



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Разработчик:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права»

«25» августа 2023 г., протокол № 1

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы...4	
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-7. Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников	ПК-7.1. Проявляет готовность принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников.	РОЗ ПК-7.1: - знать основные понятия и элементы предпринимательской деятельности, правовую основу, содержание и структуру предпринимательских правоотношений, экономические права, свободы и интересы граждан.
	ПК-7.2. Использует наиболее эффективный способ по принятию правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.	РОУ ПК-7.2: - уметь самостоятельно формулировать правовую позицию в предпринимательских спорах, обосновывать и защищать интересы участвующих сторон, принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников.
	ПК-7.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе принятия правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.	РОВ ПК-7.3: - владеть методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении законодательства в предпринимательской сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.06 Дисциплина «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» входит в вариативную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях гражданского права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных,

курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного представления о сущности и особенностях предпринимательской деятельности, изучение основ, форм и методов организации предпринимательской деятельности, применение полученных знаний для оптимизации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий о предусмотренных гражданским законодательством организационно-правовых формах предпринимательской деятельности в Российской Федерации

- усвоение закономерностей возникновения предпринимательских правоотношений и их содержания;

- изучение форм и видов предпринимательской деятельности; изучение организационно-правовых форм предпринимательства и их особенностей; рассмотрение юридических и этических основ предпринимательства;

- выработка у обучаемых умений применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования предпринимательской деятельности;

- формирование навыков принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	28	12
Лекции (Л)	12	4
Практические занятия (ПЗ)	16	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	80	92
Контроль	0	4
Форма итогового контроля по дисциплине	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Предмет, система и источники курса. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности							
Тема 1.1. Предмет, система и источники курса.	9	4	2	2	5	Опрос	РОЗ ПК-7.1.
Тема 1.2. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.	9	4	2	2	5	Опрос	РОУ ПК-7.2.
Раздел 2. Правовое положение коммерческих организаций и индивидуального предпринимателя.							
Тема 2.1. Хозяйственные товарищества.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Тема 2.2. Хозяйственные общества.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОЗ ПК-7.1.
Тема 2.3. Хозяйственные партнерства.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОУ ПК-7.2.
Тема 2.4. Производственные кооперативы.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Тема 2.5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	9	2	0	2	7	Тестирование	РОЗ ПК-7.1.
Тема 2.6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	9	2	0	2	7	Тестирование	РОУ ПК-7.2.
Тема 2.7. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.	7	0	0	0	7	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Раздел 3. Правовое положение некоммерческих организаций.							
Тема 3.1. Потребительские кооперативы.	7	0	0	0	7	Тестирование	РОЗ ПК-7.1.
Тема 3.2. Ассоциации и союзы граждан и юридических лиц.	7	0	0	0	7	Тестирование	РОУ ПК-7.2.
Тема 3.3. Общественные, благотворительные и иные фонды.	7	0	0	0	7	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Зачет	0						
Всего по курсу часов:	108	28	12	16	80		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во	Контактная работа			СР		
		Всего	Л	ПЗ			

	часов	часов					
Раздел 1. Предмет, система и источники курса. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности							
Тема 1.1. Предмет, система и источники курса.	10	4	2	2	6	Опрос	РОЗ ПК-7.1.
Тема 1.2. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.	10	4	2	2	6	Опрос	РОУ ПК-7.2.
Раздел 2. Правовое положение коммерческих организаций и индивидуального предпринимателя.							
Тема 2.1. Хозяйственные товарищества.	10	2	0	2	8	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Тема 2.2. Хозяйственные общества.	10	2	0	2	8	Тестирование	РОЗ ПК-7.1.
Тема 2.3. Хозяйственные партнерства.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОУ ПК-7.2.
Тема 2.4. Производственные кооперативы.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Тема 2.5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОЗ ПК-7.1.
Тема 2.6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОУ ПК-7.2.
Тема 2.7. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Раздел 3. Правовое положение некоммерческих организаций.							
Тема 3.1. Потребительские кооперативы.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОЗ ПК-7.1.
Тема 3.2. Ассоциации и союзы граждан и юридических лиц.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОУ ПК-7.2.
Тема 3.3. Общественные, благотворительные и иные фонды.	8	0	0	0	8	Тестирование	РОВ ПК-7.3.
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	108	12	4	8	92		

Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Предмет, система и источники курса. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Предмет, система и источники курса.

Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Соотношение понятий «предпринимательская деятельность» и «хозяйственная (экономическая) деятельность».

Предмет курса. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности как часть предпринимательского (хозяйственного) и гражданского права. Система курса. Принципы функционирования предпринимательской деятельности (принципы предпринимательского права).

Источники курса. Предпринимательское законодательство. Роль гражданского законодательства в регулировании предпринимательской деятельности. Частно-правовой и публично-правовой методы регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие и основные признаки субъектов предпринимательской деятельности (предпринимательского права). Виды субъектов предпринимательской деятельности. Государственные органы, осуществляющие регулирование предпринимательской деятельности.

Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.

Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов предпринимательской деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности (с образованием и без образования юридического лица: в зависимости от величины капитала и численности работающих; дочерние и зависимые общества; в зависимости от происхождения капитала и др.).

Раздел 2. Правовое положение коммерческих организаций и индивидуального предпринимателя.

Тема 2.1. Хозяйственные товарищества.

Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Права и обязанности участников товарищества. Учредительные документы товарищества. Складочный капитал и имущество товарищества. Ответственность участников по обязательствам товарищества.

Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел товарищества. Распределение прибыли и убытков товарищества. Основания ликвидации товарищества.

Тема 2.2. Хозяйственные общества.

Понятие и виды хозяйственных обществ. Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Участники ООО. Учредительные документы ООО. Права и обязанности участников общества. Правовое положение органов управления ООО. Имущество ООО. Реорганизация и ликвидация ООО.

Понятие акционерного общества (АО). Образование АО. Уставной капитал АО. Основные отличия акционерных обществ от других коммерческих организаций. Органы управления АО: общее собрание акционеров; совет директоров (наблюдательный совет); исполнительный орган; ревизионная комиссия. Реорганизация и ликвидация АО.

Особенности правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий).

Тема 2.3. Хозяйственные партнерства.

Понятие хозяйственных партнерств. Участники партнерства (права и обязанности). Учреждение партнерства. Управление партнерством.

Соглашение об управлении партнерством. Ответственность членов органов управления, единоличного исполнительного органа партнерства. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.

Тема 2.4. Производственные кооперативы.

Понятие производственного кооператива (артели). Образование производственного кооператива. Устав производственного кооператива. Имущество производственного кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Управление производственным кооперативом. Реорганизация и ликвидация производственных кооперативов.

Тема 2.5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Понятие унитарного предприятия. Имущество унитарного предприятия. Учредительные документы государственных и муниципальных предприятий.

Особенности унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения (создание, государственная регистрация).

Особенности унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (казенного предприятия). Источники формирования его материальной базы.

Управление унитарным предприятием. Реорганизация и ликвидация унитарного предприятия.

Тема 2.6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Историко-правовой аспект становления и развития индивидуального предпринимательства в России. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Отказ в государственной регистрации. Имущественная ответственность. Порядок учета доходов, расходов и хозяйственных операций для индивидуального предпринимателя.

Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя

Тема 2.7. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.

Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства. Полномочия главы фермерского хозяйства. Порядок заключения соглашения о создании фермерского хозяйства и ее содержание. Имущество фермерского хозяйства. Реорганизация и ликвидация фермерского хозяйства.

Особенности несостоятельности (банкротства) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Раздел 3. Правовое положение некоммерческих организаций.

Тема 3.1. Потребительские кооперативы.

Понятие, виды потребительских кооперативов. Отличительные черты потребительских кооперативов от коммерческих организаций (производственных кооперативов).

Учредительные документы потребительских кооперативов. Членство и уставный фонд потребительских кооперативов. Управление в потребительских кооперативах. Ответственность участников по

обязательствам кооператива. Реорганизация и ликвидация потребительских кооперативов.

Особенности правового положения жилищных, жилищно-строительных, дачных, гаражных, садоводческих, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Тема 3.2. Ассоциации и союзы граждан и юридических лиц.

Понятие объединения граждан, юридических лиц (ассоциаций, союзов). Участники ассоциаций и союзов. Порядок формирования имущества объединенных юридических лиц.

Учредительные документы ассоциаций и союзов, их организационная структура. Имущественные права участников ассоциаций и союзов.

Правовое положение саморегулируемых организаций, объединений работодателей, торгово-промышленных, нотариальных и адвокатских палат.

Тема 3.3. Общественные, благотворительные и иные фонды.

Понятие общественных, благотворительных фондов. Порядок формирования имущества общественных, благотворительных фондов, их учредительные документы.

Управление общественными, благотворительными фондами. Ответственность по обязательствам общественных, благотворительных фондов. Порядок ликвидации общественных, благотворительных фондов.

Правовое положение автономных некоммерческих организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.

3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей

страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятия экономической деятельности, предпринимательской деятельности и коммерческой деятельности.
2. Понятие и основные черты предпринимательской деятельности.
3. Правовое регулирование ОПФПД.
4. Принципы функционирования предпринимательской деятельности в России и зарубежных странах.
5. Частноправовые и публично-правовые методы регулирования предпринимательской деятельности.
6. Гарантии предпринимательской деятельности.
7. Ответственность в предпринимательской деятельности.

8. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
9. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
10. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
11. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридических лиц.
14. Понятие предприятия.
15. Правовой режим имущества предприятия, управление предприятием.
16. Правовое регулирование малых предприятий.
17. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
18. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
19. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства. Полномочия главы фермерского хозяйства.
20. Понятие товарищества как корпоративного предприятия.
21. Понятие и признаки полного товарищества.
22. Понятие и признаки товарищества на вере.
23. Имущественная ответственность товарищества.
24. Понятие и признаки общества с ограниченной ответственностью (ООО).
25. Понятие и признаки хозяйственного партнерства.
26. Органы управления хозяйственных партнерств.
27. Понятие публичного акционерного общества (ПАО).
28. Непубличные акционерные общества. Понятие, признаки.
29. Органы управления акционерных обществ.
30. Реорганизация и ликвидация АО.
31. Понятие и виды хозяйственных партнерств.
- 32.
33. Понятие и признаки производственного кооператива.
34. Образование производственного кооператива.
35. Управление в производственном кооперативе.
36. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива.
37. Понятие государственного и муниципального унитарного предприятия.
38. Создание, реорганизация и ликвидация государственных и муниципальных унитарных предприятий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496665> (дата обращения: 20.01.2022).

2. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468489> (дата обращения: 05.01.2022).
3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468093> (дата обращения: 05.01.2022).

б) дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497> (дата обращения: 20.01.2022).
2. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496084> (дата обращения: 20.01.2022).
3. Налогообложение физических лиц : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490116> (дата обращения: 20.01.2022).
4. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474695> (дата обращения: 05.01.2022).
5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490393> (дата обращения: 11.01.2022).

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
- 2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- 3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- 4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
- 20.Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.
21. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks»,доступ в on-line режим к большому числу наименований

монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

22. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

23. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.