество, являющееся общей собственностью супругов, которое имеется в наличии на день выдачи свидетельства.

При выдаче свидетельства нотариус требует от супругов предоставления документа, удостоверяющего брачные отношения (свидетельство о браке, запись в паспорте о регистрации брака и т.д.). Если брак между лицами, обратившимися за выдачей данного свидетельства, расторгнут, то, помимо указанного документа, истребуется документ, подтверждающий факт расторжения брака (свидетельство о расторжении брака, запись в паспорте о расторжении брака и т.д.). При выдаче свидетельства о праве собственности на имущество, облагаемое налогом, представляются доказательства уплаты такого налога за соответствующий отчетный период: справки государственной налоговой инспекции по месту нахождения имущества, квитанции банка или иной кредитной организации об уплате налога и т.п.

Если в состав имущества, на долю которого выдается свидетельство, входит жилой дом (часть дома), квартира, дача (часть дачи), садовый дом, гараж, земельный участок, а также иные строения и помещения, принадлежащие супругам на праве собственности, то рассматриваемое свидетельство о праве собственности выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества (ч. 2 ст. 74 Основ). При выдаче свидетельства о праве собственности на указанные объекты недвижимости истребуется также справка бюро технической инвентаризации, а в местности, где инвентаризация не проведена, — справка компетентного государственного или муниципального органа. Кроме того, при выдаче свидетельства на данное имущество, а также на автотранспортные средства и другое имущество, состоящее на специальном учете (подлежащее государственной регистрации), нотариус проверяет принадлежность указанного

имущества супругам, истребуя от них соответствующие правоустанавливающие документы.

При наличии запрещения отчуждения вышеозначенного недвижимого имущества в связи с выданной ссудой на строительство или капитальный ремонт объектов недвижимости свидетельство о праве собственности выдается с разрешения соответствующего банка, иной кредитной организации или юридического лица, которые выдали ссуду.

#### **Тема 4. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССПОРНЫХ ФАКТОВ**

В главе XIV Основ непосредственно определено, что к нотариальным действиям относится удостоверение нотариусом ряда бесспорных фактов:

- факта нахождения гражданина в живых;
- факта нахождения гражданина в определенном месте;
- тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- времени предъявления документов.

Удостоверение таких фактов для граждан может иметь юридическое значение в следующих случаях:

- 1) с указанными фактами может быть связано возникновение, изменение, прекращение или продолжение определенных правоотношений;
- 2) при розыске гражданина для включения его в круг наследников;
- 3) при подтверждении родства граждан, когда кто-либо награждай указывает на лицо, изображенное на фотографии, как на родственника завещателя;
- 4) при розыске граждан, считающихся умершими, пропавшими без вести или место нахождения которых неизвестно, и в иных случаях.

В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате нотариус устанавливает факт нахождения гражданина в живых (ст. 82 Основ). В этой связи гражданин должен подать нотариусу заявление с просьбой выдать ему свидетельство, удостоверяющее факт нахождения его в живых. В заявлении он должен указать цель, которую преследует установлением этого факта.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. При удостоверении факта нахождения гражданина в живых нотариус сличает данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и лица, обратившегося к нему с вышеуказанной просьбой.

Нотариус, убедившись, что свидетельство действительно необходимо гражданину, выдает его. В свидетельстве он указывает: место и дату выдачи свидетельства; свою фамилию и инициалы, место нахождения конторы; фамилию, имя и отчество гражданина, в отношении которого выдано свидетельство, его адрес; время, когда явился гражданин за получением



данного свидетельства.

Совершая в таком случае данное нотариальное действие, нотариус соблюдает те же требования, что и при удостоверении факта нахождения в живых совершеннолетнего гражданина. В свидетельстве должно быть указано, в сопровождении кого именно из законных представителей несовершеннолетний гражданин явился в нотариальную контору или находился в месте удостоверения факта его нахождения в живых.

В ряде случаев к нотариусу могут обратиться граждане с просьбой удостоверения факта их нахождения в определенном месте. Такое нотариальное действие нотариус совершает, руководствуясь ст. 83 Основ. По просьбе законных представителей несовершеннолетнего или должностных лиц учреждений и организаций, на попечении которых он находится, нотариусом может производиться удостоверение факта нахождения этого несовершеннолетнего в определенном месте. При удостоверении такого факта нотариус руководствуется теми же правилами, что и при удостоверении факта нахождения гражданина в живых: совершает это нотариальное действие в присутствии гражданина, обратившегося к нему за удостоверением факта его нахождения в месте совершения данного нотариального действия, и требует предъявление гражданином документов, бесспорно удостоверяющих его личность.

Установив личность, нотариус выдает гражданину или законному представителю несовершеннолетнего (при удостоверении факта нахождения несовершеннолетнего в определенном месте) свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, в котором указывается точный адрес и время удостоверения названного факта.

Удостоверение такого факта может быть совершено нотариусом как в помещении нотариальной конторы, так и вне его. При этом важно в любом случае в свидетельстве указывать точный адрес нахождения гражданина в момент удостоверения факта, а если удостоверяется факт нахождения гражданина в лечебном учреждении, то и полное наименование этого учреждения. Факт нахождения гражданина в определенном месте устанавливается как при его явке в нотариальную контору, так и при удостоверении в этом нотариусом вне конторы.

В статье 84 Основ предусмотрено такое нотариальное действие, как удостоверение нотариусом тождественности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии. Совершая данное нотариальное действие, нотариус выдает обратившемуся гражданину соответствующее свидетельство, оформленное следующим образом: в верхнем левом углу свидетельства помещается представленная гражданином фотография, которая скрепляется печатью и подписью нотариуса, на свидетельстве učinяется удостоверительная надпись. Печать должна проставляться нотариусом так, чтобы ее оттиск располагался и на фотографии, и на бланке свидетельства: такое расположение оттиска печати не

позволит заменить одну фотографию на другую.

Удостоверение тождественности несовершеннолетнего гражданина с лицом, изображенным на фотографии, может совершаться нотариусами по просьбе законных представителей несовершеннолетнего или должностных лиц учреждений и организаций, на попечении которых он находится.

В соответствии со ст. 85 Основ нотариус удостоверяет время предъявления ему документов. Лицо, обратившееся к нотариусу с такой просьбой, должно предъявить документ в двух экземплярах: удостоверительная надпись совершается на обоих экземплярах, один из которых затем выдается гражданину, а второй хранится в делах нотариальной конторы. Если документ предъявлен нотариусу только в одном экземпляре, то нотариус изготавливает его рукописную копию или производит копирование документа с использованием доступных ему технических средств, учиняет удостоверительные надписи на оригинале и копии предъявленного документа и возвращает оригинал обратившемуся к нему гражданину, оставляя в делах нотариальной конторы копию документа.

В случае предъявления нотариусу нескольких документов одновременно он совершает удостоверительную надпись на каждом из них, каждый регистрирует в реестре для регистрации нотариальных действий и взимает государственную пошлину (или тариф) за удостоверение времени предъявления каждого документа.

## ТЕМА 5. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК

В соответствии со ст. 153 ГК РФ сделками являются наиболее распространенные юридические факты, которые влекут возникновение и прекращение гражданских прав и обязанностей. Нотариальная форма удостоверения сделки вводится лишь для некоторых особо значимых сделок и при условии, что это прямо указано в законе. Также нотариальное удостоверение сделки может быть предусмотрено по соглашению ее участников, даже если такая форма сделки по закону не требовалась.

Гражданский кодекс РФ содержит нормы об обязательном нотариальном удостоверении сделок. Это следующие сделки:

- 1) доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы (п. 2 ст. 185);
- 2) доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 185 ГК РФ (п. 3 ст. 187); \_
- 3) *договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению (п. 2 ст. 339)-нотариальная оговорка;*
- 4) соглашение залогодержателя с залогодателем об удовлетворении требования залогодержателя за счет заложенного недвижимого имущества без обращения в суд, заключенное после возникновения оснований для обращения взыскания на предмет залога (п. 2 ст. 349);
- 5) уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме (п. 1 ст. 389);
- 6) договор ренты во всех его разновидностях (ст. 584); составление завещания (ст. 1125);
- 7) завещание (ст. 1125). Удостоверение завещания другими лицами допускается в случаях, предусмотренных п. 7 ст. 1125 (удостоверение завещания должностным лицам органов местного самоуправления и должностным лицам консульских учреждений РФ), ст. 1127 (завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям) и п. 2 ст. 1128 ГК РФ (удостоверение завещательных распоряжений правами на денежные средства в банке служащим банка, имеющим право принимать к исполнению распоряжения клиента в отношении средств на его счете). Составление завещания в простой письменной форме допускается только в виде исключения в случаях, предусмотренных ст. 1129 ГК РФ.

Нотариальное удостоверение сделки осуществляют государственные и частные нотариусы

в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате. Право удостоверять отдельные виды сделок предоставлено также главам местных администраций поселений и специально уполномоченным должностным лицам местного самоуправления поселений и должностным лицам консульских учреждений РФ.

Нотариальное удостоверение договоров купли-продажи недвижимости (ст. 550 ГК РФ), продажи предприятия (ст. 560) и договора дарения недвижимости (ст. 574) было ранее необходимо в силу ст. 7 Вводного закона к части второй ГК РФ. Закон о регистрации прав на недвижимость, который введен в действие с 31 января 1998 г., не предусматривает нотариальную форму для названных сделок, однако необходимость их нотариального удостоверения может быть согласована участниками сделки.

К нотариально удостоверенным сделкам приравниваются завещания, удостоверенные лицами, названными в ст. 1127 ГК РФ, а также доверенности определенных групп граждан ( п. 3 ст. 185 ГК РФ).

Нотариусы, должностные лица местного самоуправления и консульских учреждений удостоверяют только письменные сделки. Сделка в письменной форме должна быть совершена путем составления документа, выражающего ее содержание и подписанного лицами, совершающими сделку. Если гражданин вследствие физического недостатка не может собственноручно подписать сделку, то по его просьбе это может сделать другой гражданин, подпись которого должна быть засвидетельствована нотариусом либо должностным лицом, имеющим право совершать нотариальное действие. Необходимо будет указать причину, в силу которой совершающий сделку не мог подписать ее собственноручно.

Сделки, которые совершаются под влиянием обмана, угрозы, насилия, а также сделки, которые лицо было вынуждено совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, чем другая сторона воспользовалась, могут быть признаны судом недействительными. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение десяти лет со дня, когда началось ее исполнение.

При совершении сделки нотариус обязан разъяснить лицу, совершающему сделку, его права, обязанности, ответственность, а также последствия совершаемого нотариального действия, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована ему во вред (ст. 16 Основ).

В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате нотариус обязан зачитывать вслух содержание удостоверяемой им сделки или иных документов (ст. 44).

Такое требование предъявляется, поскольку лица, участвующие в сделке, должны слышать то, что написано в документе. Чтение документа вслух и его обсуждение позволяют

найти сторонам приемлемое решение, если возникла спорная ситуация; глубже понять содержание документа и избежать в дальнейшем спора, в том числе разрешаемого в судебном порядке.

После составления документа и прочтения его вслух с разъяснениями, если у сторон сделки не возникло разногласий, стороны подписывают документ лично. Желательно, чтобы каждый, подписывающий документ, собственноручно написал полностью свою фамилию, имя и отчество.

## **Тема 6. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ПРИДАНИЮ ДОЛГОВЫМ И ПЛАТЕЖНЫМ ДОКУМЕНТАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИЛЫ**

1. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
2. Условие совершения и содержание исполнительной надписи.
3. Порядок совершения нотариусом протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.
4. Порядок предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. В соответствии со ст. 89 Основ нотариусам предоставлено право совершать исполнительные надписи на документах, бесспорно устанавливающих задолженность, с целью взыскания денег или истребования имущества от должника без обращения в суд общей юрисдикции или арбитражный суд. Исполнительная надпись представляет собой распоряжение нотариуса о взыскании с должника в пользу лица, обратившегося к нотариусу, причитающейся этому лицу определенной денежной суммы или иного имущества. Такое распоряжение совершается нотариусом на подлинном документе, который является основанием для истребования долга. Заявление о выдаче исполнительной надписи подается нотариусу в письменной форме и прилагается к долговому документу.

После учинения нотариусом исполнительной надписи долговой документ приобретает силу исполнительного документа, взыскание по которому осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г, и в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Кредитор вправе самостоятельно осуществить действия по взысканию долга, непосредственно обратившись к должнику или в банк, где должником открыт счет, а равно может обратиться к судебному приставу, который согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона об исполнительном производстве в трехдневный срок со дня поступления к нему документа с исполнительной надписью, совершенной нотариусом, выносит постановление о возбуждении исполнительного производства, о чем уведомляет должника. Последний в течение срока, установленного в постановлении и не превышающего пяти дней с даты возбуждения исполнительного производства, обязан добровольно исполнить долговое обязательство, в противном случае судебный пристав в принудительном порядке исполняет требования взыскателя.

Копии постановления о возбуждении исполнительного производства направляются взыскателю, должнику, а также в орган, выдавший исполнительный документ. В целях обеспечения исполнения исполнительного документа по имущественному взысканию по заявлению

взыскателя судебный пристав-исполнитель вправе произвести опись имущества должника и наложить на него арест, что должно быть отражено в постановлении о возбуждении исполнительного производства.

Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если взыскателем или должником является гражданин, а по всем остальным требованиям — в течение одного года, если законодательство не предусматривает другие сроки. Восстановление пропущенного срока производится в порядке, установленном в главе 9 ГПК РФ.

Совершение исполнительной надписи не является разрешением спора о праве между кредитором и должником, что следует из ст. 91 Основ, согласно которой исполнительная надпись совершается:

- если представленные взыскателем документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;
- если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет, а в отношениях между юридическими лицами — не более одного года. Если для требования взыскателя законодательством Российской Федерации установлен иной срок исковой давности, то исполнительная надпись выдается в пределах этого срока,

В связи с этим нотариус для совершения исполнительной надписи не вызывает должника, не опрашивает его по поводу возможных возражений против требований взыскателя. При возникновении спора между кредитором и должником по такого рода требованиям этот спор должен быть рассмотрен и разрешен органом, к подведомственности которого он отнесен. Такой спор может рассматриваться соответствующим

органом только в том случае, если исполнительная надпись по оспариваемому обязательству не была совершена.

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

Согласно ст. 90 Основ нотариус вправе совершать исполнительную надпись исключительно на документах, перечень которых устанавливается Правительством РФ. Такой перечень утвержден Постановлением Совета Министров РСФСР от 11 марта 1976 г. № 171, действующим в настоящее время с последующими изменениями. Этот перечень является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию. В соответствии с требованиями данного постановления исполнительная надпись может быть совершена нотариусом только в том случае, если основания,

названные лицом, которое обратилось за ее совершением, предусмотрены в указанном Постановлении Совета Министров РСФСР. Таким образом, исполнительная надпись совершается:

1) по нотариально удостоверенным сделкам, связанным с получением денег, осуществлением возврата или передачи имущества;

2) по нотариально удостоверенным договорам о залоге, срок исполнения обязательств по которым истек<sup>1</sup>;

3) по задолженностям, вытекающим из расчетных и кредитных отношений;

4) по задолженностям за товары, купленные в кредит, за индивидуальный пошив одежды на условиях оплаты материалов в кредит и за выполнение заказов на ремонт квартир и комнат с оплатой в кредит;

5) по задолженностям, вытекающим из перевозок грузов, и по взысканию сумм, причитающихся по диспаше, не оспоренной в течение установленного срока;

6) по взысканию штрафа за несвоевременный возврат мешковой тары;

7) по задолженностям, вытекающим из трудовых отношений;

8) по задолженностям, вытекающим из отношений, связанных с авторским правом;

9) по задолженностям по абонентской плате за пользование радиотрансляционными точками;

10) по задолженностям родителей за содержание детей в детских учреждениях, а также в специальных школах Министерства образования и науки РФ;

11) по требованиям государственных библиотек, библиотек других организаций за невозвращенные книги, другие произведения печати и иные материалы из фондов библиотек;

12) по задолженностям, взыскиваемым по требованиям органов внутренних дел;

13) по задолженностям граждан по оплате за пользование предоставленным им имуществом по договору бытового проката;

14) по задолженностям, взыскиваемым по требованиям органов здравоохранения Российской Федерации;

15) по задолженностям прапорщиков и мичманов при увольнении их с действительной военной службы в связи с осуждением за совершение преступления (в том числе в связи с осуждением условно) и за проступки, дискредитирующие звание военнослужащего.



2. Условие совершения и содержание исполнительной надписи. В ст. 91 Основ предусматривается, что исполнительная надпись может быть совершена нотариусом, если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем и если не истек соответствующий срок исковой давности, установленный законодательством Российской Федерации.

Таким образом, взыскатель в первую очередь должен доказать нотариусу бесспорность задолженности, и именно нотариус устанавливает ее на основании представленных ему документов. При наличии спора о праве взыскателя на получение долга нотариус обязан ему отказать в совершении исполнительной надписи и разъяснить взыскателю его право взыскать задолженность в судебном порядке. В частности, при взыскании задолженности по квартирной плате нотариусу должны быть предъявлены документы, устанавливающие задолженность нанимателя жилых помещений по квартирной плате и оплате коммунальных услуг при отсутствии судебного спора о размере платы, так как указанное Постановление Совета Министров РСФСР прямо предусматривает представление взыскателем подтверждения об отсутствии судебного спора между взыскателем и нанимателем жилой площади по поводу размера платы за ее наем.

Если в предъявленных нотариусу документах есть какие-либо сведения о наличии спора, к примеру возражения по поводу наличия долгового обязательства, нотариус не вправе совершать исполнительную надпись и обязан вынести мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия, разъяснив обратившемуся к нему лицу порядок его обжалования. Кроме того, при совершении исполнительной надписи следует соблюдать требования, предъявляемые к документам. Нотариус не может принять для совершения нотариального действия документы, в которых не указаны полностью фамилия, имя и отчество (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц) должника, точный адрес его места жительства (места пребывания) или месторасположения, а также не вправе принять документы, содержащие подчистки, приписки, не оговоренные надлежащим образом исправления.

Другим обязательным условием совершения исполнительной надписи является обращение в нотариальную контору за ее совершением в пределах установленного законом срока исковой давности. Исполнительная надпись совершается, если со дня возникновения права на иск не прошло более трех лет, а в отношениях между организациями — не более одного года. Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законодательством установлен другой срок давности, исполнительная надпись выдается в течение этого срока. Так, при взыскании по чекам, неоплата которых удостоверена плательщиком или расчетным учреждением, исполнительная надпись может быть совершена в течение трехмесячного срока со

дня отказа плательщика оплатить чек. Срок исковой давности для совершения исполнительной надписи по задолженностям, связанным с грузовыми перевозками, составляет два месяца. Пропущенный, в том числе и по уважительным причинам, срок исковой давности не может быть восстановлен нотариусом. Поэтому, когда к нотариусу обращаются за совершением исполнительной надписи по бесспорной задолженности, но по истечении соответствующего срока давности, он обязан отказать в совершении данного нотариального действия, разъяснив при этом взыскателю, что пропуск срока исковой давности не лишает взыскателя права обратиться в суд с иском о взыскании задолженности и признания уважительными причин пропуска срока исковой давности.

В указанном Постановлении Совета Министров РСФСР предусматривается также комплектность документов по каждому виду задолженности, которые должны быть представлены нотариусу для совершения исполнительной надписи. Единым требованием является представление документов, подтверждающих наличие обязательства должника, его содержание и размер задолженности. Также в ряде случаев нотариус при совершении исполнительных надписей обязан потребовать от взыскателя представить подтверждение того, что должнику было направлено письменное требование о погашении задолженности. Для совершения исполнительной надписи должны быть представлены только те документы, которые предусмотрены в указанном постановлении; не допускается истребование нотариусом дополнительных документов, не предусмотренных в постановлении.

Содержание исполнительной надписи.

В ст. 92 Основ определено содержание исполнительной надписи, в котором обязательно должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия и инициалы, должность нотариуса, совершающего исполнительную надпись;
- 2) наименование и адрес взыскателя;
- 3) наименование и адрес должника;
- 4) срок, за который производится взыскание;
- 5) сумма, подлежащая взысканию, или предметы, подлежащие истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;
- 6) сумма государственной пошлины или тарифа, уплаченных взыскателем или подлежащих взысканию с должника;
- 7) дата (год, месяц, число) совершения исполнительной

надписи;

8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

9) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись;

10) печать нотариуса.

Исполнительная надпись совершается на подлинном документе, устанавливающем задолженность, и не может быть совершена отдельно от долгового документа. Если же на подтверждающем задолженность подлинном документе недостаточно места для изложения исполнительной надписи, она может быть совершена на отдельном листе бумаги, который обязательно должен быть подшит к документу (на основании которого надпись совершена), пронумерован, скреплен подписью и печатью

нотариуса.

Исполнительная надпись не может быть совершена на дубликате документа, устанавливающего задолженность, так как в этом случае не соблюдается признак бесспорности задолженности.

Если в долговом документе предусмотрены периодические платежи, а взыскивается лишь часть общей задолженности, исполнительная надпись может быть совершена на копии долгового документа или на выписке из лицевого счета должника. В этом случае на подлинном экземпляре документа нотариус делает отметку о выданной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которым совершенное нотариальное действие зарегистрировано в реестре нотариальных действий. При каждой последующей выдаче исполнительной надписи по этому же обязательству должнику достаточно представить нотариусу подлинник долгового документа с указанной отметкой и выписку из лицевого счета должника.

При совершении нескольких исполнительных надписей по документам единообразной формы в делах нотариальной конторы может быть оставлена одна копия документа, устанавливающего задолженность, и список всех должников, с которых должно быть произведено взыскание долгов путем совершения исполнительных надписей. В этом списке должны быть обозначены полные фамилии, имена, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц) и адреса места жительства (места пребывания) или месторасположения должников, а также должны быть указаны сроки платежей, суммы взыскиваемых по исполнительной надписи задолженностей и другие данные, которые могут быть необходимы по конкретным обязательствам.

3. Порядок совершения нотариусом протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.

#### Протест векселя

Основы в ст. 95 устанавливают такое нотариальное действие, как протест векселя, под которым следует понимать официально удостоверенное требование платежа по векселю и его неполучение.

Вексель — это составленное по установленной законом форме безусловное письменное долговое обязательство, выданное одной стороной (векселедателем) другой стороне (векселедержателю) и оплаченное гербовым сбором. Векселя могут быть простыми и переводными. Вексель является средством оформления кредита, который предоставляется в товарной форме продавцами покупателям в виде отсрочки уплаты денег за проданные товары. Использование векселя как средства платежа и погашения ряда обязательств способствует увеличению товарооборота, позволяет уменьшить потребность в деньгах. Вексель является документом строгой формы: отсутствие хотя бы одного из обязательных реквизитов, предусмотренных вексельным законодательством, лишает вексель юридической силы. Это безусловное денежное обязательство, поэтому его предметом могут быть только деньги.

Протест векселя — действие уполномоченного государственного органа, официально подтверждающее факты, с которыми вексельное право связывает наступление определенных правовых последствий.

***Нотариальное опротестование векселя - это нотариальное подтверждение отказа от платежа по векселю и заполнение сертификата протеста.***

Такое действие оформляется актом протеста. Актом протеста могут быть оформлены отказ плательщика от акцепта или от оплаты векселя — протест векселя в неплатеже или неакцепте; отказ акцептанта проставить дату акцепта — протест векселя в недатировании акцепта; отказ депозитария векселя от его выдачи собственнику — протест о невручении. Протест векселя производится в строгом соответствии с Положением о переводном и простом векселе.

Право протестовать вексель в неплатеже, неакцепте или недатировании акцепта предоставлено исключительно нотариусам; иные органы, совершающие нотариальные действия, не могут протестовать вексель.

В нотариальной практике наиболее распространенным является протест векселя в неплатеже и неакцепте.

#### Протест векселя в неплатеже

Держатель простого или переводного векселя сроком на определенный день или во столько-то времени от составления или от предъявления должен предъявить переводный вексель к платежу в указанный день, тогда он должен быть оплачен в один из двух следующих рабочих дней. В случае отказа плательщика от оплаты векселя векселедержатель с целью сохранения своих прав против него должен протестовать вексель. Отказ в платеже по векселю должен быть удостоверен актом в публичном порядке. Протест векселя в неплатеже производится нотариусами по месту нахождения плательщика или по месту платежа. Векселедержатель или его уполномоченное лицо для совершения протеста должны предъявить неоплаченный домицилированный вексель, т.е. вексель, подлежащий оплате третьим лицом, в нотариальную контору по месту нахождения этого лица. Для совершения протеста векселя принимаются нотариусами на следующий день после истечения даты платежа по векселю, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня. Протест в неплатеже переводного векселя сроком на определенный день или во столько-то времени от составления или предъявления должен быть совершен в один из двух рабочих дней, следующих за днем, когда переводный вексель подлежит оплате. Положением о переводном и простом векселе могут быть предусмотрены иные сроки для их протеста.

Нотариальная контора в день принятия векселя к протесту должна предъявить плательщику или третьему лицу в случае протеста домицилированного векселя требование о платеже. Если после этого вексель будет оплачен (или — последует платеж), нотариус возвращает вексель плательщику или домицилианту (третьему лицу, обязанному произвести платеж по векселю) с надписью по установленной форме на самом векселе о получении платежа и других причитающихся сумм. Если же плательщик или домицилиант на требование о платеже ответит отказом, нотариус должен составить по установленной форме акт о протесте в неплатеже. Запись о протесте векселя в неплатеже вносится в реестр для регистрации нотариальных действий, на самом векселе делается отметка о совершении протеста в неплатеже. Если нотариус не имеет возможности установить место нахождения плательщика, протест векселя в неплатеже совершается им без предъявления требования о платеже.

В случае своевременного совершения протеста векселя в неплатеже органы суда вправе выдавать судебные решения по искам, основанным на опротестованных векселях, тогда наступает ответственность надписателей по простому векселю и надписателей и трассанта (векселедателя) по переводному. Векселедержатель вправе предъявить иск ко всем обязанным по векселю лицам или к одному из них. Кроме того, векселедержатель, понеся издержки по совершению протеста векселя, может требовать с обязанных лиц большую сумму, чем указано в векселе, включив в нее неуплаченную вексельную сумму; годовые проценты, начиная со дня срока платежа по векселю по день удовлетворения, а также пеню, считая со дня срока платежа по день действительного

получения векселедержателем от кого-либо из обязанных лиц требуемых денег<sup>1</sup>; издержки по совершению протеста.

В случае пропуска сроков для протеста векселя векселедержатель теряет свои права против обязанных лиц, кроме акцептанта.

Векселедержатель, не получивший платежа по векселю, обладает правом на взыскание причитающихся ему денег в судебном порядке. Однако это право ограничено сроком вексельной давности. Под сроком вексельной давности следует понимать период времени, определенный законом для осуществления судебного взыскания по векселю. Пропуск этого срока лишает векселедержателя возможности получить платеж по векселю.

#### Протест векселя в неакцепте

Акцепт — это согласие плательщика на оплату векселя. Акцепт оформляется надписью на векселе и подписью плательщика (трассанта). Из содержания переводного векселя следует, что обязательства по нему для плательщика возникают только с того момента, когда вексель им принят или акцептован. До акцепта плательщик для векселедержателя является посторонним лицом, не имеющим никаких обязательств. Для заблаговременного выяснения отношения плательщика к оплате векселя векселедержатель обращается к нему с предложением акцептовать вексель, а значит, принять на себя обязанность по оплате векселя.

Переводный вексель до наступления срока платежа может быть предъявлен векселедержателем плательщику в месте его нахождения для акцепта. Переводные векселя, подлежащие оплате в определенный срок от предъявления, должны быть предъявлены к акцепту в течение одного года со дня их выдачи. Акцепт отмечается на переводном векселе словом «акцептован» или иным равнозначным словом и подписывается плательщиком. Если плательщик сделает на лицевой стороне векселя подпись, то она обладает силой акцепта. Посредством акцепта плательщик принимает на себя обязательство оплатить вексель.

Векселедержатель или его уполномоченное лицо для совершения протеста векселя в неакцепте предъявляют его нотариусу по месту нахождения плательщика. Протест векселя в неакцепте должен быть совершен в установленные для предъявления к акцепту сроки. Если же плательщик потребовал, чтобы вексель был предъявлен ему вторично на следующий день, а первое предъявление имело место в последний день срока, то протест может быть еще совершен на следующий день. Для совершения протеста векселя в неакцепте необходимо обратиться к нотариусу в течение сроков, предусмотренных Положением о переводном и простом векселе, если же вексель предъявлен к акцепту в последний день срока, то протест должен быть совершен не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

Нотариус в день принятия векселя для совершения протеста в неакцепте предъявляет плательщику или домицилианту требование об акцепте векселя. Если плательщик произведет акцепт на переводном векселе, вексель возвращается векселедержателю без протеста. В том случае, если плательщик на требование произвести акцепт отвечает отказом, нотариус должен составить акт протеста векселя в неакцепте. Этот акт составляется по установленной форме, регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий, а на самом векселе нотариусом производится отметка о протесте векселя в неакцепте. Если место нахождения плательщика или акцептанта неизвестно, то протест векселя в неакцепте производится без предъявления требования об акцепте.

Протест в неакцепте освобождает векселедержателя от предъявления этого векселя к протесту в неплатеже.

Своевременный протест векселя дает право векселедержателю обратиться в суд для принудительной оплаты по векселю и требовать исполнения обязательств от лиц, ответственных по векселю.

#### Протест векселя в недатировании акцепта

Необходимость проставления даты акцепта возникает по векселям, подлежащим оплате в определенный срок от предъявления и подлежащим предъявлению к акцепту в силу особых условий в определенный срок. Нотариусы совершают протесты в недатировании акцепта. Переводный вексель до наступления времени платежа предъявляется плательщику для акцепта. Векселедатель может обусловить в любом переводном векселе, что он может быть предъявлен к акцепту в назначенный срок, также может быть обусловлено предъявление векселя к акцепту не ранее назначенного срока.

Если вексель подлежит предъявлению к акцепту в определенный срок в силу особого условия, то акцепт должен быть датирован тем днем, в который он был дан. Однако векселедержатель вправе потребовать, чтобы акцепт был датирован днем предъявления. Чтобы векселедержатель сохранил свои права в отношении индоссантов и векселедателя в случае недатирования акцепта, он должен своевременно предъявить вексель нотариусу для совершения протеста в недатировании акцепта.

Нотариус при этом составляет акт протеста о недатировании акцепта по установленной форме.

При совершении протеста векселя нотариус обязан проверить правильность самого векселя, поскольку он является строго формальным документом, отсутствие хотя бы одного из

предусмотренных вексельным законодательством реквизита лишает документ силы векселя. Переводный вексель в соответствии с Положением должен содержать следующие элементы:

- а) наименование «вексель», включенное в текст документа на том же языке, на котором документ составлен;
- б) простое ничем не обусловленное предложение оплатить определенную сумму;
- в) наименование плательщика;
- г) указание срока платежа;
- д) указание места, в котором должен быть совершен платеж;
- е) наименование того, кому или приказу кого должен быть совершен платеж;
- ж) указание даты и места составления векселя;
- з) подпись векселедателя.

В том случае, если срок платежа в векселе не указан, он признается как подлежащий оплате по предъявлении. Место, обозначенное рядом с наименованием плательщика, считается местом платежа и местом жительства плательщика, если в векселе нет особого указания на место платежа. Переводный вексель признается подписанным в месте, указанном рядом с наименованием векселедателя, в случае отсутствия указания в нем на место составления. При отсутствии любых других реквизитов вексель признается недействительным.

Простой вексель должен в обязательном порядке содержать:

- наименование «вексель», включенное в текст и выраженное на том же языке, на котором вексель составлен;
- простое и ничем не обусловленное обещание уплатить определенную сумму;
- указание срока платежа;
- указание места, в котором должен быть совершен платеж;
- наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен;
- указание даты и места составления векселя;
- подпись векселедателя.



Простой вексель является действительным и рассматривается как подлежащий оплате по предъявлении, если в нем не указан срок платежа. При отсутствии специального указания на место платежа и место жительства векселедателя им считается место составления документа. Если в простом векселе не указано место его составления, то он рассматривается как подписанный в месте, указанном рядом с наименованием векселедателя. При отсутствии каких-либо других реквизитов документ не обладает силой векселя.

При наличии всех необходимых элементов вексель принимается нотариусом для совершения протеста. Совершив предусмотренные законодательством действия, о которых уже говорилось, нотариус составляет акт протеста векселя. В нем должны быть отражены следующие сведения:

- место и дата совершения протеста;
- фамилия и инициалы нотариуса, совершившего протест, полное наименование государственной нотариальной конторы или место нахождения нотариуса, занимающегося частной практикой;
- наименование векселедержателя;
- наименование векселя с его реквизитами;
- наименование векселедателя;
- место выдачи и срок платежа;
- сумма, на которую выдан вексель.

В акте протеста в недатировании акцепта или акте о протесте векселя в неакцепте нотариус обязательно указывает полное наименование плательщика, акцептовавшего вексель без указания даты акцепта или неакцептовавшего его.

В акте протеста векселя в неплатеже, кроме названных общих для любого акта протеста сведений, нотариус указывает наименование акцептанта, плательщика. Если плательщиком были названы мотивы отказа в платеже, они излагаются в акте протеста векселя в неплатеже.

Опротестованный вексель выдается нотариусом векселедержателю или уполномоченному им лицу.

#### 4. Порядок предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Нотариусы по месту нахождения плательщика принимают чеки для предъявления к платежу. Принимая чеки для предъявления их к платежу, нотариус обязан проверить все реквизиты чека, так как отсутствие хотя бы одного из них лишает документ силы чека. Такими обязательными реквизитами являются:

- наименование «чек», включенное в текст документа на том же языке, на котором составлен текст;
- поручение плательщику выплатить названную денежную сумму;
- наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж;
- указание валюты платежа;
- указание даты и места составления чека;
- подпись чекодателя.

Чек может быть заполнен как от руки, так и с применением технических средств. Если чек выдан от имени юридического лица, он должен иметь его печать.

Чек может быть предъявлен к платежу в установленные сроки. Неоплаченный в течение установленных сроков чек предъявляется нотариусу. Если чек выписан на территории Российской Федерации, он принимается нотариусом для предъявления к оплате по истечении десяти дней со дня выдачи. Чек, выписанный на территории государств СНГ, нотариус принимает для предъявления к оплате по истечении двадцати дней; по истечении семидесяти дней принимается чек, выписанный на территории других государств, но не позднее 12 часов следующего за этим дня.

Нотариус в день получения неоплаченного чека предъявляет его для оплаты соответствующему банку. Если банк оплачивает чек, нотариус возвращает его лицу, оплатившему чек, без удостоверения неоплаты с надписью на самом чеке о получении платежа. Полученная сумма передается лицу, обратившемуся с просьбой предъявить чек к оплате.

Если банк не оплатит чек, нотариус должен по установленной форме удостоверить неоплату чека надписью на нем. Удостоверение неоплаты чека регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий. Кроме того, нотариус должен в тот же день направить чекодателю уведомление о неоплате его чека банком и о совершении надписи на чеке. В случае, если плательщик отказался от оплаты чека и отказ нотариально удостоверен либо плательщик сделает

на чеке отметку об отказе от оплаты, чекодержатель вправе предъявить иск обязанным по чеку лицам.

Чекодержатель вправе обратиться к нотариусу с просьбой совершить исполнительную надпись в связи с неоплатой чека плательщиком. Исполнительная надпись совершается нотариусом по месту нахождения плательщика или расчетного учреждения только в том случае, если на чеке есть надпись плательщика о том, что чек был предъявлен к платежу с указанием дня предъявления и оплачен не был. Нотариус проверяет своевременность предъявления чека к платежу в соответствии с требованиями Положения о чеках.

Исполнительная надпись совершается в течение трех месяцев со дня отказа плательщика оплатить чек, а для оплатившего чек надписателя — в течение трех месяцев со дня оплаты.

Исполнительная надпись регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий, после чего нотариус направляет чекодателю уведомление в неоплате и выдаче исполнительной надписи.

Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если одной из сторон во взаимоотношениях по оплате чека является гражданин, и в течение одного года, если и чекодатель, и чекодержатель являются юридическими лицами, если законодательством не предусмотрены иные сроки.