Договор № 02/04-018
возмездного оказания услуг по проведению
периодических медицинских осмотров (обследований).

г. Москва **« 2 » апреля 2018 года**

ООО «СОЦМЕД», Лицензия № ЛО-77-01-015542 от 25.01.2018г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **генерального директора Кораблёва Сергея Сергеевича**, действующего на основании Устава с одной стороны и **ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Ректора Тарахалова Александра Валериевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» проводит периодические медицинские осмотры сотрудников «Заказчика».

1.2. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04 2011г

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Провести медицинское обследование сотрудников «Заказчика» на территории «Исполнителя».

2.1.2. Занести данные медицинского обследования в амбулаторную медицинскую карту.

2.1.3. Проинформировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования), а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;

2.1.4. В случае, если при проведении медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, «Исполнитель» обязан информировать в письменном виде об этом «Заказчика» и направить работника в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

2.1.5. Строго соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.

2.1.6. Строго соблюдать врачебную тайну

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Выделить ответственного представителя администрации на время проведения медицинского осмотра для решения оперативных вопросов

2.3.2. Поставить в известность работников, что для прохождения медицинского осмотра (обследования) необходимо предоставить в медицинское учреждение копию паспорта или другого документа, его заменяющего, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ;

2.3.3. Рассмотреть и подписать Акт выполненных работ с указанием стоимости фактически оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения.

2.3.4. Своевременно произвести оплату согласно выставленным счетам в размере, предусмотренном настоящим договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость и перечень услуг выполняемых «Исполнителем», определяется Приложением № 1 к настоящему Договору и составляет **34 000(тридцать четыре тысячи)рублей.,** НДС не облагается.

3.2. Окончательный расчет осуществляется по факту оказанных услуг, производится в безналичной форме на расчетный счет «Исполнителя» на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и оригинала счета на оплату. Окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи- приемки выполненных услуг.

3.3. Исполнитель по окончании оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт сдачи-приемки услуг.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг обязан подписать его и один экземпляр Акта направить Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

3.5. В случае если по истечению 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг указанный Акт не будет подписан Заказчиком и направлен в адрес Исполнителя, и при этом в адрес Исполнителя не будет направлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Исполнителем услуг Стороны в срок не позднее 2 (два) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика обязуются составить двухсторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

3.7. Датой оплаты услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ущерб, причиненный одной из сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, виновная сторона несет ответственность в виде возмещения убытков.

4.2. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный в результате полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему договору, если такой ущерб причинен вследствие действия непреодолимой силы, которые не могли быть предвидены, контролируемы и устранены Сторонами настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

5.1.1. Стороны договора признают, что договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

5.1.2. Письменная форма договора считается соблюденной, если в ответ на письменное предложение заключить договор контрагентом совершен акцепт, а именно совершены действия по выполнению условий договора.

5.1.3. Стороны договора вправе обмениваться подписанными документами в электронной форме согласно п.5.1.1 настоящего договора с последующей передачи оригиналов документов (договора, актов, счет-фактуры и прочее).

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон. В случае расторжения Договора по требованию одной из Сторон, Сторона, явившаяся инициатором расторжения предупреждает другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) до предполагаемой даты расторжения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть у Сторон в связи с Договором, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры будут предаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. В случаях, не предусмотренных Договором, применяется действующее Законодательство РФ.

6.4. Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:
ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
ИНН 7724181932
КПП **773601001**
ОГРН **1027700529911**
Юр. адрес: 119261, г.Москва, Ленинский пр, д.80
Факт.адрес: 119261, г.Москва, Ленинский пр, д.80.
Тел./факс: +7(499)131-95-24
р/с - 40703810738110100090
в банке: ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225

Исполнитель:
ООО «СОЦМЕД»

ИНН 7725258514
КПП 772501001
ОГРН 1147748155488
Юр. адрес: 115998 г. Москва, Шаболовка ул.31,стр.6
Факт. адрес: 115998 г. Москва, Шаболовка ул.31,стр.6
р/с 40702810800220004002
в банке: ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
БИК 044525787
к/с 30101810100000000787

Заказчик :
ЧУ ВО «ИГА»

Ректор

_____ / **Тараканов А.В./**

Исполнитель :
ООО «СОЦМЕД»

Генеральный директор

_____ /**Кораблёв С.С./**