Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра государственного администрирования

ПРИНЯТО
на Ученом Совете ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 8.
от «26» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
_____ А.В. Тараканов
«26» августа 2021г.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Клин 2021 г.

Описание образовательной программы по направлению подготовки (код 38.03.04, направление «Государственное и муниципальное управление») Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Код и наименование направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	**Руководитель ОП ВО:** Зав кафедрой государственного администрирования, д.э.н., профессор А.М. Симичев **Рецензент:** УСМАНОВА Тальия Хайдаровна, ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, профессор Департамента менеджмента, **Выпускающая кафедра**: Государственного администрирования **Коллегиальные органы, участвующие в управлении ОП ВО**: - Учёный Совет ЧУ ВО «ИГА»; - учебно-методический отдел ЧУ ВО «ИГА»
Основные характеристики образовательной программы	**Формы обучения**: очно-заочная, заочная, **Сроки освоения**: 5 лет (очно-заочная); 5 лет (заочная форма обучения); **Трудоёмкость:** 240 ЗЕТ **Сетевая форма реализации**: нет. **Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения**: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: (Нет); - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: (да).
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Целевая направленность	Выпускники школ, организаций СПО
Структура программы	**Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:** Блок 1. Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 2. Практики, который относится к обязательной части и к части, формируемой участниками образова-

	тельных отношений. Блок 3. Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.
Цели программы	**Миссия ОП ВО:** обеспечение желающим возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействие удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в высококвалифицированных специалистах, способствование реализации инновационного сценария развития ИГА, повышению престижа российского высшего образования. **Цель ОП ВО:** формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	**Область профессиональной деятельности выпускника**: - образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); - сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. **Объекты профессиональной деятельности выпускника:** • федеральные государственные органы; • государственные органы субъектов Российской Федерации; • органы местного самоуправления; • государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации; • институты гражданского общества; • организации общественного сектора; • некоммерческие организации; • международные организации и международные органы управления; • иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами. **Типы профессиональной деятельности выпускника**: - организационно-управленческая; - политико-административная; - коммуникативная; - проектная; - исполнительно-распорядительная; - контрольно-надзорная. Основным типом профессиональной деятельности ба-

	калавра является организационно-управленческий. **Задачи профессиональной деятельности выпускника:** *(по типам деятельности)* *а) организационно-управленческая деятельность:* - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - организационное обеспечение деятельности лиц, за-

	мещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; *б) политико-административная:* - участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления; - использование политико-управленческих технологий, создание организационных структур в сфере политики; организация политических кампаний и управление ими, использование избирательных технологий и других видов политической мобилизации. *в) коммуникативная деятельность:* - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; - участие в организации внутренних коммуникаций; - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и

	территории на основе современных коммуникативных технологий; - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; *г) проектная деятельность:* - участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; - участие в проектировании организационных систем; - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; - оценка результатов проектной деятельности; *д) исполнительно-распорядительная:* - участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; - участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); - участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; - участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления. *е) контрольно-надзорная:* - выявление состояния соблюдения законодательства Российской Федерации муниципальными органами и иными организациями; - формирование нормативно-правовой и инструктивно-методической базы; - формирование программного информационно-

	технологического обеспечения, отражающего полную информацию об объектах надзора и контроля, а также сроки и результаты контрольно-надзорных мероприятий; - организация взаимодействия с надзорными и судебными органами; - разработка предложений по совершенствованию правового регулирования в различных сферах деятельности; - обобщение материалов о нарушениях, получаемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности по соблюдению законодательства на территории Российской Федерации.
Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	Выпускник должен обладать следующими компетенциями: **универсальными:** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11); **общепрофессиональными:**

	- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2); - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3); - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4); - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5); - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6); - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7); - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8); **профессиональными:** *организационно-управленческая деятельность*: - способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение (ПК-1); - владение технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-2); - способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий (ПК-3); - способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом (ПК-4); *политико-административная деятельность*:

	- способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики (ПК-5); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); *коммуникативная деятельность:* - способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами (ПК-7); - способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело (ПК-8); - способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу (ПК-9); *проектная деятельность:* - способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе (ПК-10); - способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды (ПК-11); *исполнительно-распорядительная деятельность:* - способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции (ПК-12); - способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-13); - готовность работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций (ПК-14). *контрольно-надзорная деятельность:* - способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность (ПК-15). - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-16).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы	Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. 71% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). 10% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Более 80% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).