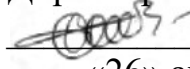




**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра государственно-правовых дисциплин, административного
муниципального права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала
 П.Н. Рузанов
«26» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от от 01 декабря 2016 г. № 1511, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:
Репина М.Г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
Государственно-правовых дисциплин,
административного муниципального права
«23» августа 2023 г., протокол № 1

(подпись)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с проектируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель изучения дисциплины - усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах.

1.2 Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о законодательстве в области международного права;
- овладение специфическим цивилистическим понятийным аппаратом;
- ознакомление с системой источников, регулирующих правовые взаимоотношения в области международного частного права;
- формирование представления о задачах, решаемых наукой «Международное частное право», о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства;
- формирование умения анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической литературой, пользоваться нормативной базой для решения вопросов в области международного частного права.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций:

способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3).

В результате освоения дисциплины студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция» должны:

Знать:

- основные элементы, составляющие правовое положение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих отраслевое и межотраслевое управление;

- понятие и административно-правовые основы государственного управления в современных условиях, административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;

- систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти;

Уметь:

- самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к сфере реализации исполнительной власти; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, юридических и физических лиц;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти;
- выявлять факты правонарушений в сфере действия норм административного права, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, избирать наиболее эффективные в конкретной обстановке административно-правовые меры административного принуждения;

Владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания, способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- навыками подготовки юридических документов, способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие отношение к реализации исполнительной власти;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к предмету административного права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и преподается студентам по очно-заочной форме обучения форме обучения - во 3-м и 4-м семестрах, по заочной форме обучения – в 3-м и 4-м семестрах.

Освоение дисциплины «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: философии, экономики, социологии и логики, теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, римского права.

Дисциплина «Административное право» является предшествующей для отраслевых юридических дисциплин, таких как: европейское право, коммерческое право, наследственное право, жилищное право.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов по очно-заочной форме обучения является зачет в третьем семестре, а в четвертом семестре – экзамен, для заочной форме обучения - экзамен в третьем и четвертом семестрах.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	56	28	28
Лекции	24	12	12
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	32	16	16
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего), в том числе	106	53	53
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Работа с учебной литературой, решение задач			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	54	27	27
Общая трудоемкость, часы	216	108	108
Зачетные единицы	6	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	24	12	12
Лекции	6	4	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	8	10
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего), в том числе	174	87	87
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	174	87	87
Работа с учебной литературой, решение задач			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	18	9	9
Общая трудоемкость, часы	216	108	108
Зачетные единицы	6	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнительная власть и государственное управление	8	4	2	2	4	•
2	Административное право как отрасль права	8	2		2	6	•
3	Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	10	4	2	2/2*	6	•
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	8	2		2/2*	6	•
5	Граждане как субъекты административного права	8	4	2	2/2*	4	•
6	Государственные служащие как	10	4	2	2/2*	6	

• каждая изучаемая в дисциплине тема направлена на формирование всех закрепленных компетенций

* в т.ч. в интерактивной форме

•
*
•
•
•

7	субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба						•
8	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	8	4	2	2	4	•
9	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	8	2		2	6	•
10	Административно-правовые формы и методы государственного управления	8	4	2	2	4	•
11	Обеспечение законности в государственном управлении	8	4	2	2	4	•
12	Административная	10	4	2	2/2*	6	•
13	ответственность						
14	Административно-процессуальное право	12	4	2	2	8	•
15	Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	10	4	2	2	6	•
16	Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	8	2		2	6	•
17	Административно-правовая	12	4	2	2/2*	8	•
18	организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)						
	Экзамен	54					
	Всего:	216	56	24	32/14*	106	54 экз

4.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№	Наименование темы	К о.л	К о.л	Из них, час	С а	Ф о р м и р
---	-------------------	-------	-------	-------------	-----	-------------

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

каждая изучаемая в дисциплине тема направлена на формирование всех закрепленных компетенций
* в т.ч. в интерактивной форме

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнительная власть и государственное управление	12	2	2		10	•
2	Административное право как отрасль права	12				12	•
3	Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	12	4		4/2*	8	•
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	12				12	•
5	Граждане как субъекты административного права	12				12	•
6	Государственные служащие как субъекты административного права.	12	4	2	2/2*	8	•
7	Государственная и муниципальная служба						
8	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	12				12	•
9	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	10				10	•
10	Административно-правовые формы и методы государственного управления	12				12	•
11	Обеспечение законности в государственном управлении	12				12	•

• каждая изучаемая в дисциплине тема направлена на формирование всех закрепленных компетенций

* в т.ч. в интерактивной форме

•

•

•

•

•

•

•

• каждая изучаемая в дисциплине тема направлена на формирование всех закрепленных компетенций

* в т.ч. в интерактивной форме

12	Административная ответственность	12	4	2	2/2*	8	•
13							
14	Административно-процессуальное право	10				10	•
15	Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	10	4		4	6	•
16	Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	4				4	•
17	Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	12	4		4/2*	8	•
18							
	Экзамен	18					
	Всего:	216	24	6	18/8*	174	18 экз

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление Управление, государственное управление, исполнительная власть.

Управление: понятие, признаки.

Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением¹. Основные черты и структура исполнительной власти*.

Тема 2. Административное право как отрасль права

Предмет административно-правового регулирования (общественные отношения, регулируемые административным правом). Их классификация. Метод административно-правового регулирования.

Понятие административного права Российской Федерации. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.

Предмет науки административного права. Ее соотношение со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права*.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права*.

-
-
-
-
-

¹ Изучаются самостоятельно.

Система административного права.
Административное право зарубежных государств.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.

Понятие и система субъектов административного права

Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

Реализация административно-правовых норм.

Источники административного права: понятие, признаки, виды. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Административно-правовые отношения: понятие и виды. Структура административного правоотношения. Юридические факты в административном праве.

Понятие и признаки субъекта административного права*.

Система субъектов административного права*.

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

Государственные органы, оказывающие содействие Президенту Российской Федерации в реализации его полномочий.

Правительство Российской Федерации. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством Российской Федерации; органы при Правительстве Российской Федерации*.

Федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Структура и штаты органов исполнительной власти. Правовой статус их структурных подразделений.

Тема 5. Граждане как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления*.

Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба

Понятие, принципы и виды государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.

Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы*. Стимулы деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Особенности государственной службы в военизированных и правоохранительных органах. Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных служащих. Основы административно-правового статуса муниципального служащего. Ответственность муниципальных служащих. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права

Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления. Основы административно-правового статуса общественных объединений*. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права

Понятие и основы классификации органов местного самоуправления*. Их соотношение с государственными органами. Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.

Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций*. Их отличие от органов исполнительной власти*. Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций. Лицензирование отдельных видов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение правовых и организационных форм.

Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. Особенности и виды нормативных правовых актов управления. Особенности и виды индивидуальных дуальных правовых актов управления. Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Субъекты отмены и приостановления действия актов*.

Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Понятие, назначение и признаки методов государственного управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования.

Виды методов государственного управления. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата органов исполнительной власти.

Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении

Административное право и законность в управлении. Законность, дисциплина и целесообразность. Понятие и система мер обеспечения законности в государственном управлении. Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления. Правовая подготовка и правовое воспитание сотрудников органов государственного управления. Способы обеспечения законности в государственном управлении*.

Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль*.

Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование неправомερных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика ответственности по административному праву. Правовые основы и виды ответственности.

Понятие и общая характеристика административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.

Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.

Юридический состав административного правонарушения.

Административные наказания: понятие, признаки и виды*. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву

Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву. Ее законодательные основы. Субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву*. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий по административному праву. Материальная ответственность по административному праву: понятие, признаки, основания привлечения к ней. Субъекты материальной ответственности по административному праву*.

Порядок применения материальной ответственности по административному праву.

Тема 14. Административно-процессуальное право

Сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса.

Административно-процедурные производства: особенности и виды.

Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство.

Административная юрисдикция: особенности и виды производств.

Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях*. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях

Понятие и виды административно-правовых режимов.

Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим.

Необходимость и характер государственного управления.

Понятие, цели и правовые основы организации государственного управления в современных условиях*.

Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении

Основы разграничения компетенции в области управления между органами

исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов*. Региональные начала в управлении.
Межотраслевые и отраслевые начала в управлении.

Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства(в сфере экономики)

Основные черты государственного управления экономикой в современных условиях. Система органов исполнительной власти и основы распределения компетенции в сфере экономики. Федеральные органы исполнительной власти отраслевой и межотраслевой компетенции. Компетенция органов местного самоуправления по управлению экономической сферой. Административно-правовая организация управления промышленным и агропромышленным комплексами.

Административно-правовая организация управления транспортом и связью.

Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью, а также в области финансов и кредита.

Административно-правовая организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

Административно-правовая организация управления торговлей*.

Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов.

Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах

Понятие и особенности организации государственного управления в социально-культурной сфере. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой. Компетенция органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой. Административно-правовая организация управления образованием, здравоохранением, культурой, физической культурой, спортом и туризмом. Административно-правовая организация управления наукой и технической политикой*.

Административно-правовая организация управления в сфере труда и социальной защиты населения.

Основные признаки и особенности государственного управления в административно-политической сфере.

Административно-правовая организация управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации. Система мер обеспечения безопасности Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти в сфере обеспечения безопасности Российской Федерации. Распределение компетенции между федеральными органами исполнительной власти по обеспечению безопасности.

Административно-правовая организация управления в области обороны.

Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации. Административно-правовая организация управления в области внутренних дел. Милиция: организация, виды и основные полномочия. Государственный пожарный надзор. Паспортная система. Регистрация граждан по месту пребывания и жительства. Внутренние войска: задачи, организация и основные полномочия.

Административно-правовая организация управления в области иностранных дел. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

Административно-правовая организация управления в области юстиции. Органы регистрации актов гражданского состояния*. Учреждения, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Учреждения, осуществляющие исполнение уголовных наказаний. Судебные приставы. Адвокатура и нотариат.

* * вопросы на самостоятельное изучение

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена как на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Основными видами самостоятельной работы являются: чтение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам пропущенных занятий, прослушивание аудиозаписей, подготовка устных выступлений на отдельные темы.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с подотраслями права, учатся работать с документами и нормативными актами, изучают

основные методы защиты прав и виды ответственности за нарушение этих прав.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	ОПК-6
Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Паспорт компетенции ОПК-6 способен повышать уровень своей профессиональной компетентности

;

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Административное право	<p>Знать: - административно-правовой статус физических и юридических лиц, структуру и компетенцию органов исполнительной власти.</p>	<p>Знать: - особенности реализации субъективных прав и обязанностей, составляющих административно-правовой статус;</p>	<p>Знать: - Направления совершенствования административного законодательства на современном этапе</p>
	<p>Уметь: - ориентироваться в федеральном и региональном административном законодательстве</p>	<p>Уметь: - выявлять несоответствие правоприменительной деятельности нормативным предписаниям в сфере исполнительно-распорядительной деятельности</p>	<p>Уметь: - Определять правовые пробелы и коллизии в ходе правоприменительной деятельности</p>

	Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие отношение к	Владеть: - Правилами и приемами составления юридических документов, направленных на обеспечение соблюдения административно-правового статуса	Владеть: - навыками преодоления правовых пробелов и коллизий с целью соблюдения основных принципов права в ходе правоприменительной деятельности.
--	--	--	---

Паспорт компетенции ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Административное право	Знать: - общие элементы статуса субъектов правоотношений; - нормативные правовых акты, относящихся к источникам административного права;	Знать: - основные элементы статуса субъектов правоотношений; нормативные правовых акты, относящиеся к источникам административного права, ориентируется в них;	Знать: - общие элементы статуса субъектов правоотношений; - методах обеспечения соблюдения законодательства нормативные правовые акты, относящиеся к источникам административного права, ориентируется в них, способен к анализу и обобщению их положений;
	Уметь: - анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения	Уметь: анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций;	Уметь: анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения распорядительной деятельности, - применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций в
	Владеть: - представлениями о юридических фактах в праве.	Владеть: - представлениями о юридических фактах в праве.	Владеть: - представлениями о юридических фактах в праве; - навыками применения основных понятий и терминов права при решении конкретных практических ситуаций.

Типовые контрольные задания или иные материалы,

необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине, используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление: понятие и соотношение.
3. Предмет и метод административного права, его соотношение с другими отраслями права.
4. Система административного права.
5. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
7. Источники административного права: понятие и виды.
8. Административные правоотношения: понятие и виды.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Понятие и классификация субъектов административного права.
11. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
12. Принципы построения исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
14. Правительство Российской Федерации как субъект административного права.
15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Обращения граждан: понятие, виды, их общая характеристика.
20. Понятие и виды общественных объединений.
21. Религиозные объединения как субъекты административного права.
22. Профессиональные союзы как субъекты административного права.
23. Благотворительные организации как субъекты административного права.
24. Политические партии как субъекты административного права.
25. Понятие, принципы и виды государственной службы.
26. Понятие и виды государственных служащих.

27. Административно-правовой статус государственных служащих.
28. Ограничения, устанавливаемые для государственных служащих в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.
29. Особенности военной и правоохранительной государственной службы.
30. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых форм.
31. Административно-правовой договор.
32. Правовые акты управления: понятие и признаки.
33. Виды правовых актов управления.
34. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.
35. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.
36. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов.
37. Понятие и система мер административного принуждения.
38. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.
39. Применение огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы как мера административного принуждения.
40. Административное задержание и его процессуальное оформление. Отличие от доставления нарушителя.
41. Порядок производства личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящихся при физическом лице.
42. Изъятие вещей и документов по КоАП Российской Федерации.
43. Законность как принцип деятельности органов государственного управления.
44. Система мер, направленных на обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
45. Общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
46. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
47. Государственный контроль в сфере государственного управления.
48. Порядок обжалования неправомερных действий должностных лиц органов государственного управления.
49. Понятие и общая характеристика ответственности по административному праву.

50. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
51. Понятие и система административных наказаний.
52. Правила назначения административных наказаний.
53. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.
54. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
55. Правовые основы и общая характеристика дисциплинарной ответственности по административному праву.
56. Материальная ответственность по административному праву.
57. Порядок привлечения к материальной ответственности.
58. Понятие и виды административного процесса.
59. Принципы административного процесса.
60. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии.
61. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
62. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
63. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
64. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
65. Протокол об административном правонарушении: его значение, содержание и порядок составления.
66. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
67. Общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
68. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
69. Общая характеристика государственного управления в современных условиях.
70. Общая характеристика межотраслевого государственного управления.
71. Общая характеристика организации государственного управления экономикой.
72. Административно-правовая организация управления промышленностью.
73. Органы, осуществляющие государственное управление промышленностью.

74. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью.
75. Административно-правовая организация государственного управления агропромышленным комплексом.
76. Органы государственного управления агропромышленным комплексом.
77. Государственный контроль и надзор в управлении агропромышленным комплексом.
78. Административно-правовая организация управления транспортом.
79. Органы, осуществляющие государственное управление транспортом.
80. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.
81. Административно-правовая организация управления связью.
82. Органы, осуществляющие государственное управление связью.
83. Государственный контроль и надзор в управлении связью.
84. Административно-правовая организация государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
85. Органы, осуществляющие управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
86. Государственный контроль в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.
87. Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью.
88. Органы, осуществляющие государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
89. Государственный контроль и надзор в управлении внешнеэкономической деятельностью.
90. Административно-правовая организация государственного управления финансами и кредитом.
91. Органы, осуществляющие государственное управление финансами и кредитом.
92. Государственный контроль и надзор в управлении финансами и кредитом.
93. Административно-правовая организация государственного управления торговлей.
94. Органы, осуществляющие государственное управление торговлей.
95. Государственный контроль и надзор в управлении торговлей.
96. Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов.
97. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.

98. Государственный контроль и надзор в управлении использованием и охраной природных ресурсов.
99. Общая характеристика организации государственного управления социально-культурной сферой.
100. Понятие и основы организации системы образования.
101. Органы, осуществляющие управления образованием.
102. Общая характеристика правового статуса образовательного учреждения.
103. Административно-правовая организация управления здравоохранением.
104. Органы, осуществляющие государственное управление здравоохранением.
105. Санитарно-эпидемиологический надзор.
106. Административно-правовая организация государственного управления культурой.
107. Органы государственного управления культурой.
108. Административно-правовая организация государственного управления наукой.
109. Органы, осуществляющие управление наукой.
110. Научные учреждения и организации.
111. Административно-правовая организация управления в области труда и социальной защиты населения.
112. Органы, осуществляющие государственное управление в области труда и социальной защиты населения.
113. Общая характеристика организации управления административно - политической сферой.
114. Административно-правовая организация управления обороной.
115. Военская обязанность и комплектование Вооруженных Сил РФ.
116. Органы, осуществляющие управление в области обороны.
117. Административно-правовая организация управления безопасностью.
118. Органы управления в области государственной безопасности.
119. Административно-правовая организация управления внутренними делами.
120. Органы, осуществляющие государственное управление внутренними делами.
121. Административно-правовая организация управления внутренними делами.
122. Органы, осуществляющие государственное управление иностранными делами.

123. Административно-правовая организация управления юстицией.
 124. Органы, осуществляющие государственное управление юстицией.

**Методические материалы, определяющие процедуры
 оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
 характеризующих
 этапы формирования компетенций**

≡	Уровень	Описание уровня	Оценка
А	Недопустимый	не выполняет требования критерия по знанию	2
	Пороговый	выполняет требования критерия по знанию только после подсказки преподавателя	3
	Продвинутый	выполняет требования критерия по знанию с незначительными пробелами	4
	Высокий	полностью выполняет требования критерия по знанию	5
В	Недопустимый	не выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам	2
	Пороговый	выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам только после подсказки преподавателя	3
	Продвинутый	выполняет требования критерия по интеллектуальным навыкам с незначительными пробелами	4
	Высокий	полностью выполняет требования критерия по интеллектуальным	5

		навыкам	
С	Недопустимый	не выполняет требования критерия по практическим навыкам	2
	Пороговый	способен выполнить требования критерия практическим навыкам только после подсказки преподавателя	3
	Продвинутый	выполняет требования критерия по практическим навыкам с незначительными пробелами	4
	Высокий	полностью выполняет требования критерия	5

Оценка «2» за сформированность компетенции выставляется, если хотя бы один показатель оценен на уровне «недопустимый». В иных случаях оценка за сформированность компетенции рассчитывается как сумма всех баллов по каждому показателю, деленная на число показателей.

Оценка за промежуточную аттестацию «2» (не зачтено) выставляется, если хотя бы одна из компетенций оценена в 2 балла.

В иных случаях оценка за промежуточную аттестацию рассчитывается как сумма всех баллов за каждую компетенцию, деленная на число компетенций и приведенная к целочисленному значению.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов /

Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489120>

3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509160>

б) дополнительная литература:

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489907>

2. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489222>

3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488549>

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины

(модуля):

- 1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
- 2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- 3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- 4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
- 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины
При реализации образовательной программы по направлению подготовки

40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очно-заочная/Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

