



**КЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ЧУ ВО «ИГА»
от «28» августа 2023 г.
(протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Клинского филиала ЧУ
ВО «ИГА» П.Н. Рузанов
«28» августа 2023 г.

Приложение № 119
к приказу директора Клинского
филиала ЧУ ВО «ИГА»
от «28» августа 2023 г. № 103/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории экономики и окружающей среды**

1. Общие положения

1.1. Лаборатория экономики и окружающей среды факультета 'экономики и управления Института (далее по тексту-Лаборатория) создается решением Ученого совета Института, принимаемым по представлению декана и действует на основании Положения, утверждаемого деканом.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института, локальными документами, Положением о факультете экономики и управления Института и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория может быть отдельным структурным подразделением факультета экономики и управления Института (далее - факультет) и подчиняться декану или структурным подразделением факультета в составе кафедры факультета и подчиняться заведующему кафедрой.

1.4. Лаборатория создается и действует за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

1.5. По виду деятельности Лаборатория может быть научно-исследовательской или учебно-научной. Целью научно-исследовательской Лаборатории является организация и осуществление на качественном уровне научно-исследовательских разработок и проектов, имеющих высокую научную и практическую значимость. Целью учебно-научной Лаборатории является организация и осуществление научной работы (в том числе, в рамках выполнения научно-исследовательских проектов) студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров в сотрудничестве с преподавателями и научными сотрудниками факультета в рамках реализации образовательных программ факультета.

1.6. Наименование Лаборатории устанавливается при ее создании и может изменяться на основании решения Ученого совета Института.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Института и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

2. Содержание деятельности Лаборатории

2.1. К основным задачам Лаборатории относятся:

2.1.1. Определение актуальных тем научных исследований и проектов, составление планов и отчетов по научно-исследовательской работе в соответствии с регламентами, принятыми на факультете, и предоставление их в научный совет для регистрации и утверждения.

2.1.2. Выполнение научно-исследовательских работ и проектов.

2.1.3. Участие в общеинститутских и общефакультетских научных мероприятиях.

2.1.4. Вовлечение студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров в научные и прикладные исследования, осуществляющиеся Лабораторией.

2.1.5. Участие в разработке учебно-методических материалов.

2.2. Научно-исследовательская Лаборатория может выполнять следующие виды работ:

2.2.1. Подготовка аналитических отчетов и/или научных публикаций по итогам научно-исследовательской работы.

2.2.2. Рецензирование, оппонирование и проведение экспертизы научных материалов.

2.2.3. Организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Лаборатории в рамках проводимых на факультете научных конференций.

2.2.4. Подготовка рекомендаций по внедрению результатов научных исследований, полученных на базе Лаборатории, в учебный процесс с целью его совершенствования.

2.2.5. Активное вовлечение аспирантов в научные исследования по профилю Лаборатории, участие в проведении научного семинара для аспирантов, обсуждение материалов кандидатских диссертаций.

- 2.3. Учебно-научная Лаборатория может выполнять следующие виды работ:
- 2.3.1. Создание организационно-технической и методической базы для научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров в сотрудничестве с преподавателями факультета и научными сотрудниками Лаборатории.
- 2.3.2. Координация научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров по профилю Лаборатории.
- 2.3.3. Содействие в подготовке и обсуждение курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, материалов магистерских и кандидатских диссертаций, подготовленных на базе Лаборатории.
- 2.3.4. Подготовка научных публикаций по итогам совместной научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, стажеров, преподавателей факультета и научных сотрудников Лаборатории.
- 2.3.5. Организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю Лаборатории в рамках, проводимых на факультете конференций молодых ученых.
- 2.3.6. Обеспечение условий для прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю Лаборатории.

3. Состав и структура Лаборатории

- 3.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий.
Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом Ректора Института в соответствии с заключенным трудовым договором.
Заведующий Лабораторией, функционирующей в составе кафедры, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления кафедры.
- Заведующий Лабораторией, функционирующей как отдельное структурное подразделение факультета, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления ответственного за ее работу заместителя декана.
- 3.2. Заведующий Лабораторией обеспечивает:
- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Лаборатории;
 - качество и своевременность выполнения всех видов работ;
 - своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Лаборатории;
 - подбор сотрудников Лаборатории;
 - соблюдение трудовой дисциплины в Лаборатории.
- 3.3. Состав Лаборатории включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему).
- 3.4. В Лаборатории могут предусматриваться должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, инженеры.

4. Права и обязанности Лаборатории

- 4.1. Лаборатория имеет право:
- 4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Лаборатории, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.
- 4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Лаборатории.
- 4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Лаборатории.
- 4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Лаборатории.

4.2. Лаборатория обязана:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией и всех ее сотрудников определяются трудовым законодательством РФ, Уставом Института, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом.

4.4. Заведующий Лабораторией обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Лаборатории по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники Лаборатории обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения заведующего Лабораторией, составлять индивидуальные планы работы и отчетываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Лаборатории, факультета.

5. Ответственность Лаборатории

5.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института, Положением о факультете, локальными документами Института и факультета.

5.2. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за деятельность Лаборатории в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

5.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала Лаборатории определяется должностными обязанностями.

6. Имущество и средства Лаборатории

6.1. Материально-техническое обеспечение Лаборатории осуществляется за счет доходов, полученных факультетом от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности.

7. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями факультета.

7.1. Лаборатория взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями факультета по профилю ее деятельности.

7.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями Института, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

8. Прекращение деятельности Лаборатории

8.1. Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Института, локальными документами Института и факультета.