




**Клинский филиал  
Частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**по направлению подготовки  
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Профиль:  
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Рабочая программа по дисциплине **«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Составитель:

Кандидат экономических наук

Рыжова Ю.В.

**РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА**

на заседании кафедры «Социально-  
гуманитарных и естественнонаучных  
дисциплин»

«24» августа 2022 г., протокол № 1

**Заведующий кафедрой**

Л.А. Гринько

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....   | 6  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 10 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....  | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....   | 33 |
| 8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....  | 34 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....                         | 36 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....  | 36 |
| 11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....  | 37 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенций  | Коды и индикаторы достижения компетенций   | Коды и результаты обучения   |
|---|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | РОЗ УК-4.1:<br>- знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).                  |
|   | УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).            | РОУ УК-4.2:<br>- уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).             |
|   | УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).          | РОВ УК-4.3:<br>- владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1. О.02 Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения иностранного языка общеобразовательного курса, а также программного материала ряда дисциплин. Изучение дисциплины «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала ряда дисциплин, в которых задействована иноязычная лексика.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при

освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

*Целью* изучения дисциплины является приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего образования.

*Задачи* изучения дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- умение представлять культуру России на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, развитие способности к самообразованию;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- формирование основ понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

| <b>Виды учебной работы</b>                     | <b>очно-заочная<br/>обучения</b> | <b>заочная<br/>форма<br/>обучения</b> |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b> | 72                               | 72                                    |
| <b>Аудиторная работа (в часах):</b>            | 20                               | 8                                     |
| Лекции (Л)                                     | 8                                | 2                                     |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 12                               | 6                                     |
| <b>Самостоятельная работа (СР) (в часах)</b>   | 52                               | 60                                    |
| <b>Контроль</b>                                |                                  | 4                                     |
| <b>Форма итогового контроля по</b>             | Зачёт с оц.                      | Зачёт с оц.                           |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов<br>(включая темы) | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) |                      |   |    |    | Оценоч. средства   | Результ. обучения                       |
|---|--|----------------------|---|----|----|--|---|
|   | Общее<br>к-во<br>часов                       | Контактная<br>работа |   |    | СР |  |   |
|   |  | Всего<br>часов       | Л | ПЗ |    |  |   |
| Раздел 1. Тема 1. Holidays              | 6  | 2                    |   | 2  | 4  | Контроль<br>ные<br>тесты и<br>задания<br>по<br>говорени<br>ю, работе<br>с текстом<br>и др. | РОЗ УК-4.1<br>РОУ УК-4.2<br>РОВ УК-4.3: |
| Тема 2. Foreign language learning       | 6  | 2                    | 2 |    | 4  |  |   |
| Тема 3. Art and technology              | 6  | 2                    | 2 |    | 4  |  |   |
| Тема4. Legends and reality              | 6  | 2                    |   | 2  | 4  |  |   |
| Тема 5. Traditions and festivals        | 12   | 2                    |   | 2  | 10 |  |   |
| Раздел 2.<br>Тема 6. Discoveries        | 6  | 2                    |   | 2  | 4  | Контроль<br>ные<br>тесты и<br>задания  | РОЗ УК-4.1<br>РОУ УК-4.2<br>РОВ УК-4.3  |
| Тема7. Countries in the modern world    | 6  | 2                    | 2 |    | 4  |  |   |

|                              |           |           |          |           |           |                             |
|------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Тема 8. Family               | 6         | 2         | 2        |           | 4         | по<br>говорени<br>ю, работе |
| Тема 9. Mass media           | 6         | 2         |          | 2         | 4         |                             |
| Тема 10. Careers             | 12        | 2         |          | 2         | 10        |                             |
| Зачет с оценкой              |           |           |          |           |           |                             |
| <b>Всего по курсу часов:</b> | <b>72</b> | <b>20</b> | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>52</b> |                             |

### Заочная форма обучения

| Наименование разделов<br>(включая темы) | Виды учебной работы и<br>трудоемкость (в часах) |                      |   |    |    | Оценоч.<br>средства  | Результ.<br>обучения                    |
|---|---|----------------------|---|----|----|--|---|
|   | Общее<br>к-во часов                             | Контактная<br>работа |   |    | СР |  |   |
|   |   | Всего<br>часов       | Л | ПЗ |    |  |   |
| Раздел 1. Тема 1. Holidays              | 6   |                      |   |    | 4  | Контроль<br>ные<br>тесты и<br>задания<br>по<br>говорени<br>ю, работе<br>с текстом<br>и др. | РОЗ УК-4.1<br>РОУ УК-4.2<br>РОВ УК-4.3: |
| Тема 2. Foreign language learning       | 6   | 2                    | 2 |    | 6  |  |   |
| Тема 3. Art and technology              | 6   |                      |   |    | 6  |  |   |
| Тема 4. Legends and reality             | 6   |                      |   |    | 6  |  |   |
| Тема 5. Traditions and festivals        | 8   | 2                    |   | 2  | 6  |  |   |
| Итого                                   | 32  | 4                    | 2 | 2  | 28 |  |   |
| Раздел 2.<br>Тема 6. Discoveries        | 6   |                      |   |    |    | Контроль<br>ные<br>тесты и<br>задания<br>по<br>говорени<br>ю, работе                       | РОЗ УК-4.1<br>РОУ УК-4.2<br>РОВ УК-4.3  |
| Тема 7. Countries in the modern world   | 6   | 2                    |   | 2  |    |  |   |
| Тема 8. Family                          | 6   |                      |   |    |    |  |   |
| Тема 9. Mass media                      | 6   |                      |   |    |    |  |   |

|                              |           |          |          |          |           |                    |
|------------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|--------------------|
| Тема 10. Careers             | 8         | 2        |          | 2        |           | с текстом<br>и др. |
| Итого                        | 36        | 4        |          | 4        | 32        |                    |
| Зачет с оценкой              |           |          |          | 4        |           |                    |
| <b>Всего по курсу часов:</b> | <b>72</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>60</b> |                    |

## Содержание разделов и тем дисциплины

### Тема 1. Holidays

Тексты для изучающего чтения: «A story of a king», «James Thurber», «A story for a book cover», «The shoes people wear»

Тексты для аудирования: «Chicago's restaurants», «Raymond Chandler», «The Washington hotel»

Грамматика: Артикль, Существительное, Местоимения some, any, no, every и их производные.

### Тема 2. Foreign language learning

Тексты для изучающего чтения: «On reading», «Is standard English necessary?», «ELTI regulations»

Тексты для аудирования: «Роем», «On grammar», «On learning English»

Грамматика: Much, many, (a) little, (a) few, Степени сравнения прилагательных, Предлоги

### Тема 3. Art and technology

Тексты для изучающего чтения: «Computers in our life», «The Urgup Cones», «Legendary Stepping Stones»

Тексты для аудирования: «A holography exhibition», «The free art festival», «Porridge»

Грамматика: Употребление времен

### Тема 4. Legends and reality

Тексты для изучающего чтения: «The Moon», «What is the Giant's Causeway?», «The British police»

Тексты для аудирования: «The science of the Mayas», «A glimpse into Egyptian riches», «Simple joys»



Грамматика: Согласование времен, Косвенная речь

### **Тема 5. Traditions and festivals**

Тексты для изучающего чтения: «On housing», «Transport problems in London», «A famous cave region in Turkey»

Тексты для аудирования: «Gardening», «Lost dogs», «Christmas»

Грамматика: Инфинитив, Причастие, Герундий

### **Тема 6. Discoveries**

Тексты для изучающего чтения: «The rocks of Meteora», «Mount Everest», «The Himalayas»

Тексты для аудирования: «What makes a good pianist», «A way to success», «Easter Island»

Грамматика: Причастие, герундий и отглагольное существительное

### **Тема 7. Countries in the modern world**

Тексты для изучающего чтения: «Skue, a peculiar island in Scotland», «Virtual worlds», «The Church in Great Britain»

Тексты для аудирования: «Scotland», «Exploration for oil», «Easter»

Грамматика: Passive voice

### **Тема 8. Family**

Тексты для изучающего чтения: «A glimpse into marine life», «Family life», «Leisure time»

Тексты для аудирования: «Should minks be free?», «A British family», «Hobbies»

Грамматика: Сложное дополнение *Complex Object*, Сложное подлежащее *Complex Subject*

### **Тема 9. Mass media**

Тексты для изучающего чтения: «Television», «The phenomenon of fantasy», «The Olympic festival from antiquity to our time»

Тексты для аудирования: «Violence on TV», «A glimpse into the history of science fiction», «Sports in Britain»

Грамматика: Условные предложения, Сослагательное наклонение

## Тема 10. Careers

Тексты для изучающего чтения: “Choosing a career”, “The efficiency of home-schooled education”, “Contemporary ecological problems”

Тексты для аудирования: «Looking into career», “Modern examinations”, “Ecology today”

Грамматика: Модальные глаголы

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему,

предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для

себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### Описание шкал оценивания

| №/п | Наименование оценочного средства                     | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде |
|-----|--|---|---|
| 1   | Устный опрос   | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.  | Перечень вопросов для обсуждения          |
| 2.  | Командное решение задач, поставленных преподавателем | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Практические ситуации по теме занятия     |
| 3.  | Решение  | Проблемное задание, в котором   | Практические                              |

|    |                          |   |  |
|----|--------------------------|---|--|
|    | практических задач       | обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | ситуации по теме семинара                |
| 4. | Контрольное тестирование | Письменная работа, состоящая из тестовых заданий  | Тесты и проверочные диктанты по разделам |

В качестве оценочного средства могут быть использованы:

- проблемные публицистические статьи, материалы прессы на социальные, социально-культурные темы;
- тексты обзорного и информационного характера;
- записи семинаров и дискуссий;
- произведения художественной литературы страны изучаемого языка;
- радио- и телепередачи, документальные кинофильмы, звучащие записи выступлений

Примерные задания для оценки уровня знаний студента

Входящий контроль

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины.

### 1. Образец задания для входящего контроля

Тест на проверку уровня знаний

1. I'm a nurse. And \_\_\_ do you do?

A how                      B what                      C which                      D who

2. Can I have \_\_\_ fruit, please?

A a lot                      B any                      C no                      D some

3. We go on picnics \_\_\_ in the summer.

A a lot                      B a lot of                      C many                      D never

4. We're thirsty! Is there \_\_\_ juice left?

A a lot                      B any                      C no                      D some

5. Mary can \_\_\_ all night long.

- A dance      B dances      C dancing      D to dance
6. \_\_\_ boys over there are Spanish.  
A that      B these      C this      D those
7. Jim is a security guard. He sleeps during the day and works \_\_\_ night.  
A a t      B at the      C in      D on
8. Nick is a \_\_\_ tennis player than Tom.  
A bad      B badly      C worse      D worst
9. Mary drives \_\_\_ car to work every day.  
A an      B her      C hers      D she
10. They want to visit China \_\_\_ they love Chinese cuisine.  
A because      B but      C so      D why
11. We've been good friends \_\_\_ many years.  
A during      B for      C from      D since
12. You \_\_\_ pay for the tickets. They're free.  
A doesn't      B don't have      C have to      D needn't
13. These are the photos \_\_\_ we took on holiday.  
A what      B where      C which      D who
14. He doesn't smoke now, but he \_\_\_ a lot when he was young.  
A has smoked      B smokes      C used to smoke      D was smoked
15. Nickolas plays chess \_\_\_ anyone else I know.  
A as best as      B better as      C better than      D more good than
16. I promise I \_\_\_ you with the washing-up as soon as I finish this cleaning.  
A am going to help      B am helping      C help      D will help
17. How about \_\_\_ out tonight?  
A eat      B eating      C to eat      D for eating
18. I didn't like the film. \_\_\_. I think it was really boring.  
A So did I      B Me too      C Neither did I      D So I didn't
19. We won't go on holiday \_\_\_ we save enough money.  
A if      B unless      C when      D as soon as
20. Jill went down with flu and \_\_\_ stay in bed for a week.  
A mustn't      B have to      C had to      D Need
21. Excuse me, can you \_\_\_ me the way to the station, please?  
A give      B speak      C tell      D Say
22. I \_\_\_ to the cinema since last year.  
A didn't go      B haven't gone      C haven't been      D don't go

23. \_\_\_ bag is this? – It's Neil's.  
 A Which B What C Whose D Where
24. Who was the man \_\_\_?  
 A spoke to you C that you spoke  
 B you were speaking to D you were telling
25. This suitcase is too heavy for me \_\_\_ lift.  
 A to B for C that D Too
26. There wasn't anything interesting on TV last night, \_\_\_?  
 A wasn't it B was there C wasn't there D is there
27. I \_\_\_ lunch when somebody knocked on the door.  
 A had B was having C am having D Have
28. There is a five-hour time difference \_\_\_ London and New York.  
 A among B in C at D Between
29. They wanted \_\_\_ to come to dinner, but we could not go.  
 A we B us C our D Ours
30. I have been playing \_\_\_ piano since I was five.  
 A a B an C the D -
31. I'm going to visit Mexico and \_\_\_ United States.  
 A a B an C the D -
32. You will pass the test if you work \_\_\_.  
 A excellent B hard C hardly D Good
33. You certainly wouldn't like \_\_\_ in such bad company.  
 A to have seen B to be seen C to see D to be seeing
34. I've lost my watch. Will you help me look \_\_\_ it?  
 A at B after C for D Forward
35. I often \_\_\_ money from my parents.  
 A lend B borrow C save D Owe
36. He \_\_\_ on a business trip next Monday.  
 A goes B is going C will be go D has gone
37. Greg married my mother after my parents divorced, so he's my \_\_\_.  
 A father B step-father C father-in-law D Nephew
38. He used to be a chain smoker, but he gave \_\_\_ smoking ten years ago.  
 A up B out C in D Away
39. I tried to call you but your line was \_\_\_.



- A taken B occupied C engaged D Connected
40. The \_\_\_ is downstairs in the kitchen.  
A sink B bath C toilet D wash basin
41. I \_\_\_ early in the morning now, but before I wasn't.  
A used to get up B got up C am used to getting up D am getting up
42. I'm looking forward \_\_\_ on holiday in summer.  
A at going B to going C to go D Go
43. I want you to \_\_\_ me the truth!  
A tell B say C pronounce D Speak  
e
44. \_\_\_ I felt ill, I went to the party.  
A In spite B Despite C Although D Yet
45. I couldn't change my sweater at the store because I had lost my \_\_\_\_\_.  
A receipt B recipe C prescription D Check
46. Unfortunately, the traffic held me up. When I arrived at the airport, the plane \_\_\_\_\_.  
A had already left C will have already left  
B already left D already leaves
47. I'm exhausted. I \_\_\_ a lot recently.  
A am working B work C have been working D Worked
48. If I \_\_\_ the mistake, I would have corrected it.  
A noticed B have noticed C had noticed D Notice
49. There were a lot of people on the platform, waiting \_\_\_ arrive.  
A for the train B the train to C for train to D for the train to
50. There are a lot of educational websites \_\_\_ this one.  
A the same than B similar than C similar to D same as
51. You \_\_\_ take along some cash. The restaurant may not accept credit cards.  
A have to B had better C may D Shall
52. Sheila's engagement ring is enormous! It \_\_\_ have cost a fortune.  
A must B can't C need D Should
53. He came \_\_\_ a lot of money at a very early age, so he has never had to work.  
A out B into C with D Away
54. Maggie put the blanket \_\_\_ her son to keep him warm as he slept.  
A away B in C over D Off
55. If you really want to send that letter off today, it's \_\_\_ time you went to the post office.  
A high B quick C proper D Right

56. No sooner \_\_\_ I shut the door, than the telephone rang.  
 A have B did C will D Had
57. I must admit I \_\_\_ thought how the story would finish before I read the book.  
 A haven't B hadn't C aren't D couldn't
58. \_\_\_ me if I've told you this before.  
 A Stopping B Stopped C Stop D Stops
59. That stupid dog \_\_\_ all day long.  
 A does always bark B always is barking C has always barked D is always barking
60. Your clothing is so \_\_\_ of date. You need a modern wardrobe.  
 A on B in C under D Out

В качестве текущего контроля предлагается использовать тесты, контрольные диктанты, эссе, дискуссии, игры.

### **Примеры контрольных словарных диктантов**

#### **Тема Lifestyles**

Действовать, воздействовать влиять; уравнивать, находить баланс, сопоставлять; извлекать пользу, выгоду; дышать, вздохнуть; жевать; рубить, резать; кашель; излечение, лекарство, средство; физическая нагрузка, упражнения; грипп; травма, телесные повреждения; предел, ограничение; прием пищи; таблетка, пилюля; соленый; кислый; пряный, острый, пикантный; страдать; вкус; витамин; лечение.

#### **Тема What's a good job**

Стремление, цель, амбиция; банковский счет; карьера, профессия; зарабатывать; коллега; контракт; заслуживать; слава; доход; производить впечатление на; интервью; лидер; предыдущий; бедность; давление; выйти на пенсию, уходить в отставку; забастовка; налог; персонал; богатый, состоятельный.

#### **Тема: Getting a job**

Стремление, цель, амбиция; банковский счет; карьера, профессия; зарабатывать; коллега; контракт; заслуживать; слава; доход; производить впечатление на; интервью; лидер; предыдущий; бедность; давление; выйти на пенсию, уходить в отставку; забастовка; налог; персонал; богатый, состоятельный.





4. What must a manager do to get the best from staff?
5. If people feel they can do a job well, what do they get?

II. Listen to another person talking about motivation.

Are these statements True (T) or False (F)? Listen twice.

1. There are four Cs. ( )
2. To feel connected, a person needs to understand their role. ( )
3. A satisfied worker needs to enjoy the job. ( )
4. Computer systems have made workers demotivated. ( )
5. Management and staff work well together in a warm climate. ( )

**Пример контрольной работы на проверку сформированности грамматических навыков.**

I. Change the word in brackets (if necessary) to complete the sentences.

1. The most \_\_\_\_\_ (success) brand in the world is Coca-cola.
2. Paris has the \_\_\_\_\_ (big) number of talented designers.
3. It's \_\_\_\_\_ (easy) to use the lift than the stairs.
4. Flying is \_\_\_\_\_ (cheap) than it was twenty years ago.
5. Money isn't as \_\_\_\_\_ (important) as happiness.
6. After having moved to Los Angeles, I \_\_\_\_\_ (rent) an apartment in the centre.
7. In 2003 she \_\_\_\_\_ (sell) over three thousand units.
8. The warehouse said they \_\_\_\_\_ (not, have) any in stock.
9. When \_\_\_\_\_ (you, arrive) in Barcelona? Was it yesterday or the day before?
10. Ted Foster hopes that he might \_\_\_\_\_ (be) the first person to send tourists to the moon.
11. Most people \_\_\_\_\_ (not, will) be interested because it's too expensive.

II. Write in the missing preposition.

1. There's been a delay \_\_\_\_\_ the delivery of the components.
2. The shortage \_\_\_\_\_ staff at work is really causing pressure.
3. Our new just-\_\_\_\_\_ -time production has made things quicker.
4. We must finish this meeting \_\_\_\_\_ eleven at the latest.
5. Sorry, but we're running \_\_\_\_\_ of time.
6. We look forward \_\_\_\_\_ hearing from you.
7. Our department has just taken \_\_\_\_\_ 30 new staff.

III. Complete the sentences using Present Simple or Present Continuous. Use the verbs in the box.

|        |       |        |        |           |
|--------|-------|--------|--------|-----------|
| see    | think | admire | appear | have      |
| expect | weigh | look   | be     | represent |

1. How much \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ About 60 kilos.
2. We \_\_\_\_\_ dinner at the moment so I'll phone you back in half an hour if that's O.K.
3. Harry's been in his room for ages. He \_\_\_\_\_ at all his old photographs.
4. I really \_\_\_\_\_ Helen. I think she's an excellent manager.
5. Penelope Fitzgerald \_\_\_\_\_ in a new production of *Oliver* in London's West End.
6. I'm quite happy for your children to come to the party because I know they \_\_\_\_\_ very well-behaved.
7. The snake in this picture \_\_\_\_\_ the forces of evil.
8. They don't really like it here. They \_\_\_\_\_ of moving to another town.
9. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ that man over there with the grey suit on? He's my brother.
10. I'm really looking forward to this holiday. The hotel \_\_\_\_\_ lovely in the photographs.
11. I can't come out with you tonight because I \_\_\_\_\_ Paul.
12. I'll do it if I can but I \_\_\_\_\_ not \_\_\_\_\_ much time today.
13. What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ of the management's new proposals?
14. Has Judy told you? She \_\_\_\_\_ twins.
15. 'What are you doing in here?' – 'I \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ this painting. I think it's really beautiful.'
16. 'Where's the baby?' – 'They \_\_\_\_\_ her at the moment. Look, there she is on the scales.'
17. I haven't spoken to him much but he \_\_\_\_\_ to be a very nice man.
18. Look at Nick out in the garden. He .... really nice with the younger children.
19. So Peter's still not here. I \_\_\_\_\_ he's forgotten about the meeting. We should start without him.
20. 'I hope you've got a good lawyer.' – 'Yes, Alison Medley \_\_\_\_\_ me at the trial. She's the best lawyer in town.'

### I. Past simple & past continuous

Underline the correct tense to complete this profile of a famous person.

He first (1) **became** / **was becoming** interested in computers at an early age and he (2) **already programmed** / **was already programming** computers by the time he was twelve years old. He (3) **started** / **was starting** his first company when he (4) **was** / **was being** at school and he (5) **founded** / **was founding** Microsoft in 1975 while he (6) **studied** / **was studying** at university. He (7) **didn't finish** / **wasn't finishing** his studies. He (8) **became** / **was becoming** a billionaire at thirty-one. (*Who is he ? \_\_\_\_\_*)

## II. Vocabulary Underline the correct alternative.

- 1 My name's James, but everyone **calls** / **names** me Jim.
- 2 I was named **after** / **from** my grandfather.
- 3 I met your **past-wife** / **ex-wife** yesterday.
- 4 **You look** / **look like** tired. You should go to bed.
- 5 I hate **taking** / **making** decisions.
- 6 The city is full of **tall-rise** / **high-rise** buildings.
- 7 Someone chatted me **up** / **down** in the club last night.
- 8 His problem is that he's always falling for / in love.
- 9 They have a very **windy** / **stormy** relationship.
- 10 Did you hear? Tom and Jo split **apart** / **up** last week.
- 11 Fred's new house has got a tennis **court** / **pitch**.
- 12 Do you want to go / do swimming this afternoon?
- 13 She always stays as **calm** / **cool** as a cucumber.
- 14 We always drove at 180 kilometres per / for hour.
- 15 I got ninety **per cents** / **per cent** in my English test!

## III. Present perfect simple Underline the correct alternative.

- 1 I went / have been to New York a few years ago.
- 2 I've spoken to him recently / last year.
- 3 We haven't been on holiday this year / last year.
- 4 Did you talk / Have you talked to Sam last night?
- 5 I didn't see / haven't seen any good films recently.
- 6 She's e-mailed me twice today / yesterday.
- 7 We met / have met them when we were in Spain.
- 8 This is the worst meal I ever ate / have ever eaten.

## IV. Put the verb into the correct form: present perfect or past simple.

A: (1)\_\_\_\_\_you ever \_\_\_\_\_(work) in a shop?

B: Yes, I (2)\_\_\_ (work) in a supermarket one summer when I (3)\_\_\_\_\_ (be) a student.

C: I'm really excited about going to India.

I (4)\_\_\_\_\_ (never go) there before.

D: Lucky you! It's amazing. I (5)\_\_\_\_\_ (go) there twice actually. The last time

(6)\_\_\_\_\_ (be) two years ago.

### V. Past simple

Complete the sentences with the verbs in the box in the past simple.

be get not have meet ring send

1 We \_\_\_\_\_ the new boss for the first time today.

2 I \_\_\_\_\_ you on your mobile before lunch.

3 I \_\_\_\_\_ lunch today. I \_\_\_\_\_ too busy.

4 I \_\_\_\_\_ you an e-mail. \_\_\_\_\_ you

### VI. Past continuous

Complete the sentences with the verbs in the box in the past continuous.

do dream have read not use wait

1 I \_\_\_\_\_ for the taxi when you saw me.

2 We \_\_\_\_\_ a meeting when you phoned me.

3 I \_\_\_\_\_ the computer when it crashed.

4 What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ at 7 o'clock?

5 I fell asleep while I \_\_\_\_\_ my book last night.

6 I \_\_\_\_\_ about work when my alarm clock rang this morning.

### VII. Past simple & past continuous

Put the verbs into the correct tenses: past simple or past continuous.

1 My wife \_\_\_\_\_ (work) as a waitress when I first \_\_\_\_\_ (meet) her.

2 Sorry I \_\_\_\_\_ (not say) hello to you at the party last night.

3 I \_\_\_\_\_ (see) you last night - you \_\_\_\_\_ (come) out of that new cafe.

4 I \_\_\_\_\_ (wait) for the bus at the time of the accident.

### VIII. Vocabulary - marriage & relationship

Complete the sentences with the words in the box.



date relationship up career married children up row age love

1. She started to chat me .....\_
2. She asked me out on a .....
3. We immediately fell in .....
4. After six weeks, we decided to get .....
5. There was a big difference in\_\_\_
6. She didn't want to have\_ .\_\_\_\_\_
7. We both wanted to pursue a .....
8. It was a very stormy\_\_\_\_\_
9. Every day, we had a terrible\_\_\_
10. One year after we met, we split.....

#### а. 6.3. Промежуточный контроль

Промежуточный / срезовый контроль проводится после завершения изучения одной или нескольких учебных тем (как правило, один раз в 6 недель). Цель контроля – проверить уровень сформированности отдельных компетенций на материале пройденных тем. Промежуточный контроль предполагает обязательную ежемесячную письменную контрольную работу.

#### **А) Образец задания к тексту:**

Просмотрите текст (время 20 мин.). Сформулируйте основную идею текста. Ответьте на вопросы преподавателя.

There are five billion people in the world and they live in all different corners of it. They live on the snow and ice of the Poles and in the tropical jungles on the equator. They have climbed the highest mountains and walked on the sea bed. Some of them have even been to the earth and visited the moon. Their life depends on the world around them.

The human species is the most numerous and the most powerful of all the animals on the earth. Many animals and birds on the Earth are disappearing nowadays. Many of them are in danger of becoming extinct. This is because man hunts them, destroys and pollutes their habitat. Pollution and destruction change the balance of nature.

I would like to tell you about animals in danger of extinction.

The blue whale is the largest animal which has ever lived. It is three times heavier than the biggest dinosaur. Once there were over 200,000 of these creatures living in the Atlantic and Pacific oceans. However, since the seventeenth century they have been hunted for their oil and meat. In fact,

so many of them were killed that by 1963 their population had been reduced to just 1,000. Today it is even less than that. This animal is protected by international law, but it is still being hunted. Many people believe that it will soon be extinct.

The African elephant is the world's largest land animal. In 1970 there were about 3,3 million of them living in wild. Since then enormous numbers of them have been killed for their tusks, which are used to make ornaments and jewellery. Today there are fewer than one million of these animals left. Even though they are now protected, they are still being hunted. Between 50,000 and 150,000 of them are killed every year. Hunting is not the only human activity which puts them in danger. Many of them are also losing their natural habitat as forests are cut down and grasslands are cleared.

There is only one way to save wild animals and wild habitats -conservation. That means protecting animals in danger by law, opening more national parks, building fewer new roads, planting more new forests, cutting pollution. If this doesn't happen, many wild animals will soon have just one habitat - the Zoo.

We are the only species that can change the world, and we are the only species that can choose either to look after our world or to destroy it.

**Б) Примеры предложений для перевода с использование лексико-грамматических конструкций:**

1. Она увидела объявление в газете и обратилась по поводу работы.
2. В стране растёт безработица.
3. Наша компания помогает безработным людям найти работу.
4. Она добросовестный работник и скоро получит повышение по работе.
5. Работодатель собирается уволить двух служащих. Они часто опаздывают.

**В) Примеры практических заданий для оценки сформированности навыков монологической, речи, диалогической речи, навыков по написание писем и деловых бумаг:**

1. Составьте диалог между коллегами из разных стран, которые представляются друг другу в перерыве между заседаниями на конференции.
2. Заполните форму для заселения в гостиницу.
3. Представьте, что Вы заблудились в незнакомом городе. Объясните случайному прохожему ситуацию и спросите, как вам добраться до гостиницы.
4. Составьте план для написания CV.
5. Объясните официанту в кафе, что Вы предпочитаете заказать на завтрак. Сделайте заказ.

**Г) Примеры тем для устной беседы с преподавателем:**

1. Speak about very important person to you.
2. Speak about the best city you have ever been to.
3. Speak about your favourite famous couple.
4. Speak about your favourite sports personality.
5. Speak about your attitude to shopping.
6. Speak about jobs and experiences.
7. Speak about motivation techniques of the employees.
8. Speak about the secret of a successful lawyer.

### ***Типовые билеты для подготовки к зачету с оценкой***

#### **1. Прочитай и переведи текст.**

##### New Branch in Tourism

Today, people travel much more than they used to. Due to contemporary transportation means, globalization and integration, the most distant places have become easily accessible. Lots of people enjoy spending holidays abroad and often go to exotic countries like Bali, the Philippines, Kenya or New Zealand. Tourist agencies offer a wide range of tourist options ranging from lazy beach holidays to safari or diving tours. There are offers to meet the requirements of the most sophisticated clients, and skilful tourist managers can design individual tours according to tourists' personal desires.

It seems that any destination is possible if only the tourist can afford the cost. Surprisingly enough, but in spite of growing possibilities more and more tourists reject the idea of an exotic holiday and choose to explore their own country. It's a good tendency I think, as if people don't know their own country, they will never be able to appreciate other countries' natural wonders and cultural treasures.

My dad has been working in the tourist business for many years and he detected the homeland-focused tendency years ago. Having it in mind, he started a little family business — a small animal farm in the countryside. That was a risky thing to do — he had inherited an old farmhouse and a large plot of land from a distant relative but he had never been in farming and didn't know how to run the business. However, he knew the tourism business from the inside out, and he decided to combine them both.

He sold most of the animals and kept only a few cows, sheep, goats and nanny goats. Then he bought several horses, ponies and donkeys to add them to the herd. To make the farm's population diverse, dad brought a couple of camels, several fallow deer and some roe deer. We certainly didn't get any income selling milk or meat, but surprisingly many city people came to spend weekends in our

farmhouse. They brought children with them — the children were happy to see a real cow or a goat, they were delighted to feed the animals and to have a horse ride or a trip in a cart pulled by donkeys or deer!

Dad and the rest of the family got deeply involved in the business that started as a hobby. Our animal farm has turned into a real tourist attraction and we have had to hire several people to mind the animals, to run the inn and to entertain the guests. Actually, as we are getting more and more skilled in farming we are considering the possibility of buying some more land and are planning to expand our business so that we can produce dairy products, too. Frankly speaking, I never saw myself as a farmer, but unexpected things happen.

## **2. Ответь на вопросы:**

The author thinks that the tourist business is very flexible nowadays.

1) True 2) False 3) Not stated

The author says that he prefers holidays at home to going to other countries. 1) True 2) False 3) Not stated

The author approves of people who explore their own country. 1) True 2) False 3) Not stated

The author's father bought a plot of land to start a farm.

1) True 2) False 3) Not stated

All The exotic animals quickly adapted to life on the farm.

1) True 2) False 3) Not stated

The author's family makes good money selling milk and meat products.

1) True 2) False 3) Not stated

Only family members are allowed work on the animal farm.

1) True 2) False 3) Not stated

The author says that the family wants to extend their business.

1) True 2) False 3) Not stated

## **3. Задание по грамматике**

**Выбери правильный вариант:**

1. His advice \_\_\_ always reasonable. I advise you to follow \_\_\_.

- a) are, them                      c) is, it
- b) are, it                          d) is, them

2. The applause \_\_\_ deafening.

I can't stand \_\_\_ any longer. Let's go out.

- a) are, them                      c) is, them
- b) is, it                            d) are, it

3. The second witness's evidence \_\_\_ more convincing.

\_\_\_ made me believe that the suspect is innocent.

- a) are, it                          c) are, they
- b) is, it                            d) is, they

4. Look, her clothes \_\_\_ brand new.

Where did she get the money to buy \_\_\_?

- a) is, it                            c) are, them
- b) are, it                          d) is, them

5. The Browns who lived in \_\_\_ house

\_\_\_ dining with the Harrisons who \_\_\_ their best friends.

- a) a three-storey, were, were                      c) a three-storey's, were, were
- b) three-storeys, were, was                      d) three-storeys', was, were

1. The information he gave us \_\_\_ convincing.

I don't think we should check \_\_\_.

- a) is, it                            c) are, them
- b) is, them                        d) are.it

7. Her pyjamas \_\_\_ made of silk.

I like \_\_\_ very much.

- a) is, it                      c) are, it  
b) is, them                    d) are, them

8. These scissors \_\_\_ dull!

I can't cut anything with

- a) are, them                  c) is, it  
b) is, them                    d) are, it

9. When I move to London, I'll have to find lodgings.

I'm afraid \_\_\_ will be very expensive and I'll have to pay for \_\_\_ half of my salary,

- a) it, it                        c) they, it  
b) they, them                d) it, them

10. I think billiards \_\_\_ a dull game.

I wonder why the youth nowadays \_\_\_ so fond of \_\_\_?

- a) are, is, it                  c) are, are, them  
b) is, are, it                  d) is, are, them

11. He is so depressed.

The contents of the letter \_\_\_ made public. General public \_\_\_ discussing \_\_\_.

- a) have been, is, them        c) have been, are, them  
b) has been, are, it            d) has been, is, it

12. Look! Goods \_\_\_ displayed in the window.

The manager says that there will be \_\_\_ sale.

- a) are, two-days'              c) are, a two-days  
b) is, two-day's                d) is, a two-day

13. Our family \_\_\_ good at playing draughts.

Draughts \_\_\_ our favourite game.

We play \_\_\_ every weekend.

a) is, is, it                      c) are, are, them

b) are, is, it                      d) is, are, it

14. Stop! The traffic \_\_\_ heavy and the traffic lights \_\_\_ red.

In \_\_\_ time you will cross the street.

a) is, is, two-minutes    c) are, is, a two-minutes'

b) are, are, a two-minute    d) is, are, two-minutes'

15. He spent \_\_\_ holiday at the \_\_\_,

a) a week, Richardsons'                      c) a weeks, Richardsons

b) week's, Richardson                      d) week, Richardson's

16. She was going for \_\_\_ walk across the fields to the \_\_\_ house.

She was sure that he would help her because it was the duty of \_\_\_ to help poor people like her.

a) a ten-miles, governor's-general, governor-generals

b) a ten-mile's, governor-general's, governors-general

c) a ten-mile, governor-general's, governor-generals

d) ten miles', governor-generals', governors-general

17. She wished she had a little garden with \_\_\_ and like that of \_\_\_.

a) lilies-of-the-valleys, forgets-me-nots, Mrs. Sand

b) lily-of-the-valleys, forget-me-nots, Mrs. Sand's

c) lilies-of-the-valiey, forget-me-nots, Mrs. Sand's

d) lilies-of-the-valleys, forgets-me-not, Mrs. Sand

18. Take your \_\_\_ and get out with \_\_\_!

You got my \_\_\_ notice, didn't you?

- a) belonging, it, two weeks                      c) belongings, them, two week's  
b) belongings, it, a two weeks                  d) belonging, them, two week's

19. We want to equip our factory with \_\_\_  
and to install \_\_\_ in the assembly shop.

- a) new machineries, them                      c) new machines, it  
b) a new machinery, it                          d) new machinery, it

20. Have you got all the \_\_\_ of Byron in your home library?

— Yes, I have, but I haven't read all of \_\_\_.

- a) works, them                      c) works, it  
b) work, it                          d) work, them

#### 4. Задание по говорению

Give a talk about the Internet. Remember to say:

- how Internet technologies can be used in education
- what purposes you and your friends use the Internet for
- whether the Internet can do harm, why

You have to talk for 1.5-2 minutes. The examiner will listen until you have finished. Then she / he will ask you some questions.



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) основная литература:**

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395> (дата обращения: 05.11.2022).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490865> (дата обращения: 05.11.2022).

### **б) дополнительная литература:**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474588> (дата обращения: 17.05.2021).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470383> (дата обращения: 17.05.2021).

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

<http://www.britannica.com> Энциклопедия Британника.

Электронные библиотеки с произведениями на английском языке.

<http://libfor.ru/readiuepoe.html>

[http://www.multikulti.ru/English/info/English\\_info\\_113.html](http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html)

<http://www.dadoda.ru>

Агентство Langust

Материалы по методике обучения языкам, грамматике английского языка, страноведению.

<http://linguistic.ru/>

<http://www.visitbritain.com/> Сайт для туристов и не только. Много информации о Великобритании. <http://velikobritaniya.org/> Сайт об истории Великобритании.

Система тестов, направленных на формирование, тренинг и репродукцию навыков речевой деятельности.

<http://it-docs.org/tests/> Содержит 80 тестов. Все представленные тесты разделяются на два типа. Тесты первого типа позволяют выбрать один или несколько вариантов из списка подготовленных ответов. В этом случае правильный ответ определен строго. Тесты второго типа подразумевают самостоятельное введение ответа в специальное поле.

<http://www.homeenglish.ru/> Тесты трех уровней сложности. Тесты на конкретный материал и общие тесты.

Тесты на определение уровня владения английским языком

<http://www.study.ru/online/tests/english.html>

Очень большая коллекция тестов на определение уровня владения английским языком.

<http://www.bkc.ru/test/>

Ограниченный по времени 45-минутный тест на определение уровня владения английским языком.

[http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn\\_english/](http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/)

Интересный тест на знание лексики и определение языковой догадки, сопровождаемый картинками.

<http://www.reward.ru/placement.htm>

Тест на определение уровня знаний английского языка. Тест, рассчитанный на 95 минут, состоит из двух секций: грамматической и словарной. Любого уровня сложности от Elementary до Upper-Intermediate.

<http://www.anglolang.co.uk/english/testpages/placement> 100 вопросов и 60 минут на выполнение. Можно скачать, спокойно сделать и затем вернуться для проверки.

<http://www.lang.ru/tests/test3.asp>

В данном тесте Вам предлагается выбрать правильную грамматическую конструкцию из четырех предложенных вариантов.

<http://www.efl.ru/tests/>

Тест проверяет знание основных правил английской грамматики на уровне от начального (Beginner) до среднего (Intermediate), а также Ваш уровень владения лексикой. Тест позволяет выявить Ваши слабые и сильные стороны владения английским языком.

<http://eng.hut.ru/test/tests.php>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в

локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;

- компьютерный класс с выходом в Интернет;

- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В

компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.