Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Клинского филиала
_____ П.Н. Рузанов
«22» августа 2018 г.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов факультета экономики и управления (для студентов всех форм обучения) по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, квалификация «бакалавр»

Клин 2018 г.

Одобрены - протокол заседания кафедры экономики и менеджмента
от «20» «августа» 2018 г. № 5.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
кэн., доцент Вихрова Н. О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	**ВВЕДЕНИЕ**	**4**
2.	**ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**	**5**
3.	**СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**	**6**
4.	**ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ**	**12**
5.	**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**	**17**
6.	**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**	**19**
7.	**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ**	**21**
8.	**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**	**22**
9.	**ПРИЛОЖЕНИЯ**	**24**

1. Введение

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)» в итоговую государственную аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Частного Учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» для получения квалификации «бакалавр».

Квалификация (степень) бакалавра - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по экономическому направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Основными целями выполнения и защиты бакалаврских работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования «Экономика»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «Экономика»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - это итоговое испытание всей целенаправленной учебной, научной, профессиональной работы студента-выпускника и направлена на определение уровня знаний основных категорий экономической науки и социологии, понимания сути социально-экономических явлений, владения методами анализа экономических и социальных процессов; понимания законов функционирования организаций и т.д.. Бакалавр экономики должен быть подготовлен к работе в финансовых и аналитических службах организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности.

Основные требования к подготовке бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) изложены в ФГОС ВО, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)». Согласно этому приказу выпускник должен обладать определенными общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК): ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом и утверждается выпускающей кафедрой института.

Кафедрами составляется примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, который утверждается на Совете факультета или методическом совете кафедры. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ. По согласованию с руководителем студент может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя декана факультета. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем выпускных квалификационных работ руководство института оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за студентами тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов заочной форм обучения.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент вместе с научным руководителем составляет Задание к выпускной квалификационной работе (Приложение 2), составляет план - график подготовки и защиты ВКР и согласовывает его со своим научным руководителем.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты бакалаврской работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

Рабочий план - это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю.

В последующем первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы.**

План-проспект (развернутый план) бакалаврской работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов

(параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом работы с литературой является подготовка студентом первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В ***процессе работы студента*** над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

3.1. Введение является важной составной частью каждой выпускной квалификационной работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие бакалаврской работы:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет, цель и основные задачи исследования;
- методология (способы) решения основных задач;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- положения, выносимые на защиту.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается **состояние разработанности выбранной** темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего выпускная квалификационная работа бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в

дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию **основного противоречия** в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия развития (предприятия, отрасли, региона) в условиях рыночной экономики; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной социально-экономической проблемы; каковы наиболее оптимальные условия повышения эффективности деятельности предприятия, учреждения, отрасли?

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет бакалаврской работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет выпускной квалификационной работы - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель бакалаврской работы - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке.

Целью написания и защиты выпускной квалификационной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы.

На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности или направлению подготовки.

Формулировки задач определяют содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом выпускной квалификационной работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя, сфера научных интересов которого близка к избранной теме выпускной квалификационной работы.

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели дипломной работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логический, сравнительный, количественный, проблемно-хронологический, статистический и другие научные методы».

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о бакалаврской работе, требования к новизне невысокие по сравнению с дипломной или диссертационной квалификационными работами. Неслучайно этот подраздел называется - элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

Положения, выносимые на защиту - это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В бакалаврской работе может быть три-четыре таких положения. Однако они не должны дублировать выводы исследовательской работы, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования (система требований к чему-либо);
- социально-экономические условия чего-либо;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего- либо;
- новый механизм разрешения чего- либо;
- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в бакалаврской работе.

Объем введения составляет 4-5 станиц.

3.2. Основное содержание

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен знать и выполнить.

Каждый параграф имеет:

1) вводную часть - несколько предложений, водящих в замысел параграфа;

2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;

3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

Язык и стиль. При подготовке выпускной квалификационной работы следует учитывать, что это научный труд студента. Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли: вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит и др.;
- противоречивые отношения: однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения: следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;
- переход от одной мысли к другой: прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод: итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписаным правилом является, когда студент-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор бакалаврской работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная выпускная квалификационная работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте бакалаврской работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — С.495);
- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.
- если публикация неоднократно цитируется на других страницах дипломной работы, пишется – Василенко И. А. Указ. соч. - С. 165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.3. Заключение, список литературы, приложения.

Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог бакалаврской работы.

Заключение выпускной квалификационной работы целесообразно строить в определенной логической связи: по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в бакалаврской работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности источников и/или наличия противоречий в определенных материалах, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой источниковой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения, как правило, составляет примерно 2-3 страницы.

Список литературы завершает выпускную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по экономике выделяют следующие рубрики:

1) Нормативные акты - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) Комментарии к нормативным актам.

3) Исторические источники.

4) Научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) Периодическая печать - журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

6) Электронные ресурсы.

Примечание. *Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.*

Ниже приведены примеры библиографического описания.

I. Нормативные акты:

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // Российская газета от 25 декабря 1993 года, № 237; Собрание законодательства РФ, 2009, № 7, ст. 445.

1.2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 28 января 2010 года № 1-ФКЗ) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117 -ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 405-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340.

1.4. Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06

декабря 2011 года № 409-ФЗ) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 50, ст. 4850.

1.5. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 (в редакции ФЗ от 30 ноября 2011 года № 362-ФЗ) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 2, ст. 56.

1.6. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 (в ред. от 24 мая 2011 года) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 20, ст. 2290.

1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 (в ред. от 20 июня 2011 года) «О Федеральной таможенной службе» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 32, ст. 3569.

1.8. Закон Краснодарского края от 04 февраля 2002 года № 437-КЗ (в ред. от 04 декабря 2011 года № 2322-КЗ) «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» // Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края, 2007, № 1 (2 ч).

1.9. Приказ Минфина России от 09 августа 2005 года № 101н (в редакции от 06 декабря 2011 года) «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 38.

II. Комментарии к нормативным актам:

2.1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». - М.: Издательство «Юристъ», 2011. - 128 с.

III. Исторические источники:

3.1. История русской адвокатуры (1864-1917 гг.). - М.: Советы присяжных поверенных, 1914-1916. Т. 1-3.

3.2. Архив Международно-договорного департамента. Дело № 12. Том 1. Листы 167-168.

IV. Научная и учебная литература:

4.1. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования: учеб. пособие для вузов. - М.: Мысль, 2010. – 186 с.

4.2. Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук / МГУ им. М. В. Ломоносова. -2009. - 168 с. (*Указывается организация, в которой защищена диссертация*).

4.3. Гайдаенков Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика. - М.: ЭКСМО: МИРБИС. 2008. - 508 с.

V. Периодическая печать:

5.1. Путин В. В. О реформировании судебной системы. // Российская юстиция. - 2001. - № 9.

VI. Электронные ресурсы:

6.1. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

6.2. Финансовое право России [Электронный ресурс] / под ред. С. М. Шохина. - М. : Кнорус, 2010. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.2. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;

- схемы, графики, диаграммы, таблицы;

- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

Рекомендации по оформлению дипломной работы:

В начало работы подшиваются **четыре файловые папки** с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе следующий:

1. Заполненное научным руководителем **задание к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)** (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в первую файловую папку**.

2. **План-график (индивидуальный график)** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **во вторую файловую папку**.

3. **Отзыв научного руководителя** (ПРИЛОЖЕНИЯ 7, 8) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в третью файловую папку**.

4. **Рецензия** (ПРИЛОЖЕНИЯ 9, 10) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в четвертую файловую папку**.

5. **Титульный лист** (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) - не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом.

6. **Оглавление** (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) - не нумеруется.

7. **Текст работы** (сквозная нумерация страниц, начиная **со стр. 3**).

- **введение;**
- **главы 1,2,3;**
- **заключение;**
- **список литературы;**
- **приложения.**

8. **Последняя страница выпускной квалификационной работы** (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

При оформлении* титульного листа *следует обратить внимание на следующие особенности (ПРИЛОЖЕНИЕ 4):

- текст титульного листа набирается через 1,5 междустрочный интервал;
- в первой строке заглавными буквами пишется наименование вуза, тип шрифта Times New Roman, начертание шрифта – полужирный, размер – 12, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по центру;
- вторая строка - отступается, далее на третьей строке пишутся слова: Факультет (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **экономики и управления** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
- на четвертой строке пишутся слова: Кафедра (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **экономики и менеджмента** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
- на пятой строке: Направление подготовки (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), шифр и наименование специальности – **38.03.01 Экономика** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
-

- на шестой строке: Группа (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта - обычный), затем номер группы (начертание шрифта – полужирный;

Например:

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Группа _____

- далее через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от шестой строки, заглавными буквами пишутся слова: ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА Тип шрифта Times New Roman, размер – 18, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание – по центру, начертание шрифта – обычный. Знаки препинания не ставятся;

- через один отступ (междустрочный интервал – 1,5) от слов ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА заглавными буквами пишется наименование работы, в соответствии с приказом о закреплении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ); начертание шрифта – полужирный, размер – 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру листа;

- через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от наименования темы бакалаврской работы, с заглавной буквы обычным шрифтом оформляются построчно надписи: Студент; Научный руководитель; Рецензент; Консультант (если руководитель не имеет ученой степени, в ином случае консультант не указывается). Отводится черта для подписи. Знаки препинания не ставятся;

- в сведениях о студенте указывается его инициалы и фамилия;

- в сведениях о научном руководителе указываются его ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия. Аналогично заполняются сведения о рецензенте и консультанте;

- через четыре отступа (междустрочный интервал – 1,5), в правом нижнем углу (выравнивание по правому краю, 14 шрифт, 1,5 интервал) оформляется место для заключения кафедры о допуске дипломной работы к защите, подписываемое заведующим выпускающей кафедрой. Оно является основанием того, что работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней и по содержанию, и по оформлению;

- внизу титульного листа, по центру, без «г.», обычным шрифтом пишется год написания бакалаврской работы (например: 2016).

Оглавление. При оформлении оглавления (ПРИЛОЖЕНИЕ 5):

- названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы;

- по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;

- содержание оглавления набирается в таблице, состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;

- в первом столбце пишется слово «ГЛАВА» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;

- во втором столбце прописными буквами пишется «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» ставится отточие до полного заполнения строки. После наименования главы отточие не делается;

- в третьем столбце напротив наименования соответствующего параграфа и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в бакалаврской работе без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется. Выравнивание текста - по левому краю;

- -строку «ПРИЛОЖЕНИЯ» оставляют без указания номера страницы;
- после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.
- все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы.

Сноски. Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.[1].

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Смирнов А.А. Указ. соч. - С. 223.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

[2] Романов О. Н. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - 2012. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

[3] Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. В. С. Ема. – М : БЕК, 2014. – С. 91.

Рекомендации по оформлению текста выпускной квалификационной работы:

- текст бакалаврской работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210×297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25;
- размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; точка в конце заголовков не ставится;
- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Бакалаврская работа имеет сквозную нумерацию, включая приложения;
- объем текста бакалаврской работы должен быть в пределах 45-55 страниц, без учета страниц приложений.

По завершении бакалаврской работы ее переплетают и представляют руководителю для отзыва.

Отзыв руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) - это оценка работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- раскрытие темы выпускной квалификационной работы, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;

[1] Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2013. - С. 240.

- характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки бакалаврской работы;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии бакалаврской работы требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;
- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру. Вариант отзыва показан в ПРИЛОЖЕНИИ 8.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя студентом лично передается в деканат факультета. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем, а последним - декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки выпускной квалификационной работы рекомендаций руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель бакалаврскую работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода руководителя) бакалаврская работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента).

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы. Подписанная заведующим кафедрой бакалаврская работа и отзыв научного руководителя поступают в деканат факультета.

Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, рецензией на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной аттестационной

комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента - выпускника на защите:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;
- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;
- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;
- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;
- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите бакалаврской работы могут присутствовать все

желающие, и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами). В ПРИЛОЖЕНИИ 9 приведен типовой план-график подготовки бакалаврских работ.

В индивидуальном плане-графике (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) должны быть указаны сроки выполнения работы в соответствии со сроками, предусмотренными в ПРИЛОЖЕНИИ 9.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой выпускных квалификационных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики бакалаврских работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки выпускных квалификационных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления выпускных квалификационных работ;
- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой руководителей выпускных квалификационных работ со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска выпускных квалификационных работ к защите.

Основные обязанности руководителя.

Главной задачей руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в выпускной квалификационной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите выпускной квалификационной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты выпускной квалификационной

работы;

- составление отзыва на работу.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, примерно раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные руководством Института, представляет соответствующую информацию проректору по учебной и методической работе (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и не следует рассчитывать на то, что руководитель поправит все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью несет исполнитель, а не руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Полностью подготовленная и прошитая в твердые обложки работа представляется руководителю за месяц до начала работы ГАК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (презентации, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;

- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Многолетний опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно »).

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
- изложение отдельных вопросов поверхностно;
- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;
- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты выпускные квалификационные работы становятся достоянием ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» и передаются деканатом на хранение в архив.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Института размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти, как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах - изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, 31 дек. 2012 г.

3. Приказ Минобразования России от 25 марта 2003 года № 1155 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05 мая 2003 года № 4490) «Об утверждении Положения об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 33.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)».

5. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

7. ГОСТ Р 7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

8. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
экономики и менеджмента
_____
_____
от студента(-ки) группы №*_____
_____
(фамилия,
_____
имя, отчество) **

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
и научного руководителя _____
_____

_____
подпись студента(-ки)

«____» _____ 201_ г.

* Название группы уточнять у специалиста по УМР по данному направлению подготовки
** Здесь и далее в самих заявлениях и бланках подстрочные пояснения не печатаются

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Факультет **экономики и управления**
Кафедра **экономики и менеджмента**
Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Профиль _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента
_____
«___» _____ 201_ г.

Задание к выпускной квалификационной работе

Студенту(-ке) _____
1. Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной работы _____
3. Исходные данные по работе _____
_____
_____
_____
_____
4. Содержание работы *(перечень подлежащих разработке вопросов)* _____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Перечень приложений _____
_____
_____

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания «___» _____ 201_ г.
Руководитель _____
Задание принял к исполнению _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента
_____
«___» _____ 201_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

_____
(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы	декабрь	
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с научным руководителем плана-графика ее выполнения	декабрь	
3.	Сбор и изучение специальной литературы	декабрь	
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)	декабрь	
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем	январь - март	
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы научному руководителю	до 25 апреля	
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление научному руководителю	до 01 мая	
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру	до 10 мая	
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе	16-22 мая	
10.	Доработка работы с учётом замечаний, сделанных на предзащите, с учетом ЭБС	до 25 мая	
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате у референта и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите	до 30 мая	
12.	Защита выпускной квалификационной работы	июнь	

Студент(-ка) учебной группы № _____

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись студента(-ки)

«____» _____ 201_ г.

«Согласовано»
Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Факультет Э**кономики и управления**

Кафедра Э**кономики и менеджмента**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____

_____

Студент(-ка) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Научный руководитель _____ _____ _____
(подпись) *(ученая степень, звание)* *(инициалы, фамилия)*

Рецензент _____ _____ _____
(подпись) *(ученая степень, звание)* *(инициалы, фамилия)*

Консультант[1] _____ _____ _____
(*подпись)* *(ученая степень, звание)* *(инициалы, фамилия)*

Рекомендовать к защите.
Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента
_____
(подпись)

«____» _____ 201_ г.

201_г.

[1] Указывается при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ …….....	4
ГЛАВА I.	ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1.	Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции …	7
1.2.	Система управления персоналом в организации …….....	21
1.3.	Эффективность управления персоналом в организации …….....	25
ГЛАВА II.	АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1.	Организационно-экономическая характеристика организации …….	32
2.2.	Исследование системы управления персоналом …….	37
ГЛАВА III.	ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1.	Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям …….....	43
3.2.	Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом …….	50
3.3.	Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий …	55
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……...	58
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ……..	60
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт http://www.antiplagiat.ru). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«____» _____ 201_ г.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студент(-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа ____

Научный руководитель

_____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

_____

_____

[ТЕКСТ]

_____ «___» _____ 201_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
- полнота и глубина решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе;
- грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
- качества, особо выделяющие работу студента;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студент(-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа
«ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Актуальность темы. Выбранная тема является актуальной в условиях кризиса российской экономики, в том числе и в сфере туристического бизнеса в России.

Научная новизна работы: метод мотивации персонала с учетом социальных факторов.

Содержание данной выпускной квалификационной работы вполне соответствует заданию и достаточно полно раскрывает ее содержание. В ходе написания выпускной квалификационной работы студент Иванов И. И. грамотно и целенаправленно использовал труды отечественных и зарубежных ученых – экономистов, в том числе и лауреатов Нобелевской премии по экономике.

Внимание автора сосредоточено на вопросах управления персоналом малого предприятия, в данном случае туристической фирмы ООО «Кругосветка». В главе I рассмотрены теоретические аспекты управления персоналом, принципы мотивации персонала и методы оценки эффективности его работы. В главе II описана система управления персоналом туристической компании «Кругосветка», выявлены недостатки в организации управления и мотивации персонала. В главе III даны рекомендации по устранению отмеченных недостатков путем уточнения функциональных обязанностей сотрудников, введения дополнительных функций и мотиваций с учетом коэффициентов.

Положительные стороны работы: дана оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Замечания к выпускной квалификационной работе: отдельные редакционные неточности, которые не умаляют достоинств работы.

Рекомендация по реализации выпускной квалификационной работы: предложения, содержащиеся в работе, целесообразно реализовать в деятельности туристической компании «Кругосветка» .

Общая оценка выпускной квалификационной работы: работа заслуживает оценки «отлично».

Научный руководитель _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

_____
«___» _____ 201_ г.

План-график (*типовой для групп заочного обучения*)
подготовки выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1.	Оказание помощи студентам-выпускникам в выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	до 25 ноября
2.	Написание заявлений студентами-выпускниками о закрепление темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	до 25 ноября
3.	Подготовка приказа о закреплении тем и назначении научных руководителей за студентами-выпускниками	до 02 декабря
4.	Инструктивно-методическое совещание с заведующими кафедрами и научными руководителями по подготовке дипломных работ студентами-выпускниками	до 15 декабря
5.	Организационная работа научных руководителей со студентами-выпускниками, постановка соответствующих задач	с 15 декабря
6.	Доклады заведующих кафедрами по этапам подготовки выпускной квалификационной работ	декабрь март апрель
7.	Представление студентами-выпускниками выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру	до 10 мая
8.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	с 16 мая
9.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы (*по решению заведующего выпускающей кафедрой*)	до 30 мая
10.	Представление студентами-выпускниками полностью оформленной выпускной квалификационной работы в деканат	

Декан факультета экономики и управления _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«____» _____ 201__ г.