



**Клинский филиал  
Частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

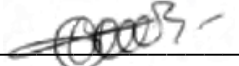
---

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль: «Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр  
Форма обучения: заочная**

Клин 2022 г.

Рабочая программа производственной практики оставлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Экономики и менеджмента»

«24» августа 2022 г., протокол № 1

З.К.Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики
2. Место практики в структуре ОП ВО бакалавров
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит»
4. Объем производственной практики
5. Организация и проведение производственной практики
6. Структура и содержание производственной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:  
фонд оценочных средств для аттестации по итогам производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности:
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
  - 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
  - 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые Бакалавром в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров факультета экономики по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» в соответствии с ФГОС ВО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «30» марта 2015 г. регистрационный № 322.

Настоящая рабочая программа определяет понятие производственной практики бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ

*Целями производственной практики бакалавра* являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

*Основной задачей производственной практики бакалавра* является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров.

Производственная практика бакалавра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией бакалаврской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

### 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров и входит в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит»

Производственная практика относится к вариативной части раздела Б2.П.- «Производственная практика» учебного плана. Данный вид практики базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в результате освоения программы бакалавриата.

Производственная практика бакалавриата в соответствии с ОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО БАКАЛАВРА**

*Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-экономической; аналитической; организационно-управленческой деятельности:*

#### *проектно-экономическая деятельность*

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

#### *аналитическая деятельность*

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

#### *организационно - управленческая деятельность*

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

*В процессе производственной практики обучающийся должен осуществлять:*

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовку информационных обзоров, аналитических отчетов, оценку эффективности проектов;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации

- с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

*Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенции:*

*- общекультурных компетенций (ОК):*

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

*- общепрофессиональных компетенций (ОПК):*

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

*- профессиональных компетенций (ПК):*

*в научно-исследовательской деятельности:*

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

*в аналитической деятельности:*

-способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

-способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

-способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

-способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

*в проектно-экономической деятельности*

-способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

*в организационно-управленческой деятельности:*

-способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

-способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

-способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

-способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-17);

-способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

-способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

-способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

-способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

-способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

-способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

-способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-24);

-способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

-способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

-способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

*Во время производственной практики бакалавр должен:*

**изучить:**

-информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

-методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;

-методы анализа и обработки статических данных;

-информационные технологии, применяемые в исследованиях относящиеся к профессиональной сфере;

-требования к оформлению документации хозяйственной деятельности предприятия;

**выполнить:**

-анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;

сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

-анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время производственной практики бакалавр должен провести исследование хозяйственной деятельности предприятия, месте практики и выявить направления его дальнейшего развития.

В результате прохождения производственной практики бакалавры должны:

**Знать:**

- основные инструменты проведения проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в вопросах обеспечения экономической безопасности организации;

**Уметь:**

- успешно осуществлять проектно-экономическую, аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;

- в вопросах обеспечения экономической безопасности организации задействовать различные методы экономического проектирования;

**Владеть:**

- передовыми методами экономического проектирования в формате управления организацией.

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА**

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;

- выездной.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие бакалавра в организационно-производственных, управленческих и экономических процессах конкретного субъекта экономики. Местами проведения стационарной, выездной производственной практи-



ки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

-экономические, финансовые, маркетинговые службы организаций различных отраслей и форм собственности;

-органы государственной и муниципальной власти;

-академические и ведомственные организации.

Бакалавры имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае студент должен предоставить с предполагаемого места практики письмо о том, что организация готова принять бакалавра для прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится продолжительность - 4 недели. Общая трудоемкость – бзачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки проведения производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом

Производственная практика бакалавра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам (составление плана работы)) - 16 часов.

2. *Аналитический этап* - 200 часов.

Таблица 3

### ***Объем и ее продолжительность производственной практики***

#### **ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
5	10	216 час./6 ЗЕ / 4недель	Зачет с оценкой
Итого	-	216 час./ 6 ЗЕ / 4недель	Зачет с оценкой

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями на проведение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Требования к проведению практики:

- определение проблемы, объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием; формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия); составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики бакалавра осуществляет научный руководитель из числа лиц ППС кафедры экономики и менеджмента.

*Руководитель практики образовательного учреждения:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики практикантов.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Отзыв руководителя практики от предприятия* должен отражать следующие моменты:

- характеристика бакалавра как бакалавра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;

- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

*Бакалавр при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

В период практики бакалавры подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Практика проводится стационарно в принимающей организации.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

*Последовательность работ, выполняемых бакалавром по производственной практике:*

- получите задание на проведение исследований;
- сформулируйте и детализируйте тему исследований;
- выберите метод организации исследовательского процесса и исследовательскую стратегию;
- получите доступ к данным;
- спланируйте этап сбора данных одним или несколькими методами (формирование выборки, сбор вторичных данных, методы наблюдений, частично структурированное и неструктурированное интервью, анкетирование);
- проанализируйте данные (количественные и качественные методы);
- напишите отчет и оформите дневник.

*Формулировка и детализация общего направления исследования*

В большинстве случаев бакалавр сам должен сформулировать и детализировать общее направление исследования.

Основные методы выбора темы исследования опираются на рациональное и творческое мышление. Необходимо использовать методы, как первой, так и второй группы, особенно те, которые, по вашему мнению, наиболее уместны или которым вы отдаете предпочтение, лучше использовать

наибольшее из возможных количество методов, разобравшись сначала в том, как они работают.

*Творческое мышление:*

Ведение «тетради идей»; Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет; Построение дерева относительной важности; Мозговой штурм.

*Рациональное мышление:* Оценка собственных сильных сторон и интересов; Обсуждение тем, что может помочь сформулировать общее направление работы; Обзор литературы.

#### *Рекомендации по составлению отчета по практике*

Таблица 4

Разделы отчета	Содержание плана отчета:
<b>Заглавие</b>	отражение содержание плана исследования.
<b>Введение</b>	объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования).
<b>Цель, задачи исследования</b>	изложение возможных результатов исследования.
<b>Методы, график, ресурсы выполнения практики</b>	описание (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность; описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.).

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

*Производственная практика* - это практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере производственной деятельности. Возможные формы прохождения производственной практики, последовательность действий бакалавра по выполнению предусмотренных видов работ, основные требования к объему запланированных видов работ, а также формы отчетности, которые должен представить бакалавр по итогам выполненной работы, обобщены в таблице 5.

### Формы прохождения производственной практики

Таблица 5.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Формы текущего контроля
1.	<b>Организационно-подготовительный этап:</b> Определение цели, места и порядка прохож-	Собрание с обучающимися: определение сроков практи-	Запись (отметка) в дневнике практики

	дения производственной практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания обучающегося (формирование календарного графика).	ки, инструктаж по технике безопасности. Распределение бакалавров по местам практики. Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемым к оформлению документации	
2	<p><b>Основной (содержательный) этап:</b> Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>1. Знакомство со структурой предприятия, с юридическими и нормативными документами, основании которых оно зарегистрировано и функционирует, с юридическим адресом, основными направлениями деятельности и историей создания предприятия.</p> <p>2. Знакомство со структурой финансовых и кредитных отделов предприятий и организаций, их задачами и функциями в системе финансового менеджмента; финансовых и кредитных отделов предприятий и организаций, их задачами и функциями в системе финансового менеджмента;</p> <p>3. Изучение: - финансовой информации и системы организации документооборота, включая оплату поставок сырья, товаров, других материальных ценностей, реализацию продукции, при получении финансовых и коммерческих кредитов, при вложении капитала и т.д.; - документов с учредителями (при распределении прибыли); - с трудовым коллективом (при оплате труда, при распределении доходов и прибыли, при уплате дивидендов по акциям, процентов по облигациям и т.д.); - с государственными органами управления (при уплате налогов и т.д.) договорно-правовую и финансово-учетную документацию и организацию делопроизводства</p> <p>4. Проведение анализа финансового состояния предприятия, ознакомление с основными показателями хозяйственной деятельности предприятия, изучение содержания баланса предприятий и организаций, определение и анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия</p> <p>5. Изучение процесса принятия управленческих решений, анализ бюджета движения денежных средств по видам финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. Рассмотрение наличия и эффективности на предприятии текущего и перспективного, стратегического и долгосрочного планирования; рассмотрение возможности выбора различных стратегий в условиях рынка.</p>	<p>Прохождение техники безопасности предприятия.</p> <p>Изучение инструктивных и методических материалов.</p> <p>Знакомство с должностными обязанностями, с руководством предприятия, кредитной организации, подразделениями и коллективом структуры, где проходит производственная практика.</p>	<p>Ведение дневника с периодическим контролем со стороны руководителя практики</p>
3.	<p><b>Итоговый (отчетный) этап:</b> Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (рецензии), характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по производственной практике</p>	<p>Систематизация собранного материала во время прохождения производственной практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита</p>	<p>Характеристика с производственной практики. Дневник практики. Письменный отчет.</p>

		практики	Презентация по отчету. Защита практики. Зачет с оценкой
--	--	----------	---

Производственная практика предполагает овладение бакалаврами разнообразных разделов (этапов) производственной деятельности (таблица 6).

### Содержание производственной практики

Таблица 6

Сроки прохождения практики	Разделы (этапы) практики
1 день	Организационно-подготовительный этап
3 недели	Основной (содержательный) этап
1 неделя	Итоговый (отчетный) этап

Содержание разделов (этапов) практики

#### 1. Организационно-подготовительный этап производственной практики.

Установочная лекция (конференция). Знакомство с условиями работы в организации. Инструктаж по технике безопасности.

#### 2. Основной (содержательный) этап производственной практики.

1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики от ВУЗа.

Программа производственной практики включает общую часть и индивидуальное задание.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание с учётом специфики деятельности организации, на котором проходит практика.

2) Консультации и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем предприятия (организации)

3) Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от предприятия (организации).

**3. Итоговый (отчётный) этап производственной практики.** Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Таблица 7.

### Виды производственной работы на производственной практике

Компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
ОК: 3-7	Подготови-	Инструктаж по месту	

ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	тельный	прохождения практики, технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по объекту, беседа с руководителем от предприятия. Определение конкретного предмета деятельности бакалавра на время прохождения практики. СРС: Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, подготовка документов.(16 ч.)	Беседа, Запись в дневнике практики
ОК: 3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов по проблеме утвержденной темы практики(100 ч)	Проверка выполненных заданий  Запись в дневнике практики
ОК:3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Аналитический этап	Анализ внешней среды объекта Запись исследования (отрасли, района, региона). Изучение общей , организационно-экономической характеристики объекта исследования. Детальный анализ объекта исследования с использованием различных методических подходов.  Анализ разработанных бакалавром подходов, моделей, инструментов на возможность их применения в практической деятельности. СРС: Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач. Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования. Формирование выводов и предложений по теме исследования. (100 часов)	Консультирование со специалистами  Обсуждение с научным руководителем  Запись в дневнике практики, Рукопись отчета
ОК: 3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Отчетный этап	Подготовка и защита отчета По практике (10 ч)	Защита отчета
ОК:.,3-7 ОПК: 1,2,3,4 ПК:1-11, 15-27	Итого	216 ч	Зачет с оценкой

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: обучающиеся должны применять комплекс научно-исследовательских и научно-производственных технологий для выполнения различных видов работ. Бакалавр в зависимости от тематики и цели исследования может применять как различные общенаучные методы, так и методы экономических исследований (монографический, статистические методы, экономико-математическое моделирование, эксперимент и др.). Для обработки данных могут быть использованы пакеты прикладных программ (Microsoft Excel, Project Expert и др.).



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 8

*Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики*

Коды компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>	основные понятия и категории статистики, роль статистики в обосновании типов и моделей экономической политики.
		<b>Уметь</b>	анализировать экономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания статистики к профессиональной сфере деятельности экономиста.
		<b>Владеть</b>	методами статистического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b>	основные грамматические явления; культуру и традиции стран в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения
		<b>Уметь</b>	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
		<b>Владеть</b>	базовыми навыками письма и общения на английском языке, в бытовых ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		<b>Уметь</b>	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		<b>Владеть</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>	принципы системы организации труда, элементы организации труда
		<b>Уметь</b>	определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе
		<b>Владеть</b>	высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b>	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
		<b>Уметь</b>	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		<b>Владеть</b>	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b>	основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг;
		<b>Уметь</b>	-организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет
		<b>Владеть</b>	- методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, методами организации продаж в среде Интернет; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать</b>	основные методы сбора и статистического анализа информации.
		<b>Уметь</b>	анализировать, обобщать и обрабатывать информацию
		<b>Владеть</b>	методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знать</b>	основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;

		<b>Владеть</b>	методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать</b>	принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		<b>Владеть</b>	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b>	основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;
		<b>Владеть</b>	методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b>	принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		<b>Владеть</b>	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать</b>	теоретические и методические основы составления бизнес-планов, основные виды контроля в области управления.
		<b>Уметь</b>	обеспечивать контроль реализации бизнес-планов, договоров и контрактов.
		<b>Владеть</b>	знаниями, навыками и методами расчета, методическим инструментарием реализации управленческих решений в области статистики
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>Знать</b>	основные приемы и методы описания экономических процессов, теоретические и эконометрические модели с учетом возможностей и сфер их применения.
		<b>Уметь</b>	применять современные модели в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач
		<b>Владеть</b>	эконометрическими моделями и анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	<b>Знать</b>	методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
		<b>Уметь</b>	рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников

	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Владеть</b>	методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать</b>	основные методы сбора, анализа и обработки статистических данных и информации с использованием различных средств информационного обеспечения;
		<b>Уметь</b>	осуществлять сбор статистических данных, анализировать, обобщать и воспринимать статистическую информацию, формулировать алгоритмы решения поставленных экономических задач;
		<b>Владеть</b>	аналитико-статистическими способностями.
<b>ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать</b>	основные социально-экономические показатели
		<b>Уметь</b>	применять современный инструментарий в обработке и анализе информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать</b>	основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях
		<b>Уметь</b>	применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать</b>	методологию сбора, расчета, анализа финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач
		<b>Уметь</b>	рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников
		<b>Владеть</b>	современными методами сбора, расчета, анализа показателей финансовых результатов деятельности организации
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать</b>	основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях
		<b>Уметь</b>	применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	<b>Знать</b>	необходимый глоссарий в области корпоративных отношений;
		<b>Уметь</b>	анализировать управленческие решения и нормативно правовые документы;

	разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Владеть</b>	способностью подбора и проведения оценки управленческих решений.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать</b>	бухгалтерские проводки по учету источников
		<b>Уметь</b>	формировать бухгалтерские проводки
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать</b>	процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов
		<b>Уметь</b>	рассчитывать, формировать платежные документы
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-17	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать</b>	бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.
		<b>Владеть</b>	методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать</b>	основные этапы налогового планирования
		<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.
		<b>Владеть</b>	методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<b>Знать</b>	основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения
		<b>Уметь</b>	применять современный инструментарий в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией проведения контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Знать</b>	особенности налогового планирования
		<b>Уметь</b>	формировать план и прорабатывать его части в области налогообложения .
		<b>Владеть</b>	методами составления форм отчетов, анализа различных форм

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Знать</b>	этапы составления финансовых планов организации;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях
		<b>Владеть</b>	методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<b>Знать</b>	принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях
		<b>Владеть</b>	культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<b>Знать</b>	процесс проведения финансового контроля
		<b>Уметь</b>	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям
		<b>Владеть</b>	навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям
ПК-24	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<b>Знать</b>	процесс расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты
		<b>Уметь</b>	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям
		<b>Владеть</b>	навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<b>Знать</b>	этапы составления финансовых планов организации;
		<b>Уметь</b>	анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;
		<b>Владеть</b>	методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти.
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<b>Знать</b>	электронные технологии, используемые на рынке ценных бумаг
		<b>Уметь</b>	рассчитывать, формировать платежные документы
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<b>Знать</b>	процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов
		<b>Уметь</b>	рассчитывать, формировать платежные документы
		<b>Владеть</b>	методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней

## **8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ЧУ ВО ИГА (утв. Приказом ректора от 12.07.2016 г. №45), Положением о практике студентов ЧУ ВО ИГА (утв. Приказом ректора от 12.07.2016 г. №44). Практика студентов оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций

*Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении бакалавром практики на производственном (торговом) предприятии:*

- 1.финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.активы предприятия, их структура и принципы управления; финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- 3.заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- 4.финансовые результаты и их формирование;
- 5.операционный анализ финансовых результатов;
- 6.денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- 7.налогообложение предприятия;
- 8.риски предприятия, их анализ и методы управления;
- 9.финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- 10.инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- 11.оперативная финансовая работа на предприятии.

*Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении бакалавром практики в коммерческом банке:*

- 1.финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.банковские активы и их структура;
- 3.анализ кредитного портфеля банка;
- 4.ресурсная база банка и ее анализ;
- 5.формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- 6.банковский менеджмент;
- 7.операции банка с ценными бумагами;
- 8.банковские риски, их анализ и методы управления;
- 9.банковские операции с пластиковыми картами;

- 10.депозитные банковские операции и операции по кредитованию
- 11.юридических и физических лиц;
- 12.операционная деятельность в банке.

*Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении бакалавром практики в государственных и муниципальных органах управления финансами:*

- 1.доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- 2.расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- 3.планирование доходов бюджета и их риски; планирование расходов бюджета и их риски;
4. государственные закупки и их организация;
- 5.внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- 6.устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- 7.управление государственным и муниципальным долгом; межбюджетные отношения.

*Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике:*

- 1.Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
- 2.Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 3.Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 4.Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 5.Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
- 6.Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 7.Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 8.Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
- 9.Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?



10. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента. По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике бакалавру выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

3. Бакалавры, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

5. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной бакалавром работе в период практики.

### **8.3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### *Требования к оценке производственной практики*

Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с подготовленными студентами магистратуры материалами, должна определяться на основании следующих критериев.

Критерии оценки знаний и практических навыков бакалавров:

#### **Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

#### **Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Сборник ПБУ.
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. №321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (бакалавриат); по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

### *Основная литература*

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9.
2. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 186 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-00549-3.
3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 186 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00288-1.

### *Дополнительная литература*

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2017 – 264с.
2. Кукушкина В.В. Организация учебной работы студентов (бакалавров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
3. Цепкало В. В., Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, бакалавров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
4. Нижегородов Е.В., Дробышева В. В., Терехова Г. И. Основы научных исследований: Учебное пособие– М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
5. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции и прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013

6. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и бакалавров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2010 - 448 с.
7. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и бакалавров / Кузин Ф.А. - М.: Ось-89, 2011 - 320 с.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011 - 457 с.

### ***Информационно-справочные и поисковые системы***

Технологическая практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
7. [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
8. [www.rfej.ru](http://www.rfej.ru) - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. [www.interesopomy.ru](http://www.interesopomy.ru) - сайт журнала Международная экономика
10. [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
11. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – журнал «Вопросы экономики».
12. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
13. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
14. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
16. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
17. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
18. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
19. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"

- 20.<http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
- 21.<http://www.ptpu.ru> - "Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
- 22.<http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
- 23.[www.dis.ru](http://www.dis.ru) - сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
- 24.[www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) - сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
- 25.[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА**

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на производственной практике бакалавра: ГАРАНТ, 1С.