



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Наследственное право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Составитель:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
«Гражданско-правовых дисциплин и
международного частного права»
«23» августа 2022 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирова-

ние следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p>ПК-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав</p>	<p>ПК-4.1. Проявляет готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав.</p>	<p>РОЗ ПК-4.1: - знать меры и способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.</p>
	<p>ПК-4.2.Использует наиболее эффективный способ по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснению им прав и обязанностей, предупреждению о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.</p>	<p>РОУ ПК-4.2: - уметь определять наиболее эффективные способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.</p>
	<p>ПК-4.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.</p>	<p>РОВ ПК-4.3: - владеть навыками реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплина «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях римского права, гражданского права, римского права, семейного права, гражданского процесса. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области наследственного права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы наследственного законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере наследственных и непосредственно связанных с ними правоотношений, анализировать содержание нормативных правовых актов, содержащих нормы наследственного права, грамотно ориентироваться в действующем наследственном законодательстве.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов четкого представления об одном из институтов гражданского права - наследственном праве, его месте в системе имущественных прав;
- привить устойчивые знания в области наследственного права;
- выработать умение юридически грамотно применять нормы гражданского права при решении конкретных задач;
- ознакомить с проблемами изучаемой отрасли права;
- развить умение своевременно и в полной мере применять меры защиты гражданских прав на практике.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

Виды учебной работы	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
----------------------------	---------------------------------------	------------------------------

Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144	144
Аудиторная работа (в часах):	38	20
Лекции (Л)	16	8
Практические занятия (ПЗ)	22	12
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	79	115
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Общие положения наследственного права. Источники наследственного права и наследственные правоотношения.							
Тема 1.1. Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права.	14	6	2	4	8	Опрос	РОЗ ПК-4.1.
Тема 1.2. Источники наследственного права и наследственные правоотношения.	14	6	2	4	8	Опрос	РОУ ПК-4.2.
Раздел 2. Открытие наследства. Наследование по завещанию и наследование по закону.							
Тема 2.1. Открытие наследства.	13	4	2	2	9	Тестирование	РОВ ПК-4.3
Тема 2.2. Наследование по завещанию и наследование по закону.	13	4	2	2	9	Тестирование	РОЗ ПК-4.1
Раздел 3. Ответственность и расходы наследников. Меры охраны наследственного имущества.							
Тема 3.1. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	13	4	2	2	9	Мини-кейс	РОЗ ПК-4.1.
Тема 3.2. Меры охраны наследственного имущества.	13	4	2	2	9	Мини-кейс	РОУ ПК-4.2.
Тема 3.3. Расходы наследников при приобретении наследства.	13	4	2	2	9	Мини-кейс	РОВ ПК-4.3
Раздел 4. Оформление прав на наследство. Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества.							
Тема 4.1. Оформление прав на наследство.	13	4	2	2	9	Тестирование	РОЗ ПК-4.1.
Тема 4.2. Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного	11	2	0	2	9	Тестирование	РОУ ПК-4.2.

имущества.							
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	144	38	16	22	79		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Общие положения наследственного права. Источники наследственного права и наследственные правоотношения.							
Тема 1.1. Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права.	15	4	2	2	11	Опрос	РОЗ ПК-4.1.
Тема 1.2. Источники наследственного права и наследственные правоотношения.	17	4	2	2	13	Опрос	РОУ ПК-4.2.
Раздел 2. Открытие наследства. Наследование по завещанию и наследование по закону.							
Тема 2.1. Открытие наследства.	17	4	2	2	13	Тестирование	РОВ ПК-4.3
Тема 2.2. Наследование по завещанию и наследование по закону.	17	4	2	2	13	Тестирование	РОЗ ПК-4.1
Раздел 3. Ответственность и расходы наследников. Меры охраны наследственного имущества.							
Тема 3.1. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	15	2	0	2	13	Мини-кейс	РОЗ ПК-4.1.
Тема 3.2. Меры охраны наследственного имущества.	15	2	0	2	13	Мини-кейс	РОУ ПК-4.2.
Тема 3.3. Расходы наследников при приобретении наследства.	13	0	0	0	13	Мини-кейс	РОВ ПК-4.3
Раздел 4. Оформление прав на наследство. Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества.							
Тема 4.1. Оформление прав на наследство.	13	0	0	0	13	Тестирование	РОЗ ПК-4.1.
Тема 4.2. Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества.	13	0	0	0	13	Тестирование	РОУ ПК-4.2.
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	144	20	8	12	115		

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общие положения наследственного права. Источники наследственного права и наследственные правоотношения.

Тема 1.1. Понятие, система и функции наследственного права. История развития наследственного права.

Понятие и особенности наследования. Понятие наследства. Понятие и значение наследственного права. Предмет, метод, принципы наследственного права. История возникновения и развития наследственного права*. Понятие наследственного правоотношения. Субъекты наследственных правоотношений. Объекты наследственных правоотношений. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, после приобретения наследства. Основания наследования. Основания устранения от наследования. Понятие и группы недостойных наследников. Порядок признания наследника недостойным.

Тема 1.2. Источники наследственного права и наследственные правоотношения.

Понятие «законодательство о наследовании» и понятие «источники наследственного права», их соотношение. Понятие и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Нормативно-правовые акты, содержащие нормы наследственного права, относимые к гражданскому законодательству. Нормативно-правовые акты, содержащие нормы наследственного права, не относимые к гражданскому законодательству*. Структура раздела V «Наследственное право» части третьей Гражданского кодекса РФ. Соотношение норм первой, второй и третьей частей Гражданского кодекса РФ, регулирующих наследственные правоотношения.

Раздел 2. Открытие наследства. Наследование по завещанию и наследование по закону.

Тема 2.1. Открытие наследства.

Основания открытия наследства. Понятие «открытие наследства». Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Понятие «состояние коммориентности». Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Значение точного определения времени открытия наследства. Место открытия наследства. Понятие «место жительства гражданина». Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Понятие «принятие наследства» и «призвание к наследству», их соотношение. Основания призвания наследников к наследованию. Порядок и сроки принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Способы принятия наследства. Формы заявления о принятии наследства. Последствия принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Право отказа от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Порядок оформления отказа от наследства. Юридические последствия отказа от наследства*.

Тема 2.2. Наследование по завещанию и по закону.

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Свобода завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Обязательная доля. Лица, имеющие право на обязательную долю. Право наследодателя завещать любое

* Изучаются самостоятельно.

имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания. Понятие «завещательный отказ» и понятие «завещательное возложение». Особенности оформления завещательного отказа и завещательного возложения. Завещательное распоряжение на денежный вклад в банке и порядок его оформления. Общие правила оформления завещания. Виды (формы) завещания. Нотариально-удостоверенное завещание и порядок его оформления. Завещание, приравненное к нотариально-удостоверенным завещаниям и порядок его оформления. Закрытое завещание и порядок его оформления. Завещание, составленное в чрезвычайных условиях и порядок его оформления. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Оспоримое завещание. Ничтожное завещание.

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Понятие родства. Прямая и боковая линии родства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых к каждой очереди. Понятие иждивенчества*. Понятие нетрудоспособности*. Условия призвания иждивенцев наследодателя, в том числе нетрудоспособных, к наследованию его имущества*. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев. Порядок наследования усыновлёнными лицами и усыновителями. Права супруга при наследовании. Доказательства права наследования по закону. Наследование выморочного имущества.

Раздел 3. Ответственность и расходы наследников. Меры охраны наследственного имущества.

Тема 3.1. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Основания наступления ответственности наследника по долгам наследодателя. Круг наследников, на которых возлагается обязанность погашения долга. Солидарная ответственность наследников. Долевая ответственность наследников. Сроки предъявления кредиторами требований по долгам наследодателя. Порядок исполнения обязательств по долгам наследодателя*. Ответственность Российской Федерации при наследовании имущества, обременённого долгами*. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.

Тема 3.2. Меры охраны наследственного имущества.

Понятие «охрана наследственного имущества». Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства. Срок охраны наследственного имущества. Мероприятия, обеспечивающие полную охрану наследственного имущества*. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи. Порядок передачи наследственного имущества на хранение. Лица, осуществляющие передачу имущества на хранение. Права и обязанности хранителя наследственного имущества. Ограничения (особые предписания) на передачу

имущества на хранение. Порядок и особенности хранения денежных средств. Понятие денежных средств. Порядок и особенности хранения валютных ценностей. Понятие и виды валютных ценностей. Порядок и особенности хранения оружия. Виды оружия, разрешённого для хранения. Порядок и особенности хранения ценных рукописей, литературных трудов, имеющих историческое или научное значение, иных произведений науки, литературы или искусства. Порядок и особенности хранения государственных наград. Понятие и виды государственных наград. Действия нотариуса по отношению к вещам, не представляющим в связи с износом никакой ценности. Виды наследственного имущества, требующего доверительного управления. Договор доверительного управления имуществом. Круг лиц, с которыми не может быть заключён договор доверительного управления наследственным имуществом. Лица, которые могут являться доверительными управляющими имуществом, и требования, предъявляемые к ним. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего наследственным имуществом. Основания прекращения договора доверительного управления наследством. Расходы, связанные с хранением и доверительным управлением наследством, и порядок их возмещения. Расходы, вызванные болезнью и похоронами наследодателя и порядок их возмещения. Лица, к которым могут быть предъявлены требования по возмещению расходов.

Тема 3.3. Расходы наследников при приобретении наследства.

Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина, ее размеры. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины*. Льготы по уплате государственной пошлины. Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Понятие налога и его правовое регулирование. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога. Определение денежной суммы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Взимание недоимки за просрочку уплаты налога. Ответственность должностных лиц за непредоставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с наследственного имущества.

Раздел 4. Оформление прав на наследство Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества.

Тема 4.1. Оформление прав на наследство.

Понятие и содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство. Действия наследников при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство*. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника*. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Лица, уполномоченные выдавать свидетельство о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство, если в число наследников входят несовершеннолетние граждане. Особенности выдачи свидетельства о праве на на-

следство при наследственной трансмиссии. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Выдача свидетельства о праве собственности на долю совместно нажитого с наследодателем имущества пережившему супругу.

Тема 4.2. Наследование отдельных видов имущества.

Раздел наследственного имущества.

Виды имущества, имеющего особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Особенности наследования оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных средств и других ограниченно оборотоспособных вещей. Особенности наследования невыплаченных наследодателю денежных сумм, предоставленных в качестве средств к существованию и по договору страхования. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Особенности наследования государственных наград, почётных и памятных знаков. Особенности наследования прав на денежные средства во вкладах (на счетах) в банках*. Порядок и особенности наследования имущественных прав наследодателей в хозяйственных товариществах, обществах, производственных и потребительских кооперативах. Порядок и особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности наследования авторских прав*. Особенности наследования патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец*.

Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по закону и при наследовании по завещанию. Порядок разрешения споров при разделе наследственного имущества. Соглашение о разделе наследственного имущества. Недействительность соглашения о разделе наследственного имущества. Порядок и особенности раздела имущества, если среди наследников есть зачатый при жизни наследодателя, но ещё не родившийся ребёнок (наститурус). Порядок и особенности раздела наследственного имущества, если среди наследников есть несовершеннолетние граждане. Особенности раздела недвижимого имущества. Особенности раздела земельного участка, принадлежащего наследникам на праве общей собственности. Порядок и особенности раздела предметов домашней обстановки и обихода наследодателя. Лица, пользующиеся преимущественным правом на получение предметов домашней обстановки и обихода.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;

- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим

критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman,

размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и особенности наследования.
2. Понятие и значение наследственного права.
3. Предмет, метод и принципы наследственного права.
4. Понятие наследственного правоотношения.
5. Субъекты наследственных правоотношений.
6. Объекты наследственных правоотношений.

7. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения.
8. Основания наследования.
9. Основания устранения от наследования.
10. Понятие и группы недостойных наследников.
11. Порядок признания наследника недостойным.
12. Понятие законодательства о наследовании.
13. Понятие и система источников наследственного права.
14. Понятие и основания открытия наследства.
15. Время открытия наследства.
16. Место открытия наследства.
17. Соотношение понятий «призвание к наследству» и «принятие наследства».
18. Порядок и сроки принятия наследства.
19. Отказ от наследства: порядок оформления и юридические последствия.
20. Понятие и формы завещания.
21. Завещательный отказ и завещательное возложение.
22. Обязательная доля.
23. Понятие и значение исполнения завещания.
24. Изменение и отмена составленного завещания.
25. Недействительность завещания (оспоримое завещание, ничтожное завещание).
26. Понятие наследования по завещанию.
27. Понятие и линии родства, очередность наследования.
28. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию.
29. Порядок наследования усыновленными лицами и усыновителями.
30. Права супруга при наследовании.
31. Наследование выморочного имущества.
32. Понятие ответственности наследников по долгам наследодателя. Основания наступления ответственности наследников по долгам наследодателя.
33. Понятие охраны наследственного имущества.
34. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.
35. Значение и содержание акта описи наследственного имущества, порядок его совершения.
36. Особенности производства описи наследственного имущества.
37. Порядок передачи наследственного имущества на хранение.
38. Порядок и особенности хранения отдельных видов имущества (денежных средств, валютных ценностей, оружия, объектов авторского и патентного права, государственных наград и т.д.).
39. Права и обязанности хранителя наследственного имущества.
40. Доверительное управление наследственным имуществом.
41. Виды наследственного имущества, требующие доверительного управления.
42. Расходы, связанные с доверительным управлением и хранением на-

следства, порядок их возмещения.

43. Расходы, вызванные болезнью и похоронами наследодателя, порядок их возмещения.

44. Понятие, виды и содержание свидетельства о праве на наследство.

45. Порядок и сроки получения свидетельства о праве на наследство.

46. Особенности наследования квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.

47. Особенности наследования ограниченно оборотоспособных вещей.

48. Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.

49. Особенности наследования имущественных прав наследодателей в хозяйственных товариществах, обществах, производственных и потребительских кооперативах.

50. Особенности наследования авторских и патентных прав.

51. Особенности наследования прав на денежные средства во вкладах (на счетах) в банках.

52. Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

53. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по закону.

54. Порядок и правила раздела наследственного имущества при наследовании по завещанию.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488672> (дата обращения: 10.01.2022).

2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471874> (дата обращения: 10.01.2022).

б) дополнительная литература:

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477387> (дата обращения: 10.01.2022).

2. Наследственное право. Учебник. Под общей редакцией Р. А. Курбанова. Москва: Проспект. 2020. – 192 с. ISBN: 978-5-392-30777-7

3. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451713> (дата обращения: 10.01.2022).

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
10. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
18. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

21. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

22. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

23. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети

«Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.