



**Клинский филиал  
Частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

Кафедра **социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Клинского филиала

П.Н. Рузанов  
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленности (профили) подготовки  
**Гражданско-правовой**  
Уровень **Бакалавриат**  
Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная, заочная**

Клин 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Кандидат философских наук, доцент  
Федотова Л.Л.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и  
естественнонаучных дисциплин»  
«24» августа 2022 г., протокол № 1

**Заведующий кафедрой**

Гринько Л.А.

---

(подпись)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

## 1. Планируемые результаты обучения

### 1.1. Цели изучения дисциплины:

- углубить знания студентов о стилистических ресурсах языка;
- научить писать и оформлять работы учебно-научных жанров и различного рода документацию;
- помочь в усвоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи, овладении основами риторики и культуры речи.

### 1.2. Основные задачи дисциплины:

- знакомство с различными нормами литературного языка и его вариантами, с основами ораторского искусства;
- формирование навыков делового общения; изучение функций языка и речи;
- воспитание и обогащение индивидуального культурного языкового опыта студентов.

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у студентов направления «Юриспруденция» следующих компетенций:

Наименование компетенции	Код компетенции
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2

В результате освоения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны:

**иметь представление** о функциональных стилях современного русского языка, жанровой дифференциации и отборе языковых средств, правилах речевого этикета, нормах русского литературного языка;

**знать** основные этапы становления и развития русского литературного языка, языковые и речевые особенности стилей русского литературного языка на лексико-фразеологическом, морфологическом и синтаксическом уровнях;

**уметь** эффективно применять полученные знания в различных сферах речевой деятельности: учебно-научной, деловой, общественной, бытовой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, постоянно совершенствуя коммуникативно-речевое умение;

**владеть навыками:**

- отбора языковых средств с учетом стилистической и жанровой дифференциации;
- формирования правильной и выразительной речи;
- подготовки публичных выступлений на актуальные научные и общественно значимые темы;
- редактирования и стилистической правки текстов;
- составления деловых бумаг;
- работы с различными типами словарей.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится: по очной и очно-заочной формы обучения к базовым дисциплинам учебного плана ; по заочной форме обучения к обязательным дисциплинам вариативной части направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и преподается студентам в 1-м семестре.

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных в рамках школьного курса русского языка.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для таких дисциплин, как «Культурология», «Логика».

Формой промежуточной аттестации знаний студентов является зачет.

Курс «Русский язык и культура речи» направлен на совершенствование языкового паспорта будущего юриста, а также систематизирует знания в области лингвистики и филологии в целом. Знания и навыки, полученные при освоении данного курса, востребованы в таких видах профессиональной деятельности, как нормотворческая, правоприменительная и правоохранительная.

Значение курса в воспитании и обучении студентов обусловлено той ролью, которую выполняет язык как важнейшее средство общения человека в его полифункциональной речевой практике. Культура речи – неотъемлемая часть общей культуры. От того, насколько хорошо владеет человек речью, зависят и его достижения в профессиональной деятельности, и его успехи в повседневном общении людей.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Одна зачётная единица равна 36 часам.

### Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа всего, в том числе:</b>	20	204
Лекций (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	52	52
Курсовой проект (работа)		
Реферат	10	10
Другие виды самостоятельной работы под руководством преподавателя	32	32
Решение практических ситуаций		
Подготовка научных докладов и сообщений	20	20
Вид промежуточной аттестации - зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа всего, в том числе:</b>	8	8
Лекций (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	60	60
Курсовой проект (работа)		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы под руководством преподавателя	60	60
Решение практических ситуаций		
Подготовка научных докладов и сообщений		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

## Очно-заочная форма

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	Практические занятия		
1	Понятие о литературном языке	14	4	2	2	10	•
2	Вилы норм современного русского литературного языка	14	4	2	2	10	•
3	Культура ораторской дискусивно- полемической речи	14	4		4	10	•
4	Культура разговорной речи. Культура научной и профессиональной речи	14	4	2	2	10	•
5	Культура деловой речи	16	4	2	2	12	•
	<b>Зачет</b>						
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12/4*</b>	<b>52</b>	

## Тематический план (типовой) заочная форма

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	Практические занятия		
1	Понятие о литературном языке	12	2	2		10	•
2	Вилы норм современного русского литературного языка	14			2	12	•
3	Культура ораторской и дискусивно- полемической речи	14	2			12	•
4	Культура разговорной речи.	14	2		2	12	•

•• каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

•• каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

\*в интерактивной форме



	Культура научной и профессиональной речи						
5	Культура деловой речи	12	2		2	12	•
	<b>Экзамен</b>	<b>4</b>					
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6/2*</b>	<b>60</b>	

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем используются следующие интерактивные формы: ситуационный анализ, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, обратная связь.

### **1.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие о русском литературном языке**

Понятие о современном русском языке и его хронологических границах. Генетическая характеристика русского языка. Типологическая характеристика современного русского языка. Социальная характеристика современного русского языка. Состав русского национального (общенационального) языка.

Понятие о литературном языке. Понятие литературной нормы, ее отличительные особенности. Соотношение нормы и узуса.

Функциональные стили современного русского литературного языка. Экспрессивные стили современного русского языка.

#### **Тема 2. Виды норм современного русского литературного языка**

Виды норм современного русского литературного языка. Понятие об орфоэпической норме. Основные орфоэпические правила современного русского языка. Кодификация орфоэпических норм.

Понятие о лексической норме. Семасиологические характеристики современной русской лексики. Социолингвистические характеристики современной русской лексики. Кодификация лексических норм.

Понятие о стилистической норме. Кодификация стилистической нормы.

Понятие о грамматической норме. Кодификация грамматических норм.

Понятие о нормах правописания. Кодификация орфографической и пунктуационной нормы.

#### **Тема 3. Культура ораторской и дискусивно-полемиической речи**

Понятие об ораторской речи. Понятие о риторике. Виды красноречия по сферам применения. Типы публичной речи. Ораторская речь и функциональные стили русского литературного языка.

Классическая древнегреческая композиция публичной речи. Трехчастная композиция публичной речи. Общие правила произнесения публичной речи (20 рекомендаций выступающему).

Понятие об идиостиле оратора. Этапы работы над идиостилем. Тропы в публичной речи. Риторические фигуры в публичной речи. Тактические приемы реализации публичной речи.

Понятие о полемичности публичной речи. Виды полемичности. Спор как форма организации человеческого общения. Виды спора. Уловки в споре. Разновидности софистических уловок. Правила конструктивного спора.

#### **Тема 4. Культура разговорной речи. Культура научной и профессиональной речи**

Понятие о разговорной речи. Экстралингвистические особенности разговорной речи. Лингвистические особенности разговорной речи: фонетические особенности, лексические особенности, грамматические особенности.

Прагматика разговорной речи. Формы реализации разговорной речи. Условия успешности речевого общения. Этика речевого общения. Коммуникативные неудачи в речевом общении. Жанры речевого общения в системе разговорной речи.

Понятие о языке для специальных целей. Основные лингвистические характеристики специального языка. Лексика языка для специальных целей. Термин и его семантическая специфика. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Совершенствование языка для специальных целей.

#### **Тема 5. Культура деловой речи**

Определение официально-делового стиля. Сферы применения официально-делового стиля. Разновидности деловой коммуникации. Общие отличительные черты официально-делового стиля.

Понятие о документе. Признаки документа. Функции документа. Значение документов в современном мире. Виды документов. Понятие об организационно-распорядительной документации. Понятие о реквизите документа. Рекомендации по оформлению реквизитов. Регулирование требований к внешнему оформлению документа. Общие рекомендации к оформлению текста документа.

Понятие о текстовых нормах делового стиля. Этапы процесса создания официальноделового письменного текста. Образцы деловых документов. Понятие о языковых нормах делового стиля. Лексико-семантические аспекты культуры составления текста документа. Грамматические аспекты культуры составления текста документа.

Виды делового устного общения. Характерные особенности устной деловой речи. Общие рекомендации к построению устного делового общения.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов**

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение следующих тем рабочей программы:

- русский язык советского периода,
- условия функционирования книжной и разговорной речи,
- норма в терминологии,
- текстовые нормы делового стиля, уровень их жесткости, соотношение экспрессивности и стереотипности,
- основы ведения беседы, способы преодоления непродуктивных моделей беседы,
- условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов,
- новые слова и трудности их употребления,

- морфологические нормы литературного языка.

Подготовка конспектов по темам, определенным программой для самостоятельного изучения, а также выступлений, научных сообщений и творческих работ способствует формированию навыков научно-профессиональной деятельности.

### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов:**

1. Рабочая тетрадь для выполнения письменных домашних заданий и для работы на практических занятиях.
2. Список тем, определенных программой для самостоятельного изучения.
3. Список литературы для самостоятельной работы по каждой самостоятельно изучаемой теме.
4. Тетрадь для конспектов самостоятельно изучаемых тем.
5. Список литературы основной и дополнительной по каждой теме рабочей программы.
6. Вопросы для самоконтроля знаний по всем темам рабочей программы.
7. Тематика докладов для участия студентов в научных конференциях.
8. Тестовые задания.
9. Контрольные работы.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **6.1. Описание компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:



## Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

*Паспорт компетенции ОК -5:* способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
<b>Русский язык и культура речи</b>	<b>Знать :</b> нормы речевого поведения, правила, предъявляемые к структуре и оформлению выступления;	<b>Знать</b> нормы речевого поведения, правила, предъявляемые к структуре и оформлению выступления; основные стратегии и тактики воздействия адресанта на адресата;	<b>Знать</b> нормы речевого поведения, правила, предъявляемые к структуре и оформлению выступления; основные стратегии и тактики воздействия адресанта на адресата; особенности уровней владения речью; особенности аудитории.
	<b>Уметь</b> доступной устной и письменной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; или творческий уровень общения с аудиторией вовремя выступления	<b>Уметь</b> доступной устной и письменной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать различные стратегии и тактики ведения спора;	<b>Уметь</b> доступной устной и письменной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать различные стратегии и тактики ведения спора; реализовывать адаптированный или творческий уровень общения с аудиторией вовремя выступления
	<b>Владеть</b> навыками создания устного и письменного текста для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Владеть</b> хорошо навыками создания устного и письменного текста для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Владеть</b> отлично навыками создания устного и письменного текста для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Паспорт компетенции ПК -2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Русский язык и культура речи	<b>Знать:</b> - виды правосознания и правовой культуры, основные этапы становления и развития русского литературного языка	<b>Знать:</b> - языковые и речевые особенности стилей русского литературного языка, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов правовой действительности	<b>Знать:</b> - специфику всех видов профессиональной деятельности, а также методологию осуществления этой деятельности для установления режима законности и правопорядка
	<b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями русского языка для характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности	<b>Уметь:</b> - использовать категориальный аппарат русского языка для характеристики объектов профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня культуры речи
	<b>Владеть:</b> - юридической терминологией в целом и понятийным аппаратом русского языка для характеристики объектов профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> - навыками работы с правовыми актами, закрепляющими правовой формат всех видов профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной)	<b>Владеть:</b> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

При оценке уровня овладения компетенцией используются:

- текущая аттестация;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

Формами текущей аттестации являются:

- . - опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);
- тестирование (письменное или компьютерное);

- проверка выполнения домашних заданий

В качестве форм рубежного контроля используются такие способы проверки, как:

- тестирование;
- собеседование;
- контрольная работа;
- самостоятельная (творческая) работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, в результате которого определяется уровень сформированности компетенций.

Показателями формирования компетенций являются:

- степень выполнения контрольных и самостоятельных работ;
- качество выполнения домашних заданий;
- полнота и глубина раскрытия темы реферата;
- количество правильных ответов на тестовые задания;
- полнота и глубина ответа на вопросы;
- активность, компетентность и широта видения проблемы в ходе интерактивных занятий.

Критерии оценивания компетенций выступают в качестве результатов обучения и описываются в рамках установленных шкал оценивания для данной дисциплины.

### **Показатели оценивания знаний, умений и навыков в ходе формирования компетенций**

Компетенция	Показатель		Критерии
	обозначение	содержание	
ОК-5	А	знание	знает литературные нормы современного русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи; основы риторики и ораторского



			искусства, необходимые для монологической речи и диалога; виды и формы вербальной и невербальной коммуникации.
	В	интеллектуальные навыки	умеет использовать литературные нормы в устной и письменной речи; выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи.
	С	практические навыки	владеет нормами русского литературного языка; навыками составления деловой документации, грамотно ведет деловую переписку; использует ресурсы языка для достижения поставленных задач; словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.

Компетенция	Показатель		Критерии
	обозначение	содержание	
ПК-2	А	знание	знает основные этапы становления и развития русского литературного языка, языковые и речевые особенности стилей русского литературного языка на лексико-фразеологическом, морфологическом и синтаксическом уровнях
	В	интеллектуальные	умеет эффективно приме-

		навыки	нять полученные знания в различных сферах речевой деятельности: учебно-научной, деловой, общественной, бытовой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, постоянно совершенствуя коммуникативно-речевое умение
	С	практические навыки	владеет навыками отбора языковых средств с учетом стилистической и жанровой дифференциации; формирования правильной и выразительной речи; подготовки публичных выступлений на актуальные научные и общественно значимые темы; редактирования и стилистической правки текстов; составления деловых бумаг; работы с различными типами словарей

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Формой промежуточной аттестации знаний студентов направления подготовки «Юриспруденция» является зачет.

#### **Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине, используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Происхождение русского языка.
2. Становление и развитие русского национального языка.
3. Понятие национального языка, его состав.
4. Литературный язык – высшая форма национального языка.

5. Понятие языковой нормы. Виды норм.
6. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
7. Основные единицы языка.
8. Основные функции языка.
9. Язык и речь
10. Речевая деятельность.
11. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).
12. Условия функционирования книжной речи.
13. Условия функционирования разговорной речи.
14. Невербальные средства общения.
15. Функциональные стили современного русского языка.
16. Общая характеристика научного стиля.
17. Подстили научного стиля и жанры.
18. Языковые особенности научной речи.
19. Термин, его специфические особенности.
20. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, подстили и жанры.
21. Виды документов, правила их оформления.
22. Лексика официально-делового стиля.
23. Морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
24. Языковые формулы официальных документов.
25. Реклама в деловой речи.
26. Общая характеристика публицистического стиля.
27. Подстили и жанры публицистического стиля.
28. Языковые особенности публицистического стиля.
29. Речевой этикет в документе.

30. Разговорная речь в системе функционирования разновидностей русского литературного языка.
31. Лексика разговорной речи.
32. Словообразовательные приметы слов разговорного стиля.
33. Морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля.
34. Культура речи, ее основные задачи.
35. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
36. Лексические нормы. Нормы употребления фразеологизмов.
37. Морфологические нормы.
38. Синтаксические нормы.
39. Орфоэпические нормы (особенности произношения безударных гласных).
40. Орфоэпические нормы (особенности произношения отдельных согласных и их сочетаний).
41. Особенности русского словесного ударения.
42. Акцентологические нормы.
43. Понятие речевой ошибки: виды, причины появления, способы устранения.
44. Понятие плеоназма и тавтологии, их использование как стилистических средств.
45. Структура публичного выступления.
46. Структура и варианты вступления публичной речи.
47. Заключение публичного выступления, его виды.
48. Способы изложения главной части публичного выступления.
49. Оратор и его аудитория.
50. Этапы подготовки публичного выступления.
51. Основные приемы поиска материала при подготовке публичного выступления.
52. Способы словесного оформления публичного выступления.
53. Функционально-смысловые типы речи.

54.Синонимия, полисемия, антонимия как явления языка и как средства выразительности речи.

55.Фразеология как источник информации и выразительной речи.

56.Изобразительно-выразительные средства языка (метафора, метонимия, синекдоха и др.).

57.Стилистические фигуры речи (анафора, эпифора, градация и др.).

58.Особенности художественной речи.

59.Заимствование на современном этапе развития русского языка.

60.Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

<b>Компетенци</b>	<b>Показатель</b>	<b>Уровень</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
ОК-5	А	пороговый	знает литературные нормы современного русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи; основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога; виды и формы вербальной и невербальной коммуникации.	зачтено

		недопустимый	не знает литературные нормы современного русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи; основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога; виды и формы вербальной и невербальной коммуникации.	не зачтено
В		пороговый	умеет использовать литературные нормы в устной и письменной речи; выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи.	зачтено
		недопустимый	не умеет использовать литературные нормы в устной и письменной речи; выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи.	не зачтено

	С	пороговый	владеет нормами русского литературного языка; навыками составления деловой документации, грамотно ведет деловую переписку; использует ресурсы языка для достижения поставленных задач; словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.	зачтено
		недопустимый	не владеет нормами русского литературного языка; навыками составления деловой документации, грамотно ведет деловую переписку; использует ресурсы языка для достижения поставленных задач; словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.	не зачтено

<b>Компетенция</b>	<b>Показатель</b>	<b>Уровень</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
ПК-2	А	пороговый	знает основные этапы становления и развития русского литературного языка, языковые и речевые особенности стилей русского литературного языка на лексико-фразеологическом, морфологическом и синтаксическом уровнях	зачтено
		недопустимый	не знает основные этапы становления и развития русского литературного языка, языковые и речевые особенности стилей русского литературно-	не зачтено

			го языка на лексико-фразеологическом, морфологическом и синтаксическом уровнях	
В	пороговый		умеет эффективно применять полученные знания в различных сферах речевой деятельности: учебно-научной, деловой, общественной, бытовой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, постоянно совершенствуя коммуникативно-речевое умение	зачтено
	недопустимый		не умеет эффективно применять полученные знания в различных сферах речевой деятельности: учебно-научной, деловой, общественной, бытовой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, постоянно совершенствуя коммуникативно-речевое умение	не зачтено
С	пороговый		владеет навыками отбора языковых средств с учетом стилистической и жанровой дифференциации, формирования правильной и выразительной речи, подготовки публичных выступлений на актуальные научные и общественно значимые темы, редактирования и стилистической правки текстов, составления деловых бумаг, работы с различными типами словарей	зачтено
	недопустимый		не владеет навыками отбора языковых средств с учетом стилистической и жанровой дифференциации, формирования правильной и выразительной речи, подготовки	не зачтено



			публичных выступлений на актуальные научные и общественно значимые темы, редактирования и стилистической правки текстов, составления деловых бумаг, работы с различными типами словарей	
--	--	--	---	--

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с.
2. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230 с.
3. . Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 525 с.

### Дополнительная литература:

1. .Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2016.

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ [www-президент.рф](http://www-президент.рф)
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
18. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

### Очно-заочная / Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

