

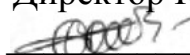


**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2023 г.

Рабочая программа дисциплины **«Теория государства и права»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:
старший преподаватель Агафонова Е.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на заседании кафедры
Теории и истории государства и права
«28» августа 2023 г., протокол № 1

И.Н. Шумский

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	РОЗ ОПК-1.1: - знать методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.2. Формирует представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	РОУ ОПК-1.2: - уметь формировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
	ОПК-1.3. Формулирует и применяет собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	РОВ ОПК-1.3: - владеть навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Учитывает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	РОЗ ОПК-4.1: - знать понятие, виды, приемы и способы толкования норм права, его значение в профессиональной юридической деятельности.
	ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.	РОУ ОПК-4.2: - уметь определять необходимый прием и способ толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.
	ОПК-4.3. Анализирует смысл и содержание правовой нормы.	РОВ ОПК-4.3: - владеть навыками анализа смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	РОЗ ОПК-6.1: - критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права, виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-6.2. Учитывает осо-	РОУ ОПК-6.2:

	бенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	- уметь определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики.
	ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	РОВО ОПК-6.3: - владеть навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Б1.О.09 Дисциплина «Теория государства и права» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Теория государства и права» параллельно с дисциплинами «История государства и права России» и «История государства и права зарубежных стран». Изучение дисциплины «Теория государства и права» предваряет изучение дисциплин «Конституционное право» и «Административное право».

Целью изучения дисциплины является овладение как основополагающими, так и узкоотраслевыми правовыми знаниями. Каждый юрист, независимо от того, где он работает – в суде, адвокатуре, прокуратуре либо ином государственном или общественном учреждении /предприятии/ – постоянно оперирует в своей практической деятельности данными науки теории государства и права. Знание закономерностей, выявленных этой наукой, позволяет осуществлять правотворческий и правоприменительный процессы.

Задачи изучения дисциплины:

- дать определения основных категорий права и государства;
- разъяснить общие закономерности происхождения, развития и функционирования государства и права;
- научить пользоваться теоретическими категориями и понятиями в отраслевом преломлении;
- научить полнее осмысливать политико-правовые процессы и явления, находить правильные решения в процессе практической деятельности;
- формировать, развивать и закреплять у обучающихся юридическое мышление, общую и правовую культуру, чувство законности для предотвращения возможной профессиональной деформации;
- вырабатывать навыки практического использования теоретических знаний при оценке государственно-правовых явлений;
- научить обучающихся выражать и отстаивать своё мнение путём его строгой научной аргументации.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием

количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц (ЗЕ), 288 академических часов.

Виды учебной работы	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	288	288
Аудиторная работа (в часах):	76	30
Лекции (Л)	32	12
Практические занятия (ПЗ)	44	18
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	121	245
Контроль	27	13
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет экзамен	зачет экзамен

4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.	16	4	2	2	12	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 2. Происхождение государства.	17	6	2	4	12	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 3. Сущность и типы государства.	16	6	2	4	12	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 4. Функции государства.	15	4	2	2	12	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 5. Форма государства.	17	4	2	2	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 6. Механизм государства.	16	4	2	2	12	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 7. Государство в политической системе общества.	15	3	1	2	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 8. Государство и гражданское общество. Правовое государство.	14	3	1	2	11	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 9. Государство и личность.	15	4	2	2	11	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Зачет							
Тема 10. Происхождение и сущность права.	11	4	2	2	7	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 11. Источники (формы) права.	11	4	2	2	7	Реферат	РОЗ ОПК-1.1,

							РОУ ОПК-1.2
Тема 12. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.	11	4	2	2	7	Опрос	РОЗ ОПК-6.1, РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК 6-3
Тема 13. Система права.	10	3	1	2	7	Тестирование	РОЗ ОПК-6.1, РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК 6-3
Тема 14. Основные правовые семьи современности.	10	3	1	2	7	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 15. Реализация и толкование права.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОЗ ОПК-1.2, РОУ ОПК-4.2, РОВ ОПК-4.3
Тема 16. Правовые отношения.	11	4	2	2	7	Опрос	РОУ ОПК-6.2, РОЗ ОПК-6.3
Тема 17. Механизм правового регулирования.	10	3	1	2	7	Тестирование	РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК-6.3
Тема 18. Правосознание и правовая культура.	11	3	1	2	8	Опрос	РОУ ОПК-1.2
Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	11	3	1	2	8	Тестирование	РОУ ОПК-1.2, РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК-6.3
Тема 20. Законность, правопорядок и общественный порядок.	12	3	1	2	11	Тестирование	РОУ ОПК-1.2, РОУ ОПК-6.2
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	288	76	32	44	185		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.	14	2	1	1	12	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 2. Происхождение государства.	14	2	1	1	12	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 3. Сущность и типы государства.	14	2	1	1	12	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 4. Функции государства.	14	1		1	12	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 5. Форма государства.	14	2	1	1	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 6. Механизм государства.	14	1		1	13	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 7. Государство в политической системе общества.	14	2	1	1	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 8. Государство и гражданское общество. Правовое государство.	14	1		1	13	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 9. Государство и личность.	15	2	1	1	13	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Зачет							
Тема 10. Происхождение и сущность права.	14	2	1	1	12	Опрос	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2

Тема 11. Источники (формы) права.	13	1		1	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 12. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.	14	2	1	1	12	Опрос	РОЗ ОПК-6.1, РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК 6-3
Тема 13. Система права.	14	1		1	13	Тестирование	РОЗ ОПК-6.1, РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК 6-3
Тема 14. Основные правовые семьи современности.	14	2	1	1	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1, РОУ ОПК-1.2
Тема 15. Реализация и толкование права.	13	1		1	12	Тестирование	РОЗ ОПК-1.2, РОУ ОПК-4.2, РОВ ОПК-4.3
Тема 16. Правовые отношения.	14	2	1	1	12	Опрос	РОУ ОПК-6.2, РОЗ ОПК-6.3
Тема 17. Механизм правового регулирования.	13	1		1	12	Тестирование	РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК-6.3
Тема 18. Правосознание и правовая культура.	13	1	1		12	Опрос	РОУ ОПК-1.2
Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	13	1		1	12	Тестирование	РОУ ОПК-1.2, РОУ ОПК-6.2, РОВ ОПК-6.3
Тема 20. Законность, правопорядок и общественный порядок.	13	1	1		12	Тестирование	РОУ ОПК-1.2, РОУ ОПК-6.2
Экзамен	13						
Всего по курсу часов:	288	30	12	18	245		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права

Наука как особая форма человеческой деятельности. Классификация наук. Система юридических наук. Место теории государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права. Методология теории государства и права. Философские, общенаучные и частнонаучные методы в познании государства и права. Характеристика теории государства и права как учебной дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными дисциплинами. Задачи и структура учебного курса теории государства и права.

Тема 2. Происхождение государства.

Догосударственное общество. Формы социальной организации в догосударственном обществе. Разложение первобытного строя и закономерности возникновения государства. Способы возникновения государства. Раннее государство: понятие, формы, функции. Особенности ранних государств. Основные черты публичной власти. Аппарат власти и формирование особого слоя людей (чиновников), управляющих государством. Территориальная организация раннеклассового общества. Налоги и сборы. Предпосылки возникновения права. Организация коллективного труда. Зарождение отношений собственности и способов распоряжения ею: обмен и дарение. Обычаи, регулирующие кровную месть, их роль в происхождении права. Теории происхождения государства и права: теологическая, патриархальная, договорная, насилия, органическая, марксистская, ирригационная и др. При-

чины их многообразия.

Тема 3. Сущность и типы государства.

Власть и ее виды. Понятие и признаки государственной власти. Определение понятия и признаки государства. Сущность государства. Общечеловеческое и классовое в сущности государства. Социальное предназначение государства. Типы государства. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государств и их современные оценки. Понятие исторического типа государства. Рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое государство. Переходные типы государственности. Закономерности смены исторических типов государства. Цивилизационный подход: основные критерии выделения типов государства. Государства восточные и западные. Диалектика соотношения формационного и цивилизационного подходов в типологии государства.

Тема 4. Функции государства.

Понятие и содержание функций государства. Их соотношение с целями, задачами и принципами государства. Функции государства и его отдельных органов. Классификация функций государства. Внутренние и внешние функции государства. Характеристика функций современного российского государства. Формы и методы осуществления функций государства.

Тема 5. Форма государства.

Содержание и форма государства: единство и взаимосвязь. Понятие и классификация форм государства. Элементы формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды. Монархия и республика: понятие, виды, особенности. Формы государственного устройства: понятие и виды. Унитарное и федеративное государство. Отличие федерации от конфедерации. Формы государственного режима: понятие и виды. Демократические и антидемократические режимы. Особенности формы современного российского государства.

Тема 6. Механизм государства.

Механизм государства и его роль в осуществлении задач и функций государства. Механизм государства и государственный аппарат: соотношение понятий. Понятие государственного аппарата и органа государства. Система органов государства, их классификация. Структура государственного аппарата. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Государственный аппарат Российской Федерации.

Тема 7. Государство в политической системе общества.

Понятие политической системы общества и ее элементы. Государство и другие элементы политической системы общества. Признаки, отличающие государство от других политических институтов. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии: понятие, виды. Взаимодействие партий и государства. Типы политических систем в современном мире. Тоталитарные, авторитарные и демократические политические системы. Демократия и ее признаки. Формы демократии. Институты прямой демократии.

Тема 8. Государство и гражданское общество. Правовое государство.

Соотношение государства с обществом и правом. Гражданское общество: понятие, признаки, структура, предпосылки формирования. Соотношение государства и гражданского общества. История идей о правовом государстве. Концепции правового государства в России в начале XX в. Современные критерии правового государства. Принципы правового государства: верховенство правового закона, приоритет прав и свобод человека в системе высших ценностей общества и государства, обязанность государства охранять и защищать права и свободы человека, принцип разделения властей, создание системы «сдержек и противовесов», взаимная ответственность государства и личности и др.

Тема 9. Государство и личность.

Человек, личность, гражданин. Правовой статус личности и его виды. Гражданство, подданство. Институт гражданства Российской Федерации. Новые подходы к проблемам российского гражданства. Федеративный договор и вопросы гражданства, прав и обязанностей гражданина в России. Права и свободы человека и гражданина: понятие и виды. Поколения прав человека. Права и юридические обязанности. Нормативно-правовое закрепление прав человека: внутригосударственное и международное. Международные акты о правах человека. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Механизмы защиты прав человека. Судебная и административная защита прав. Правозащитная деятельность в гражданском обществе. Международная защита прав человека.

Тема 10. Происхождение и сущность права.

Основные причины появления права. Закономерности образования права и пути его формирования. Право в системе социальных норм. Понятие и виды социальных норм, их отличие от технических норм. Право и мораль. Признаки, отличающие право от морали и других социальных норм. Разнообразие подходов к понятию и определению права. Объективное и субъективное право. Сущность права. Различные определения сущности права. Основные подходы к пониманию сущности права. Социальное назначение и функции права. Право как регулятор поведения. Право как фактор упорядочения общественных отношений. Право как система распределения прав, обязанностей, полномочий, юридических возможностей. Типы права. Принципы права. Функции права.

Тема 11. Источники (формы) права.

Понятие источника права. Соотношение нормативных правовых актов и актов индивидуального регулирования. Виды источников права: правовой обычай, правовой прецедент (судебный и административный), нормативный договор, нормативный правовой акт и др. Нормативный правовой акт: признаки и виды. Закон как вид нормативного правового акта. Подзаконные нормативные правовые акты. Структура и содержание нормативного правового акта. Общее понятие о законодательном процессе, кодификации и систематизации нормативных правовых актов. Система нормативных правовых

актов в России. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Способы вступления нормативного правового акта в силу и способы утраты им юридической силы.

Тема 12. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.

Правообразование и правотворчество. Понятие и виды правотворчества. Принципы правотворчества. Способы правотворчества. Субъекты правотворчества. Правотворческий процесс. Стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроекта. Отклонение законопроекта, принятие его за основу. Доработка законопроекта. Принятие закона и его обнародование (опубликование). Порядок опубликования нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие систематизации нормативных правовых актов. Виды систематизации: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация.

Тема 13. Система права.

Понятие и элементы системы права. Основные черты системы права.

Норма права как основной элемент системы права. Признаки правовой нормы. Структура нормы права. Виды правовых норм. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных правовых актов. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Отрасли права. Виды отраслей права. Профилирующие отрасли права. Специальные отрасли права. Комплексные отрасли права. Институты права. Виды институтов. Регулятивные и охранительные институты. Отраслевые и межотраслевые институты. Предметные и функциональные институты. Общие и конкретные институты. Предмет и метод правового регулирования как системообразующие факторы. Право публичное и частное. Материальное и процессуальное право. Процессуальные отрасли права. Единство материального и процессуального права. Система права Российской Федерации и ее элементы. Национальная правовая система и международное право.

Тема 14. Основные правовые семьи современности.

Понятие правовой системы. Система права и правовая система. Структура и элементы правовой системы. Классификация правовых систем. Правовая семья. Романо-германская правовая семья. Источники права, система и основные правовые институты. Англосаксонская правовая семья. Судебная практика. Прецедент. Источники и структура права. Мусульманская правовая система. Источники и доктрина. Сближение с европейскими правовыми системами в XX в. Общая характеристика системы обычного права.

Тема 15. Реализация и толкование права.

Понятие и формы реализации права. Формы непосредственной реализации права: соблюдение, использование, исполнение. Применение права: понятие, субъекты и основания. Принципы применения права. Основные стадии правоприменения. Акты применения права: понятие, структура, их отличие от нормативных правовых актов. Требования к оформлению актов применения норм права. Виды актов применения права. Пробелы в праве и причины их появления. Способы восполнения пробелов в законодательстве.

Применение права по аналогии как способ восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Значение принципов права для восполнения пробелов в праве. Юридические коллизии. Виды коллизий в праве. Основные правила разрешения юридических коллизий. Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Способы толкования: исторический, грамматический, логический, систематический и др. Виды толкования. Толкование по объему: адекватное (буквальное), распространительное, ограничительное. Толкование по субъектам: официальное и неофициальное толкование. Акты толкования: понятие и виды. Их отличие от иных правовых актов.

Тема 16. Правовые отношения.

Понятие правоотношения. Правовые отношения как особая форма общественных отношений. Нормы права и правоотношения. Признаки правоотношений. Виды правоотношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав. Состав правоотношения. Субъект правоотношения: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Правосубъектность. Правовой статус. Объекты правоотношений и их виды. Основания возникновения, изменение и прекращения правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.

Тема 17. Механизм правового регулирования.

Правовое воздействие и правовое регулирование. Понятие, цели и предмет правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Пределы правового регулирования общественных сфер жизни. Механизм правового регулирования и его элементы. Стадии правового регулирования. Механизм обеспечения правопорядка.

Тема 18. Правосознание и правовая культура.

Понятие правосознания как формы общественного сознания. Функции правосознания. Структура правосознания: правовая идеология и правовая психология. Виды и уровни правосознания. Понятие правовой культуры. Правовая культура в системе общей культуры личности и общества. Структура и виды правовой культуры. Значение правовой культуры в формировании правового государства. Деформации правосознания. Правовой нигилизм и формы его проявления. Причины правового нигилизма и пути его преодоления. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Понятие, формы и методы правового воспитания.

Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Понятие и виды правового (юридически значимого) поведения. Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Правонарушение как антипод правомерного поведения. Социальные и юридические признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Причина и природа правонарушений в современном мире. Понятие юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие

юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

Тема 20. Законность, правопорядок и общественный порядок.

Понятие законности и ее признаки. Принципы и гарантии законности. Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии законности. Правопорядок и общественный порядок. Правопорядок как итог правового регулирования. Реальное состояние правопорядка и тенденции его развития в различных сферах общественной жизни в Российской Федерации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны

преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ

этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический пе-

реход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен держаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;

- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.

2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Функции государства: понятие, классификация.
12. Государственный режим: понятие, виды.
13. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
14. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
15. Форма правления: понятие, разновидности.
16. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
19. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
20. Понятие права: основные подходы.
21. Сущность, назначение и функции права.
22. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
23. Феодальное государство и право: общая характеристика.
24. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
25. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
26. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
27. Право в системе социального регулирования.

28. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
29. Право и мораль: характер взаимодействия.
30. Право и обычаи: характер соотношения.
31. Право и идеология: характер взаимодействия.
32. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
33. Правовая культура и правовое воспитание.
34. Правосознание: понятие, структура.
35. Принципы права: понятие, классификация.
36. Правовая реформа: понятие, стадии, виды.
37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.
50. Юридическая техника: понятие, приемы.
51. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
52. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
53. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.
54. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
55. Виды правотворчества.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Функции государства: понятие, классификация.
12. Государственный режим: понятие, виды.
13. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
14. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категори-

ями.

15. Форма правления: понятие, разновидности.
16. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
19. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
20. Понятие права: основные подходы.
21. Сущность, назначение и функции права.
22. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
23. Феодальное государство и право: общая характеристика.
24. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
25. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
26. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
27. Право в системе социального регулирования.
28. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
29. Право и мораль: характер взаимодействия.
30. Право и обычаи: характер соотношения.
31. Право и идеология: характер взаимодействия.
32. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
33. Правовая культура и правовое воспитание.
34. Правосознание: понятие, структура.
35. Принципы права: понятие, классификация.
36. Правовая реформа: понятие, стадии, виды.
37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.
50. Юридическая техника: понятие, приемы.
51. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
52. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
53. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.
54. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
55. Виды правотворчества.
56. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
57. Норма права: понятие, структура.

58. Классификация норм права.
59. Правоотношение: понятие, состав.
60. Классификация правоотношений.
61. Юридические факты: понятие, классификация.
62. Реализация права: понятие, формы.
63. Применение права: понятие, стадии, акты.
64. Толкование права: понятие, виды, способы.
65. Пробелы в праве и способы их преодоления.
66. Правомерное поведение: понятие, формы.
67. Законность и правопорядок: общие критерии.
68. Понятие правонарушения.
69. Классификация правонарушений.
70. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика.
71. Понятие юридической ответственности.
72. Виды юридической ответственности.
73. Цели, функции и принципы юридической ответственности.

Тематика курсовых работ:

1. Рецепция права.
2. Правонарушение: социальные и юридические аспекты.
3. Юридическая ответственность: понятие, виды.
4. Толкование права: понятие, виды, способы.
5. Юридические факты: понятие, классификация.
6. Преемственность в праве.
7. Происхождение права и государства.
8. Понятие государства: основные подходы.
9. Понятие правовой культуры.
10. Понятие права: основные концепции.
11. Механизм государства: понятие, структура, принципы функционирования.
12. Функция охраны правопорядка в системе функций современного государства.
13. Коллизионное правовое регулирование: понятие, структура.
14. Принципы юридической ответственности: понятие, классификация.
15. Закон как форма права.
16. Правовой прецедент как источник права.
17. Систематизация законодательства: понятие, формы.
18. Принципы права: понятие, классификация.
19. Правовые системы современности: понятие, виды.
20. Толкование актов индивидуального правового регулирования.
21. Эффективность правового регулирования: понятие, критерии.
22. Правовая реформа: понятие, направления, стадии.
23. Нормы права: понятие, структура, классификация.
24. Право в системе социального регулирования.
25. Правотворчество: понятие, виды, стадии.
26. Нормативно-правовые акты: понятие, виды.

27. Нетипичные формы государства: понятие, виды.
28. Правовой обычай как источник права.
29. Правовое и социальное государство.
30. Юридическая техника: общетеоретическая характеристика.
31. Система права: понятие, структура.
32. Противоречия в праве.
33. Эффективность правового регулирования.
34. Стабильность и динамизм в праве.
35. Понятие государство: основные подходы.
36. Правоотношение: понятие, виды.
37. Эволюция формы российского государства.
38. Правовая доктрина как источник права.
39. Методологические проблемы правоведения.
40. Общество, государство, личность: проблема приоритета.
41. Реальность демократии в условиях рыночной экономики.
42. Традиции российской государственности.
43. Принцип разделения властей: понятие, эволюция.
44. Процесс деидеологизации в государственно-правовой сфере.
45. Роль многопартийности в обеспечении стабильности правосудия.
46. Государство в условиях глобализации.
47. Переходное государство и право.
48. Творческая роль права.
49. Право и технический прогресс.
50. Защита интересов в праве.
51. Коллизии в праве.
52. Пограничные правовые институты.
53. Систематизация законодательства: понятие, формы.
54. Юридическая техника.
55. Правовые технологии.
56. Юридическая практика.
57. Юридическая деятельность, юридический процесс, юридическая процедура.
58. Юридическая этика.
59. Проблемы систематизации законодательства.
60. Юридическая догма.
61. Правовые презумпции.
62. Аналогия закона и аналогия права.
63. Интерпретационные акты.
64. Правовые акты, правовые документы: характер соотношения.
65. Правовые мотивы.
66. Объективное и субъективное в праве.
67. Правопритязания как общетеоретическая категория.
68. Фактический состав: понятие, разновидности.
69. Юридическое состояние.
70. Стадии правоприменения.

71. Стадии правотворчества.
72. Понятие правовой системы.
73. Принципы права: понятие, классификация.
74. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
75. Содержание государства.
76. Пробелы в праве.
77. Правовая реформа: понятие, стадии.
78. Государственная власть и коррупция.
79. Содержание права.
80. Динамизм правотворчества.
81. Принцип «дозволено все, что не запрещено законом» и его последствия.
82. Право и справедливость. Государственная власть и местное самоуправление.
83. Правовое регулирование в условиях чрезвычайных ситуаций.
84. Правовые средства управления кризисными ситуациями.
85. Законность и целесообразность: проблема соотношения.
86. Социальное и демократическое государство.
87. Соотношение права, власти и собственности.
88. Социальная ценность государства и права.
89. Неофициальное толкование.
90. Гражданский долг и позитивная юридическая ответственность.
91. Юридическая ответственность и юридические санкции: проблемы соотношения.
92. Свобода и ответственность.
93. Естественные права человека.
94. Права индивида, обществ, наций и корпораций: проблема закрепления и защита.
95. Критерии правомерного поведения.
96. Понятие философии права.
97. Понятие психологии права.
98. Понятие социологии права.
99. Правовая культура: понятие, пути повышения.
100. Деформации законности: понятие, классификация.
101. Правовые фикции.
102. Правовые аксиомы.
103. Правовые средства: понятие, классификация.
104. Право и закон.
105. Государство и право переходного периода.
106. Злоупотребление правом: понятие, разновидности.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) основная литература:

1. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность»: учебное пособие для вузов / Р. А. Ро-

машов [и др.]; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11815-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518431>.

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510426>.

б) дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530632>.

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07490-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516212>.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / www-президент.рф
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
8. сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
10. сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
11. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
12. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

13. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
14. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
15. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
16. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
17. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
18. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
19. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая Система «Консультант Плюс»
20. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
21. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.