



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Клин 2021 г.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Философия»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.01 «Философия» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного мировоззрения, определение своего места в обществе с позиции актуальной современной гуманистической установки и развитие у студентов интереса к фундаментальным философским знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий, фактов действительности, а также усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Метафилософия и история философии. 1.1. Предмет и функции философии. 1.2. Философские проблемы. 1.3. Философия как вид знания. 1.4. Исторический подход к изучению философии. 1.5. Философия Античности. Философия Средневековья. Философия. 1.6. Философия Нового времени и Просвещения. 1.7. Немецкая классическая философия: Кант, Фихте, Шеллинг, Гегель, Фейербах, Маркс. 1.8. Формирование неклассической философии и философские направления современности. Раздел 2. Философия познания (гносеология). 2.1. Специфика философского подхода к познанию. Истина и заблуждение. 2.2. Сознание и познание. Творчество. Раздел 3. Философия бытия (онтология). 3.1. Понятие Бытия. Дух и Материя. Пространство и Время. 3.2. Самоорганизация и Системность. 3.3. Детерменизм и Развитие. 3.3. Познавательное. Практическое. Ценностное.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

Результаты обучения:

РОЗ УК-5.1: знать закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

РОУ УК-5.2: уметь использовать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

РОВ УК-5. 3: владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.5. Об-

щая трудоемкость дисциплины.

5. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат философских наук Джалилова Н.А.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История России»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.02 «История» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения социогуманитарных и исторических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование представления о сложнейших исторических и социально-политических процессах, переживаемых Россией на протяжении длительного периода ее существования, а также:

- обеспечение гуманитарной подготовки будущей профессиональной деятельности бакалавра по государственному и муниципальному управлению;
- обучение пониманию закономерностей и направлений мирового исторического процесса, формирование научного представления об основных этапах в истории человечества и как они повлияли на историю России;
- формирование представления об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания;
- выявление общего и особенного в экономическом, общественно-политическом и социальном развитии России по сравнению с другими народами и государствами;
- характеристика наиболее сложных, переломных страниц отечественной истории, ярких исторических событий и достижений народов Российского государства;
- способствование формированию чувства патриотизма и гражданственности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение в курс. Предпосылки образования Древнерусского государства. Становление древнерусской государственности (IX-XI вв.). Образование Российского централизованного государства. Россия в XVI в. Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время. Воцарение Романовых. Раздел 2. Россия в XVII-XVIII вв. Россия в первой половине XIX в. Россия во второй половине XIX в. Россия в начале XX в. Раздел 3. Создание советской системы. Образование СССР. Национально-государственное строительство. Раздел 4. Великая Отечественная война: без срока давности (тематический модуль). Раздел 5. Политика, экономика, культура в послевоенный период. Политический курс Л.И. Брежнева. Перестройка и общественно-политическая жизнь страны (1985-1991 гг.). Распад СССР: причины и последствия. Раздел 6. Россия в 90-е гг. XX века. Политический кризис. Конституция 1993 г. «Шоковая терапия» 1992-1998 гг.: итоги и социальные последствия. Федеративные отношения и национальная политика. Чеченская война. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства. Сотрудничество со странами СНГ. Отношения со странами НАТО и ЕЭС. Россия в системе мировой экономики и международных отношений. Раздел 7. Россия в начале XXI в. Курс на укрепление государственности и вертикали власти. Развитие ОПК. Федеральная и национальная политика. Внешняя политика России – прагматизм, учет национальных интересов. Союзное государство России и Белоруссии. «Оранжевая»

революция на Украине. Референдум и воссоединение Крыма с Россией. Демилитаризация и денацификация Украины в ходе специальной военной операции. Референдум и вхождение в состав России ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей. Россия и страны БРИКС – дрейф в сторону многополярного мира. Санкционная политика США и ЕС. Исламский мир и Россия. Перспективы России на международной арене.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Результаты обучения:

РОЗ-УК-5.1: знать навыки философского мышления, знания о межкультурном разнообразии общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих в обществе процессов; закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

РОУ-УК 5.2: уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; работать с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.

РОВ-УК-5.3: владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор исторических наук, профессор Орлов В.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.03 «Иностранный язык» входит в обязательную часть программы бакалавриата на-

правлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения филологических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины – является систематизация знаний, приобретенных в школе, с значительным расширением лексического словаря, развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма, что даст учащимся возможность принимать эффективное участие в общении с представителями других культур.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Holidays. Тексты для изучающего чтения: «A story of a king», «James Thurber», «A story for a book cover», «The shoes people wear». Тексты для аудирования: «Chicago's restaurants», «Raymond Chandler», «The Washington hotel». Грамматика: Артикль, Существительное, Местоимения some, any, no, every и их производные. Тема 2. Foreign language learning. Тексты для изучающего чтения: «On reading», «Is standard English necessary?», «ELTI regulations». Тексты для аудирования: «Поем», «On grammar», «On learning English». Грамматика: Much, many, (a) little, (a) few, Степени сравнения прилагательных, Предлоги. Тема 3. Art and technology. Тексты для изучающего чтения: «Computers in our life», «The Urgup Cones», «Legendary Stepping Stones». Тексты для аудирования: «A holography exhibition», «The free art festival», «Porridge». Грамматика: Употребление времен. Тема 4. Legends and reality. Тексты для изучающего чтения: «The Moon», «What is the Giant's Causeway?», «The British police». Тексты для аудирования: «The science of the Mayas», «A glimpse into Egyptian riches», «Simple joys». Грамматика: Согласование времен, Косвенная речь. Тема 5. Traditions and festivals. Тексты для изучающего чтения: «On housing», «Transport problems in London», «A famous cave region in Turkey». Тексты для аудирования: «Gardening», «Lost dogs», «Christmas». Грамматика: Инфинитив, Причастие, Герундий. Тема 6. Discoveries. Тексты для изучающего чтения: «The rocks of Meteora», «Mount Everest», «The Himalayas». Тексты для аудирования: «What makes a good pianist», «A way to success», «Easter Island». Грамматика: Причастие, герундий и отглагольное существительное. Тема 7. Countries in the modern world. Тексты для изучающего чтения: «Skye, a peculiar island in Scotland», «Virtual worlds», «The Church in Great Britain». Тексты для аудирования: «Scotland», «Exploration for oil», «Easter». Грамматика: Passive voice. Тема 8. Family. Тексты для изучающего чтения: «A glimpse into marine life», «Family life», «Leisure time».

Тексты для аудирования: «Should minks be free?», «A British family», «Hobbies». Грамматика: Сложное дополнение *Complex Object*, Сложное подлежащее *Complex Subject*. Тема 9. Mass media. Тексты для изучающего чтения: «Television», «The phenomenon of fantasy», «The Olympic festival from antiquity to our time». Тексты для аудирования: «Violence on TV», «A glimpse into the history of science fiction», «Sports in Britain». Грамматика: Условные предложения, Сослагательное наклонение. Тема 10. Careers. Тексты для изучающего чтения: «Choosing a career», «The efficiency of home-schooled education», «Contemporary ecological problems». Тексты для аудирования: «Looking into career», «Modern examinations», «Ecology today». Грамматика: Модальные глаголы

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результаты обучения:

РОЗ УК-4.1: знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОУ УК-4.2: уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОВ УК-4.3: владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук Рыжова Ю.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения сопряженных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины:

- формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; подготовка к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий;

- получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условия жизнедеятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла;

получение знаний и формирование умений цивилизованных и безопасных отношений с окружающей средой;

- выработка мер по устранению существующих опасностей и формирование культуры безопасности, а также способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса. Источники опасности, их классификация. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Предмет его особенности, основные понятия курса. Основные задачи курса безопасности жизнедеятельности. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности. Отраслевые проблемы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности в специальных условиях. Классификация источников опасностей. Источники опасностей природного характера: землетрясения, цунами, обвалы и оползни в горах, селевые потоки, снежные лавины, бури, смерчи, ураганы, наводнения, лесные пожары. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях природного характера. Безопасное поведение человека в социальной среде. Безопасное поведение человека в городе, в деревне, в транспорте, в походе. Источники опасности техногенного характера: аварии на предприятии и на транспорте, пожары, взрывы, обрушения зданий, выброс в воздушную среду предприятий и атмосферу радиоактивных, химически агрессивных, биологически опасных веществ. Зо-

ны с высокой совокупностью опасностей в техносфере. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях. Основы физиологии труда на различных предприятиях. Основы здорового образа жизни человека. Последствия курения табака, потребления наркотических и токсических веществ. Комфортные условия жизнедеятельности. Формула безопасного поведения: общие принципы защиты от опасностей. Раздел 2. Гражданская оборона и её задачи. Защита населения при чрезвычайных ситуациях. Основные понятия, задачи гражданской обороны. Оповещение и эвакуация населения при угрозе нападения противника. Защитные инженерные сооружения, их особенности. Защита атмосферного воздуха, гидросферы и земель. Обеспечение чистоты питьевой воды и пищевых продуктов. Защита от опасностей технических систем и производственных процессов. Защита от опасностей при чрезвычайных ситуациях природного характера. Защита от антропогенных опасностей при техногенных катастрофах. Средства индивидуальной защиты.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.3. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

УК-8.1. Анализирует методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Использует способы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Результаты обучения:

РОЗ УК-6.1: знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

РОУ УК-6.2: уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

РОВ УК-6.3: владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

РОЗ УК-8.1: знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОУ УК-8.2: уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОВ УК-8.3: владеть способами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук Соловьев А.П.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономическая теория»
(микро- и макроэкономика, мировая экономика)
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.О.05 Дисциплина «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний концепций экономической науки и фундаментальных принципов функционирования рыночной экономики

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Экономическая теория как наука. Предмет и метод. Проблема ограниченности ресурсов и координация выбора в различных хозяйственных системах. Тема 2. Ключевые категории микроэкономики. Принципы рыночной экономики Рыночный механизм спроса и предложения. Рыночное равновесие. Тема 3. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Тема 4. Основы теории фирмы. Издержки и прибыль фирмы. Принципы поведения фирмы на рынках факторов производства. Тема 5. Рынок труда и заработная плата. Тема 6. Рынок капитала и банковская система. Тема 7. Роль государства в экономике и макроэкономические показатели. Тема 8. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития рыночной экономики. Тема 9. Денежно-кредитная система и инфляция. Тема 10. Финансовая система и налогово-бюджетная политика. Тема 11. Всемирная система хозяйства и теория сравнительных преимуществ международной торговли. Тема 12. Платежный баланс государства. Тема 13. Валютный рынок и международная валютная система. Тема 14. Экономическая интеграция и глобализация мировой экономики

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1: знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи

РОУ УК-1.2: уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач

РОВ УК-1.3: владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

РОЗ УК-10.1: знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2: уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

РОВ УК-10.3: владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Политология»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.06 «Политология» входит в базовую часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения общественных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, а также социогуманитарных дисциплин в институте.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о важнейших этапах развития политических институтов и ведущих тенденциях политических процессов прошлого и современности, а также изучение и понимание политики как комплексного многофакторного процесса со своими внутренними закономерностями, рассмотреть ведущие направления политических процессов современности в России и за рубежом.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет политической науки. Тема 2. Власть в системе общественных отношений. Тема 3. Субъекты политики. Тема 4. Государство как институт политической системы. Тема 5. Гражданское общество. Тема 6. Политические идеологии. Тема 7. Институты гражданского участия: политические партии. Тема 8. Тоталитаризм. Тема 9. Демократия. Тема 10. Политическая система и политическая деятельность. Тема 11. Политические процесс и особенности политической культуры в современной России. Тема 12. Государство и мир. Тема 13. Социотехника поли-

тической деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Результаты обучения:

РОЗ-УК-5.1: знать навыки философского мышления, знания о межкультурном разнообразии общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих в обществе процессов; закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов

РОУ-УК 5.2: уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; работать с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах

РОВ-УК-5.3: владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор исторических наук, профессор Орлов В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Социология»

по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.07 «Социология» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин социогуманитарного цикла, таких как «Философия» и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов социологического понимания процессов и явлений, происходящих в обществе, а также логики мышления, помогающей им разбираться в социальных проблемах, находить источники их возникновения и пути разрешения.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Социология – наука об обществе. 1.1. Основные этапы развития социологической мысли. 1.2. Предмет, функции и структура социологии. 1.3. Общество как социальная система.

Раздел 2. Социальная структура общества. 2.1. Социальные группы и социальная общность. 2.2. Социальные группы и социальная общность. 2.3. Социальные институты. Раздел 3. Общество и личность. Социальные конфликты. Основные направления развития социологии. 3.1. Основные факторы развития личности. 3.2. Социальный статус и социальные роли личности. 3.3. Социальные конфликты. 3.4. Уровни социологического знания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Результаты обучения:

РОЗ -УК-3.1: знать эффективные способы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде

РОУ -УК-3.2: уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей профессиональной деятельности

РОВ -УК-3.3: владеть предвидением результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; этическими нормами в межличностном профессиональном общении

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук Соловьев А.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика»

по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.08 «Математика» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения математических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью дисциплины является сформировать у обучающихся формируется представление об использовании математических методов в различных сферах практической и профессиональной деятельности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Числа, множества, функции. Тема 1. Действительные числа. Действительные числа и числовая ось. Интервал, окрестность точки. Абсолютная величина числа. Тема 2. Основы тео-

рии множеств. Понятие множества. Конечные и бесконечные множества. Операции над множествами. Алгебраические свойства операций над множествами. Тема 3. Понятие функции. Определение функции. Область определения и область значений функций. Способы задания функций. Основные элементарные функции. Сложная функция. Неявные функции. Обратная функция. Функции, используемые в экономике. Раздел 2. Предел, непрерывность. Тема 1. Предел функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. Способы вычисления пределов. Односторонние пределы. Тема 2. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Тема 3. Непрерывность функции. Непрерывность функции. Разрывы первого и второго рода. Действия над непрерывными функциями. Непрерывность элементарных функций. Свойства непрерывных функций. Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Тема 1. Производная функции. Определение производной. Геометрический, физический и экономический смысл производной. Таблица производных. Правила дифференцирования. Тема 2. Дифференцирование функций. Производная сложной функции. Логарифмическая производная. Производная неявной функции и функции, заданной параметрический. Дифференциал функции и его использование в приближенных вычислениях. Производные и дифференциалы высших порядков. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя. Тема 3. Исследование функций с помощью дифференциального исчисления. Условия возрастания и убывания функций. Экстремум функции. Необходимые и достаточные условия существования экстремума. Выпуклость графика функции. Точки перегиба и их нахождение. Асимптоты. Общая схема исследования функции. Раздел 4. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Тема 1. Функция нескольких переменных. Понятие функции нескольких переменных. Предел и непрерывность функций нескольких переменных. Тема 2. Дифференцирование функций нескольких переменных. Частные производные 1-го и 2-го порядка. Полный дифференциал функции. Необходимое и достаточное условия локального экстремума функции двух переменных. Экономическое приложение производной функции. Производная в данном направлении. Градиент. Раздел 5. Интегральное исчисление. Тема 1. Неопределенный интеграл. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Правила интегрирования. Способы интегрирования: непосредственное, заменой переменной, интегрирование по частям. Понятие об интегрировании рациональных, иррациональных и тригонометрических функций. Тема 2. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла. Простейшие свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Применение определенных интегралов для вычисления площади фигуры, объема тела, длины дуги. Экономические приложения интегрального исчисления. Тема 3. Несобственные интегралы. Понятие несобственных интегралов первого и второго рода. Сходимость несобственных интегралов. Тема 4. Дифференциальные уравнения. Общие сведения и понятия. Дифференциальные уравнения первого порядка, с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Интегрирование линейных дифференциальных уравнений первого и второго порядков. Раздел 5. Интегральное исчисление. Тема 1. Неопределенный интеграл. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Правила интегрирования. Способы интегрирования: непосредственное, заменой переменной, интегрирование по частям. Понятие об интегрировании рациональных, иррациональных и тригонометрических функций. Тема 2. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла. Простейшие свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Применение определенных интегралов для вычисления площади фигуры, объема тела, длины дуги. Экономические приложения интегрального исчисления. Тема 3. Несобственные интегралы. Понятие несобственных интегралов первого и второго рода. Сходимость несобственных интегралов. Тема 4. Дифференциальные уравнения. Общие сведения и понятия. Дифференциальные уравнения первого порядка, с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Интегрирование линейных дифференциальных уравнений первого и второго порядков. Раздел 6. Элементы линейной алгебры. Тема 1. Матрицы и определители. Матрицы, их виды, основные операции над матрицами. Определители. Свойства определителей и спо-

события вычисления. Обратная матрица. Способы вычисления обратной матрицы. Ранг матрицы. Тема 2. Решение систем линейных алгебраических уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Формулы Крамера, методом Гаусса. Матричная запись системы линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений с помощью обратной матрицы. Раздел 7. Аналитическая геометрия. Тема 1. Векторы на плоскости и в пространстве. Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Разложение вектора по базису. Системы координат. Скалярное произведение векторов. Векторное и смешанное произведение векторов и их свойства. Тема 2. Линии на плоскости. Основные задачи аналитической геометрии на плоскости. Прямая линия на плоскости, различные уравнения прямой. Кривые второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола, их свойства и уравнения. Тема 3. Поверхности и линии в пространстве. Уравнения плоскости и прямой в пространстве. Угол между плоскостями. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Поверхности второго порядка. Раздел 8. Основы теории вероятностей. Тема 1. Случайные события. Элементы комбинаторики. Случайные события. Операции над событиями. Пространство элементарных исходов. Классическое и статистическое определение вероятности события. Примеры применения теории вероятностей в экономике. Тема 2. Сложение и умножение вероятностей. Совместные и несовместные события. Теорема сложения вероятностей. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Тема 3. Основные формулы для вычисления вероятности событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Тема 4. Случайные величины. Основные законы распределения. Случайные величины, их типы и законы распределения. Функции распределения и их свойства. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения: равномерное, показательное, нормальное распределение. Тема 5. Предельные теоремы. Асимптотические предельные теоремы. Закон больших чисел. Теорема Чебышева. Предельные центральные теоремы. Теорема и неравенство Ляпунова. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Раздел 9. Элементы математической статистики. Тема 1. Задачи математической статистики. Выборочная и генеральная совокупности. Типы выборок. Вариационный ряд и его характеристики. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Полигон частот и гистограмма. Выборочная средняя и дисперсия. Тема 2. Статистические оценки. Статистические оценки и их свойства. Точность оценки. Доверительный интервал и доверительная вероятность. Методы получения статистических оценок. Тема 3. Статистические гипотезы. Основные понятия. Ошибки первого и второго рода. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Проверка гипотезы о распределении генеральной совокупности. Критерий Пирсона. Тема 4. Элементы теории корреляции. Корреляционная зависимость. Кривые регрессии. Ковариация. Коэффициенты корреляции, корреляционное отношение, их свойства. Эмпирические кривые регрессии. Определение параметров регрессии. Оценка параметров нелинейных регрессий.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1: знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2: уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3: владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы (ЗЕ),

180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат технических наук Таточенко А.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.09 «Информационные технологии в управлении» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ информатики и математики.

2. Цель изучения дисциплины.

Систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления (ИТУ), формирование информационной культуры и понимания обучающимися возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Тема 2. Информационное общество: вектор развития информационных технологий. Тема 3. Электронное правительство. Тема 4. Архитектура электронного правительства. Тема 5. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Тема 6. Защита информации в системе электронного правительства. Тема 7. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-7. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1. Анализирует имеющиеся информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-8.1. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.3. Организует работу с современными информационными технологиями.

ПК-7.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-7.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-5.1:

- знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

РОУ ОПК-5.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

РОВ ОПК-5.3:

- владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

РОЗ ОПК-8.1:

- знать принципы работы современных информационных технологий.

РОУ ОПК-8.2:

- уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-8.3:

- владеть навыками работы с современными информационными технологиями.

РОЗ ПК-7.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-7.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Концепции современного естествознания» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.10 «Концепции современного естествознания» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения естественнонаучных, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование комплексных знаний по основам естествознания через постановку следующих целей обучения:

- выявление и обоснование принципиальной целостности естествознания

и самостоятельности фундаментальных естественных наук;

- системная периодизация истории науки и основных направлений развития важнейших отраслей и проблем;
- раскрытие основных концепций современного естествознания;
- выявление основных положений мира как системы, развитие которой имеет сложный нелинейный характер
- освоение современных методов научного познания;
- выявление особенностей современной цивилизации (отход от технократизма, ответственность за результаты деятельности человечества);
- формирование целостного представления о развитии естественных наук как историко-культурного явления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1, 2. Введение. Естествознание – система наук о природе. Структурные уровни организации материи. Макромир. Микромир. Естествознание – система наук о природе. Сущность явлений природы и ее законов. Предвидение новых явлений природы. Структура наук о природе. Роль математики как аппарата исследований и обобщения опытного природного материала. Роль физики, химии, геологии, астрономии, биологии в исследовании природных процессов. Происхождение и роль симметрии в природе. Категории и преобразования симметрии: Евклидовы преобразования, сдвиги во времени, равномерное прямолинейное движение. Симметрия и законы сохранения энергии. Действие фундаментальных физических законов на разных уровнях структурной организации материи. Динамические принципы и значение инвариантности. Типы взаимодействия. Киральная симметрия. Состояния физического пространства в форме физических полей и неоднородных физико-химических равновесиях. Спонтанное нарушение симметрии. Макромир, его динамические и статистические закономерности. Основные понятия механики. Теория относительности. Законы И. Кеплера. Детерминизм и науки об обществе. Социология и позитивизм. Теория факторов. Законы термодинамики. Энтропия. Статистические закономерности в общественных науках. Дискретное и непрерывное. Диалектические методы изучения части и целого. Атомистика и холизм. Законы электростатики, электромагнетизма. Электромагнитная картина Мира. Микромир. Оптика. Соотношения неопределенностей. Принцип соответствия в физических теориях. Трактовки квантовой механики. Принцип дополнительности. Раздел 3, 4 Химический уровень организации материи. Современная астрофизика. Биология. Биологические уровни организации материи. Периодическая система элементов Д.И. Менделеева. Валентность и активность химических элементов. Органические соединения. Мегамир: концепции теории относительности. Пространство-время. Космологические парадоксы. Релятивизм и общественные науки. Современная астрофизика. Космология. Мир галактик. Нестационарность Вселенной. Реликтовое радиоизлучение. Химический состав вещества и возраст. Релятивистская теория тяготения и космологические решения Фридмана. Образование галактик. Черная дыра. Модели объединения и большой взрыв. Квазичастицы. Основные черты развития биологии. Основные физико-химические принципы молекулярной биологии. Биофизика сложных систем. Многоуровневый характер живых систем: молекулы, надмолекулярные структуры, образующие органоиды клетки, клетки, ткань, орган, система органов, организм, популяция, биоценоз, биогеоценоз, биосфера. Особенности биологического уровня организации материи. Конкуренция между организмами. Биологическая химия. Основные органические соединения живых организмов: белки, аминокислоты и нуклеопротеиды, жиры и липопротеиды, углеводы. Гормоны – это биологически активные вещества различной химической природы. Ассимиляция и диссимиляция. Витамины. Генетические особенности каждого индивидуума. Принципы эволюции и воспроизводства живых систем. Движущие силы эволюции. Эволюция головного мозга. Роль мутаций. Молекулярная биология. Физико-химические принципы молекулярной биологии. Клетка, гены, ДНК (хромосомы). Экология и здоровье человека. Влияние природных, антропогенных и социальных факторов на здоровье человека. Биосфера и ноосфера. Синергетика – наука о самоорганизации и процесса разрушения динамических систем, ее основные теории. Особенность объектов общественных наук с точки зрения математики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат философских наук Асеев О.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Статистика»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.О.11 Дисциплина «Статистика» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, выявления количественных закономерностей и взаимосвязей.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет и метод статистики. Теория статистического наблюдения. Тема 2. Сводка и группировка статистических данных. Табличное и графическое представление данных. Тема 3. Обобщающие статистические показатели. Абсолютные, относительные и средние показатели. Тема 4. Показатели вариации. Анализ вариационных рядов. Тема 5. Выборочное наблюдение. Тема 6. Статистическое исследование взаимосвязей социально - экономических явлений. Тема 7. Статистическое исследование динамики социально - экономических явлений. Тема 8. Основы теории индексов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1: знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи

РОУ УК-1.2: уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач

РОВ УК-1.3: владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теория управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.12 «Теория управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации».

2. Цель изучения дисциплины.

Приобретение обучающимися комплекса знаний в области государственного и муниципального управления и формирование практических навыков культуры управленческой деятельности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами. Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Тема 3. Функции и методы управления. Тема 4. Организационные структуры управления. Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами. Тема 5. Анализ как функция управления. Тема 6. Прогнозирование и планирование. Тема 7. Организация и координация. Тема 8. Коммуникация. Тема 9. Мотивация и стимулирование. Тема 10. Контроль и мониторинг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

ОПК-2.1. Анализирует данные, необходимые для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

ОПК-2.2. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-2.3. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

Результаты обучения:

РОЗ УК-3.1:

- знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

РОУ УК-3.2:

- уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

РОВ УК-3.3:

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОЗ ОПК-2.1:

- знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

РОУ ОПК-2.2:

- уметь разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

РОВ ОПК-2.3:

- владеть навыками реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.13 «Основы государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Введение в специальность», «Конституционное право», «История государственного управления».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления. Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами. Тема 3. Структура государства и государственной власти. Тема 4. Организация государственного управления в России. Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах. Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики. Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений. Тема 8. Территориальная организация государственного управления. Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления. Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России. Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Тема 13. Система местного самоуправления. Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия. Тема 15. Организация процесса муниципального управления. Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом.

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-7.1:

- знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОУ ОПК-7.2:

- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОВ ОПК-7.3:

- владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ), 432 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной

структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.14 «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин: «История государственного управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. «Государственная и муниципальная служба» как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Становление и развитие государственной службы России. Тема 3. Правовые основы системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Тема 4. Принципы и должности государственной и муниципальной службы. Тема 5. Социальный и правовой статус государственного и муниципального служащего. Тема 6. Особенности федеральной и региональной государственной службы. Тема 7. Проблемы кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы. Тема 8. Информационное и организационное обеспечение государственной и муниципальной службы. Тема 9. Социально-правовой контроль на государственной и муниципальной службе. Тема 10. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе. Тема 11. Коррупция в системе государственной службы и муниципальной. Тема 12. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-15. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность.

ПК-16. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-14.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-14.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-14.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-15.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

ПК-15.2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность.

ПК-15.3. Организует контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

ПК-16.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих

решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-14.1:

- знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОУ ПК-14.2:

- уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОВ ПК-14.3:

- владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОЗ ПК-16.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-16.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОВ ПК-16.3

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Административное право»

по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.15 «Административное право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ права и государственного управления.

2. Цель изучения дисциплины.

Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Тема 2. Административное право как отрасль права. Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права. Тема 4. Органы исполнительной власти как субъек-

ты административного права. Тема 5. Граждане как субъекты административного права. Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба. Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права. Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права. Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Требования к результатам освоения дисциплины. Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении. Тема 12. Административная ответственность. Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву. Тема 14. Административно-процессуальное право. Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики). Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.16 «Гражданское право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях конституционного права.

2. Цель изучения дисциплины.

Систематизация и расширение знаний в области гражданского права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы гражданского законодательства, выработка у студентов комплексного и системного представления о данной отрасли права в целом, формирование знания основных институтов гражданского права, приобретение практических навыков, необходимых для применения гражданско-правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и иные вещные права. Тема 1.1. Понятие гражданского права. Тема 1.2. Источники гражданского права. Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 1.6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве. Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность. Тема 1.10. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность. Тема 1.11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Раздел 2. Общие положения об обязательствах и договорах. Тема 2.1. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств. Тема 2.2. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств. Тема 2.3. Общие положения о договорах. Классификация договоров. Тема 2.4. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Тема 2.5. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Раздел 3. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности: исключительное право (интеллектуальная собственность). Тема 3.1. Авторское право и смежные права. Тема 3.2. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Раздел 4. Наследственное право. Тема 4.1. Общие положения наследственного права. Тема 4.2. Наследование по закону и завещанию.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-11.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

УК-11.2. Применяет основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-4.1. Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4.3. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-11.1:

- знать основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

РОУ УК-11.2:

- уметь применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

РОВ УК-11.3:

- владеть способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

РОЗ ОПК-4.1:

- знать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

РОУ ОПК-4.2:

- уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-4.3:

- владеть навыками правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Д.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Конституционное право»

по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.17 «Конституционное право» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере.

Освоение дисциплины «Конституционное право» строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Философия», «История», «Социология», «Политология». Дисциплина «Конституционное право» является предшествующей для специальных дисциплин правовой направленности.

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Конституционного права, основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Конституционное право в системе российского права. Тема 2. Наука конституционного права Российской Федерации. Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Тема 4. Конституционный строй Российской Федерации и его основы. Тема 5. Конституционные основы государственности Российской Федерации. Тема 6. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации. Тема 7. Конституционные основы общественно-политической, социально-экономической и культурно-духовной деятельности в Российской Федерации. Тема 8. Конституционно-правовой институт основ правового статуса личности. Тема 9. Гражданство Российской Федерации. Тема 10. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц

с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Тема 11. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Тема 12. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Тема 13. Конституционные основы федеративного устройства России. Тема 14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Тема 15. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации. Тема 16. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Тема 17. Президент Российской Федерации. Тема 18. Федеральное Собрание Российской Федерации. Тема 19. Правительство Российской Федерации. Тема 20. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Тема 21. Конституционный Суд Российской Федерации. Тема 22. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Тема 23. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Тема 24. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Прогнозирование и планирование»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.18 «Прогнозирование и планирование» входит в обязательную часть про-

граммы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся целостного представления о системе прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства, его региональных и отраслевых систем.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования. Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования и методы планирования. Тема 3. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления. Тема 4. Стратегическое планирование на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Тема 5. Прогнозирование социально-экономического развития. Тема 6. Модели и методы стратегического планирования социально-экономических процессов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВО ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины «Этика государственная и муниципальная служба» строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Социальная психология», «Деловые коммуникации», «Введение в специальность», «Психология».

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Этики государственной и муниципальной службы в России, этических аспектов управленческой деятельности, основных принципов и норма административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания этических основ государственной и муниципальной службы, сфер ее влияния и взаимодействия.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Природа и сущность этики. Тема 2. Прикладная и профессиональная этика. Тема 3. Мораль и политика. Тема 4. Парламентская этика. Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Тема 7. Формирование антикоррупционной культуры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Рос-

сийской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики. РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.20 «Основы управления персоналом» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «История государственного управления», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Этика государственной и муниципальной службы».

2. Цель изучения дисциплины.

Получение обучающимися базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Персонал как объект управления. Тема 2. Философия управления персоналом. Тема 3. Эволюция науки управления персоналом. Тема 4. Нормативно-правовые основы регулирования управления персоналом в организации. Тема 5. Концепция управления персоналом. Тема 6. Технология управления персоналом. Тема 7. Стратегическое и операционное управление персоналом. Тема 8. Развитие персонала организации. Тема 9. Эффективность управления персоналом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности
и взаимодействия с социально ориентированными НКО»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.21 «Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях, получаемых студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: История государственной службы, Теория организации, Организационное поведение, Социология, Политология и др.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: Основы управления персоналом; Деловая коммуникация, Государственное и муниципальное управление; Связи с общественностью в органах власти и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся:

- представлений об основных предметных областях социальной психологии, специфике и особенностях социально-психологического знания;
- знаний об основных вехах в развитии социальной психологии, как в России, так и за рубежом;
- расширение профессиональных возможностей будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления, обогащение их опыта и повышение эффективности в будущей профессиональной деятельности;
- теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития,
- представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

3. Наименование модулей, разделов и тем дисциплины.

Модуль 1. Социальная психология. Раздел 1 Социальные установки. Социальная идентичность. Тема 1.1. Введение. Место социальной психологии в системе научного знания Специфика и содержание социальных коммуникаций. Тема 1.2. История развития социальной психологии. Тема

1.3. Социальная установка. Тема 1.4. Социальная идентичность. Раздел 2 Феномены и процессы человеческой коммуникации. Тема 1.5. Структура и средства человеческой коммуникации. Тема 1.6. Убеждающая коммуникация. Тема 1.7. Невербальная коммуникация. Раздел 3. Социальные взаимодействия и взаимоотношения. Тема 1.8. Структура, формы и уровни социального взаимодействия. Тема 1.9. Аффилиация, аттракция и близкие отношения. Модуль 2. «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО». Раздел 4. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО. Тема 2.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Тема 2.2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Тема 2.3. Организация работы с волонтерами. Тема 2.4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Результаты обучения:

РОЗ УК-3.1

- знать основные стратегии социального взаимодействия в условиях команды, ролевую структуру команды, специфику команды как малой группы.

РОУ УК-3.2

- уметь определять социально-психологические механизмы поведения, мышления, деятельности и коммуникации людей, в том числе, приёмы и способы эффективного взаимодействия в условиях команды.

РОВ-УК-3.3

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОЗ УК-9.1

- знать содержание базовых социально-психологических знаний в социальной и профес-

сиональной сферах.

РОУ УК-9.2

- уметь применять социально-психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором» (в том числе, в процессе волонтерской деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО).

РОВ УК-9.3

- владеть навыками социально-психологического анализа и отдельными приёмами применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОЗ ОПК-7.1

- знать социально-психологическое содержание внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

РОУ ОПК-7.2

- уметь применять стандартные приёмы эффективной коммуникации (внутриорганизационной и межведомственной), включая разработку взаимовыгодных решений.

РОВ ОПК-7.3

- владеть навыками в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

РОЗ ПК-2.1

- знать формы социального взаимодействия людей с социальными институтами и организациями, отражённые в принципах, требованиях, порядке и стандартах предоставления государственных услуг;

РОУ ПК-2.2

- уметь устанавливать и поддерживать долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширять круг контактов.

РОВ ПК-2.3

- владеть технологиями и приемами социального взаимодействия с социальными институтами и организациями.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачёт.

7. Составитель.

Кандидат психологических наук, доцент Борисова Т.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.22 «История государственного управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «История», «Политология», «Введение в специальность».

2. Цель изучения дисциплины.

Получение систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента образования государства на Руси до наших дней. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности. Тема 1. Понятие и характеристика государства и государственного управления. Тема 2. Образование Древнерусской государственности. Тема 3. Древнерусская государственность в период феодальной раздробленности. Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства. Тема 4. Образование Русского централизованного государства. Тема 5. Государственное управление в России в период сословно-представительной монархии. Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма. Тема 6. Государственное управление Российской империей в первой четверти XVIII века. Тема 7. Государство и право России во второй половине XVIII века. Реформаторская и законодательная деятельность Екатерины II. Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв. Тема 8. Государственное управление в России в первой половине XIX в. Тема 9. Государственное управление в России во второй половине XIX в. Тема 10. Государство и право России в период перехода к конституционной монархии и демократической республике 1905г. – февраль 1917г. Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.). Тема 11. Создание советского государства и правовые основы власти Советов. Тема 12. Национально-государственное развитие советской федерации в 1921-1924гг. Тема 13. Советское государство в период построения основ социализма (1925-1936 гг.). Тема 14. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны (1941-1945гг.). Тема 15. Советское государство в условиях кризиса политической системы (1950-1985 гг.). Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.). Тема 16. Государственное управление в СССР в период перестройки. Распад СССР (1985-1993 гг.). Тема 17. Становление и развитие современной системы государственного управления (1993 – н.в.).

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**«Деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.23 «Деловые коммуникации» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Психология», «Философия», «Социология», «Политология».

2. Цель изучения дисциплины.

Сформировать у обучающихся систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Деловая коммуникация. Понятие и сущность. Виды и формы. Тема 1.1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях. Раздел 2. Форматы деловых коммуникаций. Тема 2.1. Публичное выступление. Тема 2.2. Деловая беседа. Тема 2.3. Деловые совещания. Тема 2.4. Деловые переговоры. Тема 2.5. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации. Тема 2.6. Дебаты с оппонентом. Тема 2.7. Деловая переписка. Тема 2.8. Разговор по телефону. Тема 2.9. Современные формы деловых коммуникаций. Тема 2.10. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций. Тема 2.11. Эффективность коммуникаций. Тема 2.12. Управление коммуникациями. Раздел 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении. Тема 3.1. Коммуникативные подсистемы государственного и муниципального управления. Тема 3.2. Коммуникативные компетенции государственного и муниципального служащего.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-7.1:

- знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОУ ОПК-7.2:

- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОВ ОПК-7.3:

- владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.24 «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Введение в специальность».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Тема 2. Государство как субъект принятия решений. Тема 3. Уровни принятия государственных решений. Тема 4. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Тема 5. Этапы принятия государственных решений. Тема 6. Классификация управленческих государственных решений. Тема 7. Технология государственных управленческих решений в государственной гражданской службе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ПК-12. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-13. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государст-

венными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6.3. Организует управление государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ПК-12.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций.

ПК-13.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-13.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-13.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-6.1:

- знать технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОУ ОПК-6.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОВ ОПК-6.3:

- владеть навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОЗ ПК-12.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОУ ПК-12.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

«Трудовое право»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.25 «Трудовое право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях гражданского права, конституционного права, административного права.

2. Цель изучения дисциплины.

Систематизация и расширение знаний в области трудового права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы трудового законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, анализировать содержание нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Общие положения трудового права. Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Тема 1.2. Источники трудового права. Тема 1.3. Принципы трудового права. Тема 1.4. Субъекты трудового права. Тема 1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права. Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 1.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Раздел 2. Трудовой договор. Тема 2.1. Трудовой договор. Тема 2.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда. Тема 2.5. Гарантии и компенсации. Раздел 3. Охрана труда. Тема 3.1. Дисциплина труда. Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 3.3. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Тема 3.4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Д.А.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы делопроизводства»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.26 «Основы делопроизводства» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации».

2. Цель изучения дисциплины.

Приобретение обучающимися теоретических и практических знаний к оформлению и составлению организационно-распорядительных документов как базовому процессу в реализации всех управленческих функций.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Тема 2. История развития делопроизводства. Тема 3. Современное государственное развитие делопроизводства. Тема 4. Правила составления и оформления документов. Тема 5. Организационно-распорядительные документы. Тема 6. Система информационно-справочной документации. Тема 7. Служебная переписка. Тема 8. Документы по личному составу. Составление личных документов. Тема 9. Организация работы с документами. Тема 10. Систематизация и хранение управленческих документов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ПК-8. Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ПК-8.1. Анализирует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

ПК-8.2. Осуществляет делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

ПК-8.3. Использует навыки ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и слу-

жебной этики.

РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОЗ ПК-8.1:

- знать централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

РОУ ПК-8.2:

- уметь вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

РОВ ПК-8.3:

- владеть навыками ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Физическая культура»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.27 «Физическая культура» входит в обязательную часть программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения сопряженных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, а также дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения физической культуры является достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной физической и психофизиологической надежности и обладать компетенциями, необходимыми для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. «Физическая культура в профессиональной подготовке студентов». 1. Понятие и функции физической культуры. 2. Понятие и показатели физического совершенства. 3. Понятие физическое воспитание. 4. Принципы отечественной системы физического воспитания. 5. Содержание физического развития. 6. Медицинские группы, группы для занятий физической культурой (основная, подготовительная, специальная). Особенности организации и проведения занятий в зависимости от группы. Раздел 2. «Социально-биологические основы физической культуры». 1. Анкетирование и анализ интересов, потребностей студентов в физической культуре студентов. 2. Мониторинг и паспортизация показателей здоровья и физической подготовленности студента. 3. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом. Раздел 3. «Методика комплексной оценки физического здоровья студента». 1. Методика оценки уровня физического развития. 2. Методика определения и

оценка функционального состояния сердечно-сосудистой и дыхательной системы. Способы немедикаментозной коррекции нарушений состояния кардиореспираторной системы. 3. Методика определения и оценка функционального состояния опорно-двигательного аппарата. Раздел 4. «Методика самоконтроля работоспособности, усталости и утомления при занятиях физической культурой и спортом. Функциональные пробы». 1. Понятия: работоспособность, усталость, утомление, их проявление в процессе занятий физической культурой. 2. Физические упражнения, как средство профилактики утомления. 3. Функциональные пробы. Раздел 5. «Индивидуальный выбор видов спорта или систем упражнений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-7.1:

- знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

РОУ УК-7.2:

- уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

РОВ УК-7.3:

- владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Старший преподаватель Бодашков В.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.28 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения филологических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения элективного курса является формирование у студентов представлений о концепции индивидуального здоровья, освоение практических методов и способов формирования

индивидуального здоровья, сохранения и поддержания его на безопасном уровне, а также овладение основами содержания и методики самостоятельной спортивной тренировки.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

I. Теоретико-практический раздел. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Самоконтроль в процессе занятия физическими упражнениями. Оказание первой медицинской помощи. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих бакалавров (ППФП). Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе. II. Практический раздел модуля «Атлетическая гимнастика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения:

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-7.1:

- знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

РОУ УК-7.2:

- уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

РОВ УК-7.3:

- владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 328 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Старший преподаватель Бадашков В.В,

ОТНОШЕНИЙ

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы права»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.01 «Основы права» относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Цели изучения дисциплины:

Приобретение обучающимися знаний базовых категорий теории права, ознакомление с основами отраслей российского права, формирование навыков работы с законодательством.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Общие положения о государстве и праве. Тема 2. Основы конституционного права. Тема 3. Основы гражданского права. Тема 4. Основы семейного права. Тема 5. Основы трудового права. Тема 6. Основы административного права. Тема 7. Правовые основы защиты информации и государственной тайны. Тема 8. Основы экологического права. Тема 9. Основы уголовного права.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Шумский И.Н.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление профессиональной карьерой государственных и муниципальных служащих»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.02 «Управление профессиональной карьерой государственных и муниципальных служащих» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления профессиональной карьерой государственных и муниципальных служащих.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Управление профессиональной карьерой государственных и муниципальных служащих». Сущность карьеры. Тема 2. Зарубежный опыт управления карьерой государственных служащих в развитых странах. Тема 3. Правовые основы организации труда государственных и муниципальных служащих. Тема 4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Тема 5. Кадровая политика на государственной гражданской службе. Тема 6. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Тема 7. Механизмы движения карьерного процесса. Тема 8. Саморазвитие личности и самоорганизация служащего в процессе карьерного развития. Тема 9. Управление карьерой. Тема 10. Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.3. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.

Результаты обучения:

РОЗ УК-6.1:

- знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

РОУ УК-6.2:

- уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

РОВ УК-6.3:

- владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теория организации»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.03 «Теория организации» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современной теории организации; формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности организаций и управлению ими в условиях рынка.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений. Тема 3. Организация и управление. Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности. Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем. Тема 6. Коммуникации в организации. Тема 7. Координация в организации. Тема 8. Основополагающие законы и принципы организации. Тема 9. Законы организации второго уровня. Тема 10. Развитие организационно-правленческой мысли. Тема 11. Теория организации в современных условиях

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

Результаты обучения

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование экономики» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.04 «Государственное регулирование экономики» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Введение в специальность».

2. Цель изучения дисциплины.

Овладение обучающимися базовыми теориями государственного регулирования экономики, изучение практических форм государственного регулирования экономики в рыночных условиях; изучение принципов, методов, средств государственного регулирования в условиях рынка; приобретение навыков самостоятельного анализа экономических процессов и выбора путей разрешения проблем.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теоретические модели государственного регулирования экономики. Тема 2. Антимонопольное регулирование. Тема 3. Налоговая и бюджетная системы. Тема 4. Государственное

регулирование инвестиционной деятельности. Тема 5. Государственное регулирование социальной сферы. Тема 6. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Тема 7. Новые формы государственного управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы маркетинга»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.05 «Основы маркетинга» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Социально-экономическая основа маркетинга. Тема 2. Маркетинговые исследования. Тема 3. Маркетинговая среда. Тема 4. Сегментация рынка и анализ конкурентов. Тема 5. Исследование товарного рынка. Тема 6. Товарная политика компании и ценообразование. Тема 7. Маркетинговые коммуникации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.06 «Введение в специальность» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «История государственного управления», «Психология».

2. Цель изучения дисциплины.

Приобретение обучающимися базовых профессиональных знаний о своей будущей специальности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Терминология и теоретические основы государственного управления. Тема 1. Предмет и задачи курса. Институциональные признаки государственного управления. Тема 2. Бюрократия: теории и современное состояние. Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления. Тема 3. Система государственных органов Российской Федерации. Тема 4. Система органов власти в субъектах Российской Федерации. Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти. Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество. Тема 6. Становление гражданского общества в России. Тема 7. Реформа государственного управления в современной России. Раздел 4. Подготовка специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Тема 8. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-2.1:

- знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОУ ПК-2.2:

- уметь организовать использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОВ ПК-2.3:

- владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.07 «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Организационное поведение», «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков в освоении методов принятия управленческих решений.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений. Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Тема 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Тема 4. Методы диагностики проблем. Тема 5. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Тема 6. Методы оценки и выбора альтернатив. Тема 7. Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения. Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Тема 9. Эффективность управленческих решений. Тема 10. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профес-

сиональной деятельности.

ПК-16. Способен уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-13.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-13.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-13.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

ПК-16.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

РОЗ ПК-16.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-16.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОВ ПК-16.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы дефектологии и коррекционной педагогики»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.08 «Основы дефектологии и коррекционной педагогики» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: : История государственной службы, Теория организации, Организационное поведение, Социология, Политология, Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО» и др.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: Государственное и муниципальное управление; Связи с общественностью в органах власти и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системы базовых знаний в области дефектологии и коррекционной педагогики, представлений о структуре, проявлениях и компенсаторике дефекта; понимания особенностей развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, нахождения оптимальных путей достижения результатов социального взаимодействия в особых профессиональных ситуациях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы дефектологии и коррекционной педагогики. Тема 1.1. Дефектология как отрасль педагогического знания. Тема 1.2. Виды нарушений развития и принципы коррекционного воздействия. Тема 1.3 Диагностика отклонений в развитии ребёнка и особенности коррекционной работы. Раздел II. Коррекционная педагогика: наука и практика. Тема 2.1 Коррекционная педагогика и специальная психология как отрасли науки и практики. Тема 2.2. Характеристика нарушения общения и патологий поведения. Тема 2.3. Система помощи детям с нарушениями развития. Тема 2.4. Актуальные проблемы специального образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Идентифицирует базовые дефектологические знания.

УК-9.3. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ПК-9.1. Формулирует принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует нормирования труда, ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Осуществляет процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу.

Результаты обучения:

РОЗ УК-9.1:

- знать содержание базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОУ УК-9.2:

- уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

РОВ УК-9.3:

- владеть навыками анализа и отдельными коррекционно-педагогическими приёмами применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОЗ ПК-9.1:

- знать особенности осуществления социального и профессионального взаимодействия (в том числе, в условиях кадровой службы организации в сфере социального управления) с людьми, имеющими нарушения развития.

РОУ ПК-9.2:

- уметь принимать участие в ситуациях социального и профессионального взаимодействия (в том числе, в условиях кадровой службы организации в сфере социального управления) с людьми, имеющими нарушения развития.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками и приёмами осуществления социального и профессионального взаимодействия (в том числе, в условиях кадровой службы организации в сфере социального управления) с людьми, имеющими нарушения развития.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат педагогических наук Пронина Л.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.09 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения филологических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является повышение уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов сферы государственного и муниципального управления через:

формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;

формирование навыков речевого поведения с опорой на литературный русский язык и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

формирование стратегии и тактики публичной речи; аргументации и композиции речи;

формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;

выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера, развивающих навыки владения культурой устной и письменной речи.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Язык, его особенности и соотношение с речью. Функциональные стили литературного языка. Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Формы. Особенности. Понятие языкового паспорта говорящего. Характеристика культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Формы. Нормированность культуры речи. Языковая норма, виды языковых норм. Словари и речевая культура. Типы словарей. Русский язык как средство международного и межнационального общения. Языковые изменения конца XX в. Основные тенденции современной речевой ситуации. Проблема заимствованной, жаргонной, бранной лексики. Раздел 2. Характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Нормы речевой культуры. Культура речевого общения. Понятие культуры. Культура речи как компонент культуры в целом. Орфоэпия как наука о произношении и ударении. Формирование современных орфоэпических норм. Нормы произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Диалектные и просторечные черты в произношении. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические нормы. Основные тенденции в развитии русского литературного произношения и ударения. Нормы употребления имен существительных. Правила определения рода различных групп имен существительных. Образование форм числа и падежа. Функционирование собственных существитель-

ных. Нормы употребления имен числительных. Разряды числительных. Склонение количественных, порядковых числительных. Сочетание числительных с существительными. Употребление в речи собирательных числительных. Синтаксические нормы. Нормы построения словосочетаний. Ошибки в выборе форм управления и согласования. Согласование главных членов. Согласование определений и приложений. Определение при однородных членах. Оформление причастных и деепричастных оборотов. Раздел 3. Этические нормы речевой культуры. Культура речевого общения. Русский речевой этикет. Речевой этикет как неотъемлемая часть культуры личности. Национальная специфика речевого этикета. Правила ведения речи. Основные этикетные формулы русского языка. Функционирование этикетных формул в процессе общения. Культура невербальных средств общения. Раздел 4. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Речевой этикет. Ораторская речь и коммуникативный аспект культуры речи. Понятие хорошей речи. Коммуникативные качества хорошей речи: точность, понятность, уместность, богатство, разнообразие речи, ее чистота и выразительность. Общение как деятельность. Понятие оптимального общения. Понятие заимствования. Причины заимствования слов. Правила употребления в речи заимствованных слов. Ораторская речь и культурно-речевая оценка слов ограниченной сферы употребления (термины, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, устаревшие слова). Фразеология и культура речи личности. Фразеология и выразительность речи. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Ораторская речь и научная коммуникация. Признаки и основные жанры научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Композиция научного текста. Официально-деловое общение. Признаки делового общения. Языковые особенности официально-деловой коммуникации. Типы деловых документов, правила их оформления. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Культура публичной речи. Основные признаки публицистической речи. Язык современных средств массовой информации. Типы публичной речи. Композиция основных видов публичной речи. Культура полемики и спора.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-7. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

ПК-7.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-7.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Результаты обучения:

РОЗ-УК-4.1:

- знать деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета на государственном и иностранном(-ых) языках

РОУ-УК-4.2.:

- уметь вести деловые переговоры на государственном и иностранном(-ых) языках; грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации

РОВ-УК- 4.3:

- владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой

информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

РОЗ ПК-7.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-7.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат филологических наук Федотова Л.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.10 «Связи с общественностью в органах власти» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Переговорный процесс», «Муниципальное управление», «Управленческий консалтинг».

2. Цель изучения дисциплины.

Сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти. Тема 2. История развития связей с общественностью в органах власти. Тема 3. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом. Тема 4. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан. Тема 5. Формы и методы работы с обращениями граждан. Тема 6. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. Тема 7. Принципы публичного общения с аудиторией органа власти. Тема 8. Современное взаимодействие государства и гражданского общества. Тема 9. Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-7.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОЗ ПК-7.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-7.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**«Управление развитием территории»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.11 «Управление развитием территории» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний по основам развития территории и механизмов регионального управления, методологии территориального планирования; особенностей применения различных методов государственного и муниципального регулирования территориального развития.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Регион как объект управления. Тема 2. Территориальная организация, принципы и факторы развития современной российской экономики. Тема 3. Региональная политика РФ: понятие, сущность и виды. Тема 4. Формирование и реализация региональной политики. Тема 5. Новое содержание функции планирования в управлении территориальным развитием. Тема 6. Прогнозирование и планирование в управлении экономикой региона. Тема 7. Организация управления территориальным развитием. Тема 8. Механизмы и технологии управления территориальным развитием.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

Результаты обучения

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Бизнес-планирование»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.12 «Бизнес-планирование» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «История государственного управления», «Социология».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области составления и анализа бизнес-планов государственных, муниципальных предприятий и коммерческих организаций.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие и содержание бизнес-планирования. Тема 2. Описание бизнеса и анализ рынка. Тема 3. План маркетинга и план производства. Тема 4. Организационный план и финансовый план. Тема 5. Анализ и оценка рисков в бизнес-плане. Тема 6. Основные показатели процедуры расчетов в бизнес-плане. Тема 7. Методы анализа и оценки проектов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

ПК-15. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организывает работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

ПК-15.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

ПК-15.2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность.

ПК-15.3. Организует контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

РОЗ ПК-15.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

РОУ ПК-15.2:

- уметь осуществлять контрольно-надзорную деятельность.

РОВ ПК-15.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Региональная экономика и управление»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.13 «Региональная экономика и управление» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний по основам региональной экономики и управления, специфике регионального экономического развития и влиянии ее на формирование рыночного пространства хозяйствующих объектов.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Регион как объект анализа и управления. Тема 2. Региональная политика государства. Тема 3. Система инструментов регулирования регионального развития. Тема 4. Бюджетно-налоговая система региона. Тема 5. Инвестиционная политика региона и механизмы ее реализации. Тема 6. Организация управления экономикой региона. Принципы организации региональных органов государственной власти. Тема 7. Государственное регулирование свободных экономических зон.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

Результаты обучения

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Социология управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.14 «Социология управления» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления. Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания. Тема 3. Управление как предмет социологического анализа. Тема 4. Социологические аспекты процесса управления. Тема 5. Социология об управлении организациями. Тема 6. Социальные институты управления. Тема 7. Виды управления в обществе. Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения

РОЗ УК-3.1:

- знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

РОУ УК-3.2:

- уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

РОВ УК-3.3:

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность

ность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление проектами»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.15 «Управление проектами» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений».

2. Цель изучения дисциплины.

Подготовка обучающихся к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Тема 2. Типы и виды проектов. Тема 3. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Тема 4. Окружение проекта. Тема 5. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Тема 6. Команда проекта. Тема 7. Принятие решений в управлении проектами. Тема 8. Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Тема 9. Составление сметы и бюджета проекта. Тема 10. Планирование проекта. Тема 11. Организационная структура проекта. Тема 12. Управление коммуникациями проекта. Тема 13. Контроль и аудит проекта. Тема 14. Завершение проекта.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Маркетинг территорий» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.16 «Маркетинг территорий» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга территории. Организация маркетинговых исследований территорий. Тема 2. Виды территориального маркетинга. Тема 3.

Процесс продвижения территориального продукта. Тема 4. Маркетинговые стратегии территорий. Тема 5. Разработка деловых и функциональных стратегий развития территории. Тема 6. Внедрение территориального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга. Тема 7. Оценка маркетинговой деятельности в публичном управлении.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-12. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач

ПК-12.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции

ПК-12.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций

Результаты обучения

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач

РОЗ ПК-12.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОУ ПК-12.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управленческий консалтинг»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.17 «Управленческий консалтинг» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению под-

готовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование профессиональной компетентности, необходимой для осуществления управленческо-консультационной деятельности в организации.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел I. Управленческий консалтинг (УК) в инфраструктуре профессиональной поддержки бизнеса. Тема 1.1. Базовые понятия управленческого консалтинга. Тема 1.2. Управленческое консультирование: причины, компании-клиенты, подходы, цели. Раздел II. Обзор эволюции управленческого консультирования. Тема 2.1. Становление и развитие управленческого консалтинга. Тема 2.2. Управленческий консалтинг в России. Раздел III. Методы управленческого консалтинга. Тема 3.1. Метод: определение, классификация. Тема 3.2. Методы и приемы работы консультантов. Раздел IV. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Тема 4.1. Формы соглашений, структура и содержание контракта. Тема 4.2. Модели консультирования; экспертное, проектное, процессное консультирование. Раздел V. Технология процесса управленческого консультирования. Тема 5.1. Программный и маркетинговый подходы в консультировании. Тема 5.2. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Раздел VI. Эффективность консультирования. Тема 6.1. Экономический эффект и факторы эффективности УК. Тема 6.2. Оценка выгод, результатов и процесса консультирования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Планирование и проектирование организаций»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.18 «Планирование и проектирование организаций» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современной теории и передовых технологий стратегического управления, методиками муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Содержание и организация внутриорганизационного планирования. Тема 2. Разработка бизнес-планов. Тема 3. Направления планирования в организации. Тема 4. Эффективность планирования в организации. Тема 5. Управление проектами. Тема 6. Организационное проектирование. Тема 7. Организационные основы социального проектирования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственное регулирование предпринимательской деятельности»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.19 «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современного инструментария и механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности, а также основных направлений формирования системы государственной поддержки предпринимательства.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Роль и значение предпринимательства в структуре экономики. Тема 2. Государственное регулирование предпринимательства за рубежом. Тема 3. Малое предпринимательство в российских условиях. Тема 4. Система поддержки малого предпринимательства в России. Тема 5. Институциональное регулирование внешней среды предпринимательства в России. Тема 6. Основные виды финансовой поддержки субъектов предпринимательства в России. Тема 7. Доступ предпринимательства к материальным и нематериальным ресурсам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-13. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-13.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-13.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-13.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры

Результаты обучения

РОЗ УК-2.1:

- знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели

РОУ УК-2.2:

- уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОВ УК-2.3:

- владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Переговорный процесс»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.20 «Переговорный процесс» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является развитие коммуникативной культуры, умений организационной, фасилитаторской, медиационной деятельности будущего специалиста социальной работы; освоение технологического процесса переговоров в социальной сфере, формирование навыков эффективного взаимодействия с оппонентами, ориентированного на совместный поиск решения проблемы с целью достижения максимального удовлетворения интересов обеих сторон.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Переговоры как тип коммуникации. Виды переговорных процессов. Тема 2. Подготовка переговоров: содержательный и организационный аспект. Тема 3. Технологии и этапы ведения переговоров. Тема 4. Этика и протокольные аспекты переговоров. Тема 5. Медиация.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями

ПК-9.3. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

Результаты обучения

РОЗ УК-4.1:

- знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОУ УК-4.2:

- уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОВ УК-4.3:

- владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Инновационный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.21 «Инновационный менеджмент» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование комплексных знаний в области теории и практики инновационного менеджмента с использованием аналитического инструментария. В процессе обучения студент должен овладеть современными концепциями и методами инновационного менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Основные понятия теории инновационных процессов. Тема 2. Организация инновационной деятельности. Тема 3. Формирование инновационной стратегии. Тема 4. Методы выбора инновационной стратегии. Тема 5. Виды инновационных стратегий. Тема 6. Финансирование инновационной деятельности. Тема 7. Интеллектуальный труд и интеллектуальная собственность.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Результаты обучения

УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения

РОЗ УК-2.1:

- знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

РОУ УК-2.2:

- уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОВ УК-2.3:

- владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное управление»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.22 «Муниципальное управление» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Введение в специальность».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Основы теории муниципального управления. Тема 2. Технологии муниципального управления. Тема 3. Организация муниципального управления. Тема 4. Управление муниципальным хозяйством. Тема 5. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования как управляемый процесс качественных изменений в различных сферах жизни. Тема 6. Обеспечение муниципального управления. Тема 7. Развитие муниципального менеджмента в современных условиях. Тема 8. Стратегическое управление муниципальным образованием.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и кон-

тролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономика государственного и муниципального сектора»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.23 «Экономика государственного и муниципального сектора» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современной теории и практики организации экономики государственного и муниципального сектора, принципов взаимодействия государства и субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах. Тема 2. Доходы государственного и муниципального сектора и оптимальное налогообложение. Тема 3. Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора. Тема 4. Российская налоговая система, ее специфика и проблемы. Тема 5. Перераспределение и эффективность. Тема 6. Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе. Тема 7. Социальная политика государства. Тема 8. Деятельность организаций государственного (муниципального сектора). Тема 9. Эффективность использования муниципальных ресурсов. Тема 10. Рациональность размещения разнообразных объектов с учетом специфики положения и уровня развития различных районов города. Тема 11. Теория и практика управления в общественном секторе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

Индикаторы достижения компетенций

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государст-

венного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

Результаты обучения:

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственная гражданская служба»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Государственная гражданская служба» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин: «История государственного управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Государственной гражданской службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. «Государственная гражданская служба» как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Становление и развитие государственной гражданской службы России. Тема 3. Правовые основы системы государственной гражданской службы Российской Федерации. Тема 4. Принципы и должности государственной гражданской службы. Тема 5. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего. Тема 6. Особенности федеральной и региональной государственной службы. Тема 7. Проблемы кадрового обеспечения государственной гражданской службы. Тема 8. Информационное и организационное обеспечение государственной гражданской службы. Тема 9. Социально-правовой контроль на государственной гражданской службе. Тема 10. Бюрократизм на государственной службе. Тема 11. Коррупция в системе государственной службы. Тема 12. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды. 5. Общая трудоемкость дисциплины.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Муниципальная служба» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин: «История государственного управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. «Муниципальная служба» как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Становление и развитие муниципальной службы России. Тема 3. Правовые основы системы муниципальной службы Российской Федерации. Тема 4. Принципы и должности муниципальной службы. Тема 5. Социальный и правовой статус муниципального служащего. Тема 6. Особенности муниципальной службы. Тема 7. Проблемы кадрового обеспечения муниципальной службы. Тема 8. Информационное и организационное обеспечение муниципальной службы. Тема 9. Социально-правовой контроль на муниципальной службе. Тема 10. Бюрократизм на муниципальной службе. Тема 11. Коррупция в системе муниципальной службы. Тема 12. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-14.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-14.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах фе-

деральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-14.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-14.1:

- знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОУ ПК-14.2:

- уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОВ ПК-14.3:

- владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Регулирование трудовых отношений и занятости» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Регулирование трудовых отношений и занятости» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях конституционного права, основ права.

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний в области трудового права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы трудового законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, анализировать содержание нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Основы теории занятости. Тема 1.1. Общие положения занятости. Тема 1.2. Правовые источники занятости. Тема 1.3. Социально-экономические основы занятости. Тема 1.4. Структура и формы занятости населения. Раздел 2. Рынок труда и безработица в системе занятости. Тема 2.1. Общие положения рынка труда. Тема 2.2. Рынок труда за рубежом и в России. Тема

2.3. Основные положения безработицы. Тема 2.4. Правовой статус безработного в России. Тема 2.5. Способы содействия трудовой занятости безработных граждан и граждан, ищущих работу. Раздел 3. Государственная политика в области занятости. Тема 3.1. Регулирование рынка труда и политика обеспечения занятости населения. Тема 3.2. Управление занятостью на федеральном уровне. Тема 3.3. Управление занятостью на региональном и местном уровне.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Д.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления»

**по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.02 «Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Государственная гражданская служба».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний в области исследования типовых конфликтных ситуаций, а также приобретение навыков использования механизмов разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Общая теория конфликта. Тема 1.1. Понятие и анализ конфликта. Возможные конфликты в системе государственного и муниципального управления. Тема 1.2. Особенности конфликтного поведения. Раздел 2. Разрешение конфликта. Тема 2.1. Основные формы завершения конфликта. Способы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Тема 2.2. Технологии ведения переговоров по разрешению конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Тема 2.3. Медиация. Раздел 3. Особенности разрешения различных конфликтных ситуаций. Тема 3.1. Внутриличностные, межличностные и групповые конфликты в системе государственного и муниципального управления. Тема 3.2. Конфликты в системе государственного и муниципального управления. Тема 3.3. Социальные и политические конфликты.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном
управлении»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.03.01 «Информационно-коммуникационные технологии в государст-

венном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Экономическая теория», «Информационные технологии в управлении».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системы компетенций в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационно-коммуникационных технологий в решении задач государственного и муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Информационные ресурсы и виды информационных систем. Тема 2. Информация и кодирование. Тема 3. Базы и хранилища данных. Тема 4. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии. Тема 5. Понятие компьютерной сети. Тема 6. Защита информации в компьютерах и сетях. Тема 7. Защита от вредоносных программ. Тема 8. Сетевое программное обеспечение, государство и бизнес.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-8.1. Анализирует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

ПК-8.2. Осуществляет делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

ПК-8.3. Использует навыки ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-8.1:

- знать централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

РОУ ПК-8.2:

- уметь вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

РОВ ПК-8.3:

- владеть навыками ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Технологии электронного правительства»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.03.02 «Технологии электронного правительства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы ба-

калавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы электронного правительства. Тема 2. Инструментарий электронного правительства. Тема 3. Электронная демократия и общественное участие. Тема 4. Демократия совместной работы. Тема 5. Модель открытых государственных данных.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108

академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы информационной безопасности»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Основы информационной безопасности» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических основ создания защищённых информационных систем, понимание научного подхода и обосновании теории информационной безопасности для построения защищенных систем, необходимых для анализа программно-аппаратных, организационно-правовых, технических методов обеспечения информационной безопасности, важных в решении практических вопросов защиты информации в профессиональной деятельности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Основные понятия теории информационной безопасности. Тема 2. Основные принципы построения систем защиты. Тема 3. Государственная политика информационной безопасности. Тема 4. Угрозы информационной безопасности. Анализ уязвимостей системы. Тема 5. Построение систем защиты от угрозы нарушения конфиденциальности. Тема 6. Построение систем защиты от угрозы нарушения целостности информации и отказа доступа. Тема 7. Политика и модели безопасности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

Индикаторы достижения компетенций

электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ПК-12.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций.

Результаты обучения

электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

РОЗ ПК-12.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции

РОУ ПК-12.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ),

108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы цифровой экономики»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы цифровой экономики» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических основ развития цифровой экономики и информационного общества; информационной экономики как основы развития цифровой экономики; систематизации основных характеристик и возможностей информационной (сетевой) экономики.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития. Тема 2. Основные технологические составляющие цифровой экономики. Тема 3. Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Тема 4. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Тема 5. Опыт зарубежных стран и стран СНГ по развитию цифровой экономики. Тема 6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Тема 7. Перспективные направления и сервисы цифровой экономики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-12. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-12.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции

ПК-12.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций

Результаты обучения

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

РОЗ ПК-12.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОУ ПК-12.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование базовых знаний по основным экономическим моделям и математическим методам, применяемым в экономике; формирование и развитие вычислительных навыков, необходимых для решения экономических задач в профессиональной деятельности; овладение методикой автоматизированных расчетов экономических показателей с использованием универсального пакета MS Excel.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Математические модели и математическое моделирование в экономике. Тема 2. Экономико - математические модели, приводящие в задаче линейного программирования (ЗЛП). Линейные модели, их место, роль и особенности. Формы записи задач ЛП. Графоаналитический метод решения задач ЛП и его особенности. Тема 3. Симплекс-метод решения задачи ЛП и его особенности. Двойственность в задачах ЛП. Теоремы двойственности. Экономическая интерпретация соотношений двойственности и двойственных оценок. Тема 4. Целочисленные задачи линейного программирования (ЦЗЛП). Примеры целочисленных задач. Общая постановка. Метод Гомори решения ЦЗЛП. Метод ветвей и границ решения ЦЗЛП. Тема 5. Нелинейное программирование. Моделирование сферы потребления и производства. Тема 6. Транспортная задача линейного программирования (ТЗЛП). Постановка задачи. Условия оптимальности решения транспортной задачи. Методы ее решения. Тема 7. Игра как модель конфликта. Матричные игры. Свойство устойчивости оптимальных стратегий в матричной игре с седловой точкой. Методы нахождения равновесных решений в играх с конечным числом стратегий участников. Тема 8. Экономико-математические модели межотраслевого баланса производства и распределения продукции. Тема 9. Основные понятия теории графов. Эйлеровы графы, Гамильтоновы графы, оргграфы, плоские графы. Способы задания графов. Применение теории графов в экономических задачах. Задача коммивояжера. Тема 10. Модели сетевого планирования. Задачи сетевого планирования. Применение MS Office Project. Тема 11. Элементы теории массового обслуживания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе

Индикаторы достижения компетенций

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе

Результаты обучения

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в экономике»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Информационные технологии в экономике» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование базовых знаний в области современных информационных технологий, необходимых для работы в условиях цифровой экономики, а также получение практических умений и навыков по применению современных информационных технологий и программных средств в научной и практической деятельности при решении прикладных экономических задач.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Экономические информационные системы. Тема 2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике. Тема 3. Информационные технологии в сфере экономики и бизнеса. Тема 4. Информационное обеспечение. Тема 5. Проектирование автоматизированных информационных систем в экономике. Тема 6. Интеллектуальные информационные технологии в экономических информационных системах. Тема 7. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Тема 8. Электронный бизнес. Тема 9. Справочно-поисковые системы. Обзор рынка СПС в России. Основные возможности программных технологий СПС. Тема 10. Информационный процесс накопления данных. Тема 11. Информационный процесс обработки данных.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-7.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-7.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами

Результаты обучения

РОЗ ПК-7.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы

РОУ ПК-7.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Стратегический менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегический менеджмент» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов стратегического мышления и получения комплекса теоретических знаний о содержании стратегического управления, методах формирования стратегии и видах стратегий. Основное внимание уделяется творческому характеру стратегического управления, анализу внешней среды современных фирм, оценке ресурсной концепции конкурентных преимуществ, иерархическим процедурам построения стратегического управления, а также системам реализации стратегических решений.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Сущность стратегического управления и его общая характеристика. Тема 2. Стратегическое планирование как основная функция стратегического менеджмента. Тема 3. Анализ отрасли и конкуренции в ней. Тема 4. Анализ текущего состояния компании. Тема 5. Общие конкурентные стратегии и их преимущества. Тема 6. Стратегии организации диверсифицированной компании. Тема 7. Стратегический анализ диверсифицированных компаний (матрицы делового портфеля – портфельный анализ). Выполнение и реализация стратегии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Стратегическое управление государственными и муниципальными предприятиями»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.06.02 «Стратегическое управление государственными и муниципальными предприятиями» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучаю-

щимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование», «Основы маркетинга».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений в современных рыночных условиях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Особенности стратегического управления в государственных и муниципальных учреждениях. Тема 2. Особенности внутренней и внешней среды государственных и муниципальных учреждений. Тема 3. Стратегическое планирование деятельности государственных и муниципальных учреждений. Тема 4. Ключевые цели государственных и муниципальных учреждений. Тема 5. Финансирование государственных и муниципальных учреждений. Тема 6. Выполнение и реализация стратегии государственных и муниципальных учреждений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Депутатская деятельность»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.01 «Депутатская деятельность» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в государ-

ственном муниципальном управлении», «Технологии электронного правительства».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся компетенций и практических навыков осуществления депутатской деятельности, формирование у обучающихся системных знаний в области конституционного права, политической деятельности, развитие на этой основе представлений об организации и деятельности законодательных (представительных) органах государственной власти в субъектах Российской Федерации, содержании, характере и направлениях законотворческой деятельности, правовых основах статуса федеральных и региональных депутатов.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Система местного самоуправления. Тема 2. Депутат. Тема 3. Правовая сторона депутатской деятельности. Тема 4. Депутатская деятельность. Тема 5. Депутатские фракции. Тема 6. Депутатская этика. Тема 7. Обеспечение взаимодействия депутата со СМИ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ УК-4.1:

- знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОУ УК-4.2:

- уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОВ УК-4.3:

- владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Исследование социально-экономических и политических процессов»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.02 «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у будущих специалистов системных знаний о теоретических, методологических и процедурных подходах к анализу состояния, закономерностей функционирования, управления и развития социально-экономических и политических процессов.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов». Основные современные направления их исследований. Тема 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических процессов. Тема 3. Современные междисциплинарные подходы к исследованию социально-экономических процессов. Тема 4. Исследование социальных сторон экономических процессов. Тема 5. Система основных понятий (категориальный аппарат) исследования политических процессов. Тема 6. Особенности исследования политических процессов (основные методологические подходы).

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.08.01 «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Государственная гражданская служба».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний в области исследования типовых конфликтных ситуаций, а также приобретение навыков использования механизмов разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Общая теория конфликта. Тема 1.1. Понятие и анализ конфликта. Возможные конфликты в системе государственного и муниципального управления. Тема 1.2. Особенности конфликтного поведения. Раздел 2. Разрешение конфликта. Тема 2.1. Основные формы завершения конфликта. Способы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Тема 2.2. Технологии ведения переговоров по разрешению конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Тема 2.3. Медиация. Раздел 3. Особенности разрешения различных конфликтных ситуаций. Тема 3.1. Внутри личностные, межличностные и групповые конфликты в системе государственного и муниципального управления. Тема 3.2. Конфликты в системе государственного и муниципального управления. Тема 3.3. Социальные и политические конфликты.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих

компетенций:

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Кадровая политика в органах власти»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.08.02 «Кадровая политика в органах власти» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Регулирование трудовых отношений и занятости», «Депутатская деятельность».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний, умений, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные проблемы в области кадровой политики органов власти, и разрабатывать кадровые решения, направленные на долгосрочное их развитие.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Кадровая политика органов власти: цель, основные этапы, задачи и направления реформирования государственной и муниципальной службы. Тема 2. Служба управления персоналом в органах власти: цель, задачи. Тема 3. Политика привлечения персонала в органы власти и

регулирования занятости. Тема 4. Политика использования персонала с учетом специфики государственной и муниципальной службы. Тема 5. Политика обучения и развития государственных и муниципальных служащих. Тема 6. Оценка эффективности реализации кадровых решений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Отечественный опыт государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.09.01 «Отечественный опыт государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления».

2. Цель изучения дисциплины.

Раскрытие особенностей систем государственного и местного управления в Российской Федерации.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Специфика развития системы государственной службы в России. Тема 2. Формирование и развитие советской системы государственной службы (1917-1991 гг.). Тема 3. Оценка итогов реформирования государственной службы в России: исторический опыт в контексте современных реформ. Тема 4. Цели, задачи, функции, методы и технологии государственного управления. Тема 5. Стратегическое управление государством. Тема 6. Правовые и морально-

нравственные основы государственного управления. Тема 7. Общие тенденции и основные направления реформирования государственной гражданской службы на современном этапе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организует работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Опыт зарубежного государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.09.02 «Опыт зарубежного государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления».

2. Цель изучения дисциплины.

Раскрытие особенностей теоретических основ управленческой и современной трактовки общих тем, связанных с формой государства, местного управления, общих принципов и тенденций его организации, различных систем местного управления и спецификой его функционирования в отдельных западных странах.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Центральные органы государственного управления. Современные монархии и республики. Тема 2. Формы правления, государственного устройства и государственные режимы в зарубежных странах. Тема 3. Административно-территориальное деление и уровни местного

управления. Тема 4. Муниципальное управление: основы статуса. Тема 5. Полномочия выборных органов самоуправления. Тема 6. Структура выборных органов самоуправления. Тема 7. Взаимодействие государственных и местных органов управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организует работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности» является усвоение студентами основных принципов и методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: предмет и методология. Тема 2. Внешнеэкономические операции и их виды. Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности. Тема 4. Механизм государственного регулирования ВЭД. Тема 5. Инструменты и методы регулирования ВЭД. Тема 6. Тарифное регулирование ВЭД. Тема 7. Нетарифные методы регулирования ВЭД

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих

компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики

РОВ ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Межрегиональные экономические связи»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Межрегиональные экономические связи» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Межрегиональные экономические связи» является комплексное усвоение обучающимися и систематизация теоретико-методологических положений проблем регулирования межрегиональных экономических связей: основных принципов и методов оценки их эффективности сквозь призму системы экономических отношений и интересов регионов в процессе общественного производства.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Сущность, виды и формы межрегиональных экономических связей. Тема 2. Пути и направления межрегионального сотрудничества. Тема 3. Межрегиональные связи экономического взаимодействия: система показателей. Тема 4. Межрегиональная интеграция. Тема 5. Формы межрегиональной кооперации предприятий. Тема 6. Институты межрегиональной интеграции. Тема 7. Экономические связи России с зарубежными странами, их влияние на размещение производительных сил.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Налоги и налогообложение»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ экономической теории, экономики государственного и муниципального сектора, государственного регулирования экономики и информационных технологии в экономике.

2. Цель изучения дисциплины.

Овладение обучающимся комплексом теоретико-методических знаний об основах построения налогов и налогообложения, действующих механизмах исчисления и взимания налогов, организации контрольно-надзорной деятельности налоговых органов и налогового нормотворчества для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Состав и социально-экономическое значение налогов. Тема 2. Эволюция налоговой системы России. Тема 3. Элементы налога и их характеристика. Тема 4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Тема 5. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в Российской Федерации. Тема 6. Налог на добавленную стоимость. Тема 7. Акцизы. Тема 8. Налог на прибыль организаций. Тема 9. Налог на доходы физических лиц. Тема 10. Прочие федеральные налоги и сборы. Тема 11. Региональные налоги. Тема 12. Местные налоги и сборы. Тема 13. Специальные режимы налогообложения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-15. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-15.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

ПК-15.2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность.

ПК-15.3. Организует контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-15.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

РОУ ПК-15.2:

- уметь осуществлять контрольно-надзорную деятельность.

РОВ ПК-15.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Мусаева Х.М.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственные и муниципальные финансы»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ экономической теории, основ государственного и муниципального управления, экономики государственного и муниципального сектора.

2. Цель изучения дисциплины.

Овладение обучающимся комплексом знаний в области основных механизмов и технологий управления государственными и муниципальными финансами в современных условиях РФ.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе управления экономикой. Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность. Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации. Тема 4. Организация бюджетного процесса в РФ. Тема 5. Организация межбюджетных отношений в РФ. Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития. Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне. Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов РФ. Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов го-

сударственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Мусаева Х.М.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственно-частное партнерство»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Государственно-частное партнерство» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современного инструментария и механизмов государственно- частного партнерства, а также основных направлений формирования системы эффективного функционирования государственно- частного партнерства.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства. Тема 2. Особенности становления и развития государственно-частного партнерства в России и мире. Тема 3. Формы ГЧП и контрактные формы, близкие к ГЧП. Тема 4. Специфика ГЧП по сравнению с иными формами взаимодействия государства и бизнеса. Тема 5. Отраслевая структура проектов ГЧП. Тема 6. Международный опыт развития ГЧП. Тема 7. Государственное планирование и управление развитием ГЧП.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Результаты обучения

РОЗ ПК-2.1:

- знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОУ ПК-2.2:

- уметь организовать использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОВ ПК-2.3:

- владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Внешнеэкономическая деятельность региона»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Внешнеэкономическая деятельность региона» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических основ внешнеэкономической деятельности региона, а также принципов, методов и техники ведения и осуществления внешнеэкономической деятельности в рамках регионального разреза.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет и содержание курса. Условия развития внешнеэкономической деятельности региона. Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности. Тема 3. Внешнеторговые операции и типы сделок. Тема 4. Основные элементы сферы международных расчетов. Глава 5. Кредитование во внешнеторговой деятельности регионов. Тема 6. Международная практика государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Тема 7. Механизм государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики

РОВ ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Природопользование»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина ФТД.В.01 «Природопользование» относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Региональная экономика и управление».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системного мышления в области взаимодействия общества и природы, обеспечивающего комплексный подход к анализу современного природопользования с позиций идеологии устойчивого развития.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Естественные основы природопользования. Тема 2. Классификация видов и типов природопользования. Тема 3. Природно-ресурсная база природопользования. Тема 4. Территориальная организация природопользования. Тема 5. Региональные аспекты природопользования. Тема 6. Теоретические основы экономики природопользования. Тема 7. Экономика и управление природопользованием. Тема 8. Природопользование и стратегия устойчивого развития. Тема 9. Экологические последствия природопользования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы управления государственной и муниципальной собственностью»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина ФТД.В.02 «Основы управления государственной и муниципальной собственностью» относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование целостного представления о системе управления государственной и муниципальной собственностью, ее сущности, особенностях, структуре, функциях и методах.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Система отношений собственности и управления государственного и муниципального имущества в РФ. Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями. Тема 4. Акционерная собственность государства. Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Тема 6. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника. Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

**Аннотация к рабочей программе учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр**

1. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

2. Цель учебной (ознакомительной) практики.

Ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных умений и навыков работы по профессии.

3. Содержание практики.

Конкретное содержание учебной (ознакомительной) практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура учебной (ознакомительной) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения учебной (ознакомительной) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-5. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-7. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

ПК-8. Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

Индикаторы достижения компетенций:

- УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.
- УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.
- УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.
- УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
- УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.
- УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.
- УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.
- ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
- ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
- ОПК-4.1. Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
- ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
- ОПК-4.3. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
- ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- ОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- ОПК-6.3. Организует управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- ОПК-8.1. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.
- ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-8.3. Организует работу с современными информационными технологиями.
- ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- ПК-5.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-5.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-5.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

ПК-7.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-7.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.

ПК-8.1. Анализирует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

ПК-8.2. Осуществляет делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

ПК-8.3. Использует навыки ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

РОЗ УК-4.1:

- знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОУ УК-4.2:

- уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОВ УК-4.3:

- владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОЗ УК-7.1:

- знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

РОУ УК-7.2:

- уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

РОВ УК-7.3:

- владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

РОЗ УК-9.1:

- знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

РОУ УК-9.2:

- уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

РОВ УК-9.3:

- владеть способами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательств-

ва Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВО ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОЗ ОПК-4.1:

- знать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

РОУ ОПК-4.2:

- уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

РОВО ОПК-4.3:

- владеть навыками правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

РОЗ ОПК-6.1:

- знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОУ ОПК-6.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОВО ОПК-6.3:

- владеть навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОЗ ОПК-8.1:

- знать принципы работы современных информационных технологий.

РОУ ОПК-8.2:

- уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

РОВО ОПК-8.3:

- владеть навыками работы с современными информационными технологиями.

РОЗ ПК-2.1:

- знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОУ ПК-2.2:

- уметь организовать использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОВО ПК-2.3:

- владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОЗ ПК-5.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-5.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВО ПК-5.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

РОЗ ПК-7.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-7.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВО ПК-7.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

РОЗ ПК-8.1:

- знать централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

РОУ ПК-8.2:

- уметь вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

РОВО ПК-8.3:

- владеть навыками ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе производственной (организационно-управленческой) практики

по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная (организационно-управленческая) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

2. Цель производственной (организационно-управленческой) практики.

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

3. Содержание практики.

Содержание производственной (организационно-управленческой) практики определяется индивидуальным заданием руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения. Типовая структура производственной (организационно-управленческой) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной (организационно-управленческой) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптималь-

ные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

ПК-12. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-13. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-16. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2.1. Анализирует данные, необходимые для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

ОПК-2.2. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-2.3. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной

деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-5.1. Анализирует имеющиеся информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

ПК-12.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-12.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-13.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-13.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-13.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

ПК-16.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Результаты обучения:

РОЗ УК-2.1:

- знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

РОУ УК-2.2:

- уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОВ УК-2.3:

- владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОЗ УК-3.1:

- знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

РОУ УК-3.2:

- уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

РОВ УК-3.3:

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОВ УК-6.3:

- владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ОПК-2.1:

- знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

РОУ ОПК-2.2:

- уметь разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

РОВ ОПК-2.3:

- владеть навыками реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

РОЗ ОПК-5.1:

- знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

РОУ ОПК-5.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

РОВ ОПК-5.3:

- владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

РОЗ ОПК-7.1:

- знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОУ ОПК-7.2:

- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОВ ОПК-7.3:

- владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

РОЗ ПК-12.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОУ ПК-12.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

РОЗ ПК-16.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-16.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОВ ПК-16.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе производственной (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная (проектно-технологическая) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

2. Цель производственной (проектно-технологической) практики.

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

3. Содержание практики.

Содержание производственной (проектно-технологической) практики определяется индивидуальным заданием руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения. Типовая

структура производственной (проектно-технологической) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной (проектно-технологической) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.

ПК-15. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

УК-8.1. Анализирует методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Использует способы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.

ПК-15.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

ПК-15.2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность.

ПК-15.3. Организует контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Результаты обучения:

РОЗ УК-5.1:

- знать закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

РОУ УК-5.2:

- уметь использовать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

РОВ УК-5. 3:

- владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

РОЗ УК-8.1:

- знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОУ УК-8.2:

- уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОВ УК-8.3:

- владеть способами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

РОЗ ПК-10.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

РОУ ПК-10.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.

РОЗ ПК-15.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

РОУ ПК-15.2:

- уметь осуществлять контрольно-надзорную деятельность.

РОВ ПК-15.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных обучающимися после освоения теоретических учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО.

2. Цель производственной (преддипломной) практики.

Сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Содержание практики.

Содержание производственной (преддипломной) практики предусматривает участие обучающегося-практиканта в профессиональной деятельности организации – месте прохождения преддипломной практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется:

- тематикой выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимся и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики, изучаемой обучающимся программы;
- индивидуальным заданием научного руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.

ПК-6. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предпри-

ятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-14. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

УК-11.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

УК-11.2. Применяет основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

ПК-6.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-6.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-14.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-14.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-14.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Результаты обучения:

РОЗ УК-6.1:

- знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

РОУ УК-6.2:

- уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

РОВ УК-6.3:

- владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

РОЗ УК-11.1:

- знать основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

РОУ УК-11.2:

- уметь применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

РОВ УК-11.3:

- владеть способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

РОЗ ПК-6.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-6.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-6.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОЗ ПК-11.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельно-

сти, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОЗ ПК-14.1:

- знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОУ ПК-14.2:

- уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОВ ПК-14.3:

- владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.