



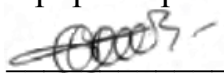
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине **«История государственного управления»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

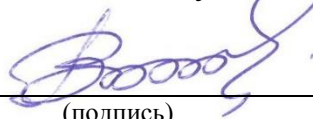
к.э.н., доцент Исаева О.Г.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Государственное администрирование»

«23» августа 2019 г., протокол № 8



С.А. Воловиков

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОК-2</b>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и формировать гражданскую позицию.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> </ul>
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности принятия и реализации управленческих решений в организации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизовываться и самообразовываться.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами самоорганизации и самообразования.</li> </ul>

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.Б.22 Дисциплина «История государственного управления» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «История», «Политология», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины «История государственного управления» является базой для изучения следующих дисциплин: «Муниципальное управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление государственными и муниципальными предприятиями», «Теория организации».

*Целью* изучения дисциплины является получение систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента образования государства на Руси до наших дней. Достижение образователь-

ных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления.

*Задачи* изучения дисциплины:

- познакомить студентов с историческим опытом России в области государственного и муниципального управления;

- привить студентам навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления как центрального, так и местного уровня;

- показать студентам основные тенденции в развитии государственности России, её правовых институтов;

- сформировать умение обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;

- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы, в том числе самостоятельного изучения источников и научной литературы;

- использования технологий получения и обновления знаний по истории государственного управления в России и мире, в том числе использования электронных ресурсов.

По окончании изучения курса студент должен:

*знать:*

- основные этапы развития государственного и муниципального управления в России;

- возникновение, становление и развитие форм государственности в России;

- формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование;

- особенности становления и преобразования регионального и местного управления;

- зарождение государственной службы, ее совершенствование.

*уметь:*

- сравнивать и анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности;

- использовать проблемно-исторический опыт государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях;

- применять приобретенные знания при изучении последующих специальных дисциплин;

- использовать полученные знания в практической деятельности;

*владеть:*

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

- технологиями получения и обновления знаний по истории государственного управления России, в том числе использования электронных ресурсов. Особое внимание должно уделяться формированию информационно-компьютерной грамотности, позволяющей эффективно использовать интернет-ресурсы в образовательных целях.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	26	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах)</b>	<b>60</b>	<b>94</b>
Подготовка к зачету	-	4
<b>Форма контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Всего (час)	Кон-тактная работа	Л	ПЗ	СР
<b>Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности</b>					
Тема 1. Понятие и характеристика государства и государственного управления.	7	4	2	2	3
Тема 2. Образование Древнерусской государственности.	3	-	-	-	3
Тема 3. Древнерусская государственность в период феодальной раздробленности.	7	4	2	2	3
<b>Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства</b>					
Тема 4. Образование Русского централизованного государства.	5	2	2	-	3
Тема 5. Государственное управление в России в период сословно-представительной монархии.	3	-	-	-	3
<b>Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма</b>					
Тема 6. Государственное управление Российской империей в первой четверти XVIII века.	8	4	2	2	4
Тема 7. Государство и право России во второй половине XVIII века. Реформаторская и законодательная деятельность Екатерины II.	6	2	-	2	4

Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв.					
Тема 8. Государственное управление в России в первой половине XIX в.	7	4	2	2	3
Тема 9. Государственное управление в России во второй половине XIX века.	3	-	-	-	3
Тема 10. Государство и право России в период перехода к конституционной монархии и демократической республике (1905г. – февраль 1917 г.).	5	2	2	-	3
Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.)					
Тема 11. Создание советского государства и правовые основы власти Советов (октябрь 1917 – 1920 гг.).	8	4	2	2	4
Тема 12. Национально-государственное развитие советской федерации в 1921-1924 гг.	6	2	-	2	4
Тема 13. Советское государство в период построения основ социализма (1925-1936 гг.)	8	4	2	2	4
Тема 14. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	6	2	-	2	4
Тема 15. Советское государство в условиях кризиса политической системы (1965-1985 гг.).	8	4	2	2	4
Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.).					
Тема 16. Государственное управление в СССР в период перестройки. Распад СССР (1985-1993 гг.).	6	4	2	2	2
Тема 17. Становление и развитие современной системы государственного управления (1993-н.в.)	6	4	2	2	2
Зачет	6	2		2	4
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>60</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Всего (час)	Кон-тактная работа	Л	ПЗ	СР
Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности					
Тема 1. Понятие и характеристика государства и государственного управления.	6	2	-	2	4
Тема 2. Образование Древнерусской государственности.	5	-	-	-	5
Тема 3. Древнерусская государственность в период феодальной раздробленности.	5	-	-	-	5
Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства					
Тема 4. Образование Русского централизованного государства.	7	2	2	-	5
Тема 5. Государственное управление в России в период сословно-представительной монархии.	5	-	-	-	5
Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма					
Тема 6. Государственное управление Российской империей в первой четверти XVIII века.	7	2	-	2	5
Тема 7. Государство и право России во второй половине XVIII века. Реформаторская и законодательная деятель-	8	-	-	-	8

ность Екатерины II.					
Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв.					
Тема 8. Государственное управление в России в первой половине XIX в.	8	-	-	-	8
Тема 9. Государственное управление в России во второй половине XIX века.	5	-	-	-	5
Тема 10. Государство и право России в период перехода к конституционной монархии и демократической республике (1905г. – февраль 1917 г.).	5	-	-	-	5
Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.)					
Тема 11. Создание советского государства и правовые основы власти Советов (октябрь 1917 – 1920 гг.).	7	2	2	-	5
Тема 12. Национально-государственное развитие советской федерации в 1921-1924 гг.	7	2	-	2	5
Тема 13. Советское государство в период построения основ социализма (1925-1936 гг.)	5	-	-	-	5
Тема 14. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	6	-	-	-	6
Тема 15. Советское государство в условиях кризиса политической системы (1965-1985 гг.).	6	-	-	-	6
Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.).					
Тема 16. Государственное управление в СССР в период перестройки. Распад СССР (1985-1993 гг.).	6	-	-	-	6
Тема 17. Становление и развитие современной системы государственного управления (1993-н.в.)	6	-	-	-	6
Зачет	4				
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>

## Содержание разделов и тем дисциплины

### Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности

#### **Тема 1. Понятие и характеристика государства и государственного управления.**

История государственного управления как наука и учебная дисциплина. Основные функции истории государственного управления. Методы науки истории государственного управления. Признаки государства. Государственное управление как система.

#### **Тема 2. Образование Древнерусской государственности.**

Теоретические проблемы происхождения Древнерусского государства. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Социально-классовая дифференциация и устойчивость общинных отношений. Становление феодальных отношений на Руси.

#### **Тема 3. Древнерусская государственность в период феодальной раздробленности.**

Предпосылки феодальной раздробленности. Комплексный характер



причин распада Древнерусского государства. Образование на территории Киевской Руси новых государств.

## **Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства**

### **Тема 4. Образование Русского централизованного государства.**

Причины возвышения Москвы как центра объединения русских земель. Становление Московского государства. Общественный строй Московского княжества. Свободное население Московского государства. Феодално-зависимые крестьяне.

Политический строй Московского государства. Церковь в политической системе российского государства. Правовая система Московского государства. Судебный процесс в Московском государстве.

### **Тема 5. Государственное управление в России в период сословно-представительной монархии.**

Социально-экономическое развитие российского государства во второй половине XVI века. Общественные отношения в период сословно-представительной монархии. Отношения внутри господствующего класса. Формы феодальной поземельной собственности и правовой статус основных социальных групп. Государственный строй и форма правления. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.

## **Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма**

### **Тема 6. Государственное управление Российской империей в первой четверти XVIII века.**

Образование развитие абсолютной монархии в России. Важнейшие черты абсолютизма как формы феодального государства. Сравнительная характеристика российского и западноевропейского абсолютизма: общее и особенное. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны.

Эволюция социальной структуры общества. Особенности общественного строя абсолютной монархии, стремление государства к четкой правовой регламентации положения сословий. Становление и развитие государственной службы.

### **Тема 7. Государство и право России во второй половине XVIII века. Реформаторская и законодательная деятельность Екатерины II.**

Причины политической нестабильности в России во второй половине XVIII века. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов. Просвещенный абсолютизм в России.

Причины формирования политики «просвещенного абсолютизма» в России. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики.

## **Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв.**

### **Тема 8. Государственное управление в России в первой половине**

## **XIX в.**

Изменения в общественном устройстве Империи. Сословно-классовая и этническая структура российского общества. Кризис крепостнической системы. Попытки реформирования политической системы России при Александре I. Тенденция к дальнейшей централизации и бюрократизации государственного аппарата.

### **Тема 9. Государственное управление в России во второй половине XIX в.**

Предпосылки и подготовка реформ середины XIX века. Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в начале XIX в. Реформы Александра II. Предпосылки и причины отмены крепостного права.

### **Тема 10. Государство и право России в период перехода к конституционной монархии и демократической республике 1905г. – февраль 1917г.**

Развитие новых экономических отношений в стране. Общественно-государственное устройство России на рубеже XX века. Правовое положение сословий. Первая русская революция и переход к парламентаризму. Государство и государственное управление в период перехода России к конституционной монархии и демократической республике.

## **Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.)**

### **Тема 11. Создание советского государства и правовые основы власти Советов.**

Октябрьская революция 1917г. и начало формирования государства нового типа – государства диктатуры пролетариата в форме Советов. Основные положения марксистско-ленинской концепции государства и права.

Создание советских и автономных республик в составе РСФСР.

Государственное устройство РСФСР по Конституции 1918г. Система местного управления.

### **Тема 12. Национально-государственное развитие советской федерации в 1921-1924гг.**

Политическое развитие страны советов. Система государственного управления в условиях «новой экономической политики». Высшие органы государственной власти и управления. Реформа правоохранительных органов. Судебная реформа (1922 г.). Национально-государственное строительство советской федерации. Образование СССР. Разработка и принятие Конституции 1924 года. Политический статус союзных и автономных республик в составе СССР.

### **Тема 13. Советское государство в период построения основ социализма (1925-1936 гг.).**

Внутриполитическая борьба за лидерство в партии в 1924г. Начало коллективизации сельского хозяйства. Национально-государственное устройство страны. Разработка и внедрение пятилетнего планирования раз-

вития народного хозяйства. Замена функционального принципа управления экономикой производственно-территориальным принципом. Высшие органы власти и управления. Расширение компетенции союзных органов власти и сокращение прав республиканских органов власти. Местные советы. Новое территориальное деление.

**Тема 14. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны (1941-1945гг.).**

Реорганизация государственного аппарата. Создание чрезвычайных органов власти и управления. Деятельность Советов депутатов трудящихся в годы Великой Отечественной войны. Расширение полномочий союзных республик. Создание новых центральных органов отраслевого управления.

**Тема 15. Советское государство в условиях кризиса политической системы (1950-1985 гг.).**

Особенности и противоречия государственного управления СССР в послевоенный период. Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Программы реформ Г. М. Маленкова и Н. С. Хрущева. Административные реформы Н.С.Хрущева, основные причины неудач. Территориальная система управления промышленностью.

**Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.)**

**Тема 16. Государственное управление в СССР в период перестройки. Распад СССР (1985-1993 гг.).**

Кризис системы управления СССР. Попытка укрепления советской системы управления при Ю. В. Андропове. Реставрация «застоя» при К.У.Черненко. Система «перестройки и ускорения» – новая концепция политического и хозяйственного механизма. Проведение выборов в Советы на альтернативной основе. Возрождение институтов всесоюзных конференций в КПСС и Съездов народных депутатов СССР. Управление национальной политикой в позднем Советском Союзе.

**Тема 17. Становление и развитие современной системы государственного управления (1993 – н.в.).**

Конституция Российской Федерации 1993г. и закрепление институционально-правовых основ правовой государственности, системы разделения властей. Высшие органы власти и управления в России по Конституции Российской Федерации 1993г. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Форма государственного устройства Российской Федерации. Особенности российского федерализма и национально-государственного устройства.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов включает следующие формы:  
- аудиторная самостоятельная работа;

- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, реферирование литературы, доклад, реферат, контрольная работа);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование

по дисциплине.

Рекомендовано студентам архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Структура портфолио задается студентом самостоятельно в виде индивидуальной образовательной траектории. Отправным пунктом здесь служит ранняя профессиональная ориентация в тематике дипломного проектирования в рамках осваиваемой вами образовательной программы. Способствует также участие в студенческой исследовательской программе «Одаренный ребенок».

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Доклад, реферат.*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебных и вне-

классных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата студенты выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес студента.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Студенту при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения студента. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с об-

разцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Подготовка информационного сообщения.*

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### *4. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *5. Опрос.*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

### *6. Участие в научно-практической конференции.*

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого реферата лучшим, материалов подготовленной курсовой (ряда курсовых) или дипломной работы, мнения руководителя научного студенческого клуба о сделанном студентом докладе как о лучшем.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7-10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту



продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Теории происхождения государства и их применимость к становлению российской государственности.

2. Образование Древнерусской государственности.

3. Киевская Русь как раннефеодальная монархия.

4. Общественный и государственный строй Древнерусского государства (IX-XI вв.).

5. «Русская Правда» как памятник феодального права.

6. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII-XIV вв.).

7. Правовое положение сословий Киевской Руси и Новгородской Республики: сравнительная характеристика.

8. Особенности общественного и государственного строя Новгородской республики.

9. Образование Русского централизованного государства (2-я половина XV-1-я половина XVI в.).

10. Политический строй Московского государства.

11. Государство и право России в период сословно-представительной монархии.

12. Общественный строй сословно-представительной монархии.

13. Государственный строй сословно – представительной монархии.

14. Государственные реформы Ивана Грозного (XVI в.).

15. Опричнина в системе государственного управления сословно-представительной монархии.

16. Дайте характеристику Земским Соборам как представительным орга-

нам власти.

17. Развитие правовой системы России (Судебник 1497г., Судебник 1550г., Соборное Уложение 1649г.).

18. Становление абсолютной монархии. Государственные реформы первой четверти XVIII в. (Указ о единонаследии 1714 г., Табель о рангах 1722 г. и т.п.).

19. Становление и развитие государственной службы в России.

20. «Табель о рангах» как новая система продвижения по службе.

21. Церковь и государство в период абсолютизма.

22. Формирование новой системы права в период абсолютизма.

23. Российская государственность во второй половине XVIII века. Реформаторская деятельность Екатерины II.

24. Просвещенный абсолютизм: понятие, сущность, российская специфика.

25. Высшие органы государственного управления во второй половине XVIII в.

26. Общественный строй абсолютной монархии в XVIII в.

27. Реформы Петра I в области государственного и местного управления.

28. Государственное управление в России в первой четверти XIX века.

29. Крестьянский вопрос в период царствования Александра I.

30. Общественный и государственный строй в России в первой четверти XIX века.

31. Общественный и государственный строй в России во второй четверти XIX века.

32. Государственное управление в России во второй половине XIX века.

33. Крестьянская реформа 1861 г.

34. Отмена крепостного права и ее последствия.

35. Земская и городская реформа второй половины XIX в.

36. Судебная реформа 1864 г.

37. Военная реформа 1864-1874 гг.

38. Политические реформы Александра II.

39. Становление и развитие местного самоуправления в России.

40. Государственное управление в России в годы буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг.

41. Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. Образование Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов.

42. Изменения в общественном и государственном строе России в период буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг.

43. Политико-правовая деятельность П.А. Столыпина.

44. Россия в период Февральской буржуазно-демократической революции (февраль – октябрь 1917г.).

45. Сущность двоевластия в России (1917 г.).

46. Февральская революция 1917 года: политико-правовая оценка.

47. Октябрьская революция 1917 г. и создание нового государственного аппарата.

48. Становление и развитие советской политической системы (1917-1918гг.).

49. Государственное управление в России по Конституции 1918 г.
50. Сущность и основные направления политики «военного коммунизма» в России.
51. Советское государство в период НЭПА (1921г. – конец 20-х гг.).
52. Образование и развитие СССР.
53. Государственное управление в СССР после принятия Конституции 1924 г.
54. Основные направления Новой Экономической Политики (1921 г.).
55. Государственное управление в СССР после принятия Конституции 1936 г.
56. Советское государство в период Великой Отечественной Войны.
57. Развитие государственного аппарата после принятия Конституция СССР 1977 г.
58. Государственное развитие СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.).
59. Основные принципы советского конституционализма.
60. Государственное управление в России по Конституции 1993 г.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 770 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3254-6.
2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 470 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2413-8.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 256 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – ISBN 978-5-534-01750-2.
2. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 327 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – ISBN 978-5-534-01752-6.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований моно-

графий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест студентов;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.