



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Планирование и проектирование организаций**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. №1016, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель:

д.э.н., доц. Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

«25» августа 2021 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).... 16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-10. Способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе.	ПК-10.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.	РОЗ ПК-10.1: - знать формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.
	ПК-10.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.	РОУ ПК-10.2: - уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.
	ПК-10.3. Применяет инструменты и методы в области управления проектами в государственном секторе.	РОВ ПК-10.3: - владеть навыками применения инструментов и методов в области проектного управления в государственном секторе.
ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.	РОЗ ПК-11.1: - знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.
	ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	РОУ ПК-11.2: - уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.
	ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	РОВ ПК-11.3: - владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.18 Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Региональная экономика и управление», «Управление развитием территории», «Социология управления».

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» происходит согласовано с дальнейшим освоением программы в курсах дисциплин «Государственно-частное партнерство», «Внешиэкономическая деятельность региона».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач экономической направленности.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современной теории и передовых технологий стратегического управления, методиками муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

Основными *задачами* курса являются:

– формирование целостного представления об фундаментальных основах планирования предприятий и методах разработки программ экономического роста;

– формирование навыков исследования принципов и видов планирования; организации и процесса планирования на корпоративном уровне;

– ознакомление с прикладными методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

формирование навыков творческой реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности экономиста на предприятии (организации, фирме).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачет-

ные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	10
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	60	74	94
Контроль			4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Содержание и организация внутриорганизационного планирования.	18	8	4	4	10	Реферат	РОЗ ПК-10.1: РОУ ПК-10.2
Тема 2. Разработка бизнес-планов	16	8	4	4	8	Тестирование	РОЗ ПК-10.1
Тема 3. Направления планирования в организации.	16	8	4	4	8	Реферат	РОЗ ПК-10.1: РОУ ПК-11.2
Тема 4. Эффективность планирования в организации.	14	6	2	4	8	Тестирование	РОЗ ПК-11.1
Тема 5. Управление проектами.	14	6	2	4	8	Тестирование	РОЗ ПК-10.1: РОВ ПК-11.3
Тема 6. Организационное проектирование.	14	6	4	2	8	Реферат	РОЗ ПК-10.1
Тема 7. Организационные основы социального проектирования.	16	6	2	4	10	Тестирование	РОЗ ПК-10.1: РОВ ПК-10.3
Всего по курсу часов:	108	48	22	26	60		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Содержание и организация внутриорганизационного планирования.	18	6	2	4	12	Реферат	РОЗ ПК-10.1: РОУ ПК-10.2
Тема 2. Разработка бизнес-планов	14	4	2	2	10	Тестирование	РОЗ ПК-10.1
Тема 3. Направления планирования в организации.	16	6	2	4	10	Реферат	РОЗ ПК-10.1: РОУ ПК-11.2
Тема 4. Эффективность планирования в организации.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОЗ ПК-11.1
Тема 5. Управление проектами.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОЗ ПК-10.1:

							РОВО ПК-11.3
Тема 6. Организационное проектирование.	14	4	2	2	10	Реферат	РОЗ ПК-10.1
Тема 7. Организационные основы социального проектирования.	18	6	2	4	12	Тестирование	РОЗ ПК-10.1: РОВО ПК-10.3
Всего по курсу часов:	108	34	14	20	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Содержание и организация внутриорганизационного планирования.	16	2	2		14	Реферат	РОЗ ПК-10.1: РОУ ПК-10.2
Тема 2. Разработка бизнес-планов	16	2			14	Тестирование	РОЗ ПК-10.1
Тема 3. Направления планирования в организации.	13				13	Реферат	РОЗ ПК-10.1: РОУ ПК-11.2
Тема 4. Эффективность планирования в организации.	15	2			13	Тестирование	РОЗ ПК-11.1
Тема 5. Управление проектами.	15	2			13	Тестирование	РОЗ ПК-10.1: РОВО ПК-11.3
Тема 6. Организационное проектирование.	13				13	Реферат	РОЗ ПК-10.1
Тема 7. Организационные основы социального проектирования.	16	2	2		14	Тестирование	РОЗ ПК-10.1: РОВО ПК-10.3
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	108	10	4	6	94		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Содержание и организация внутриорганизационного планирования.

Экономическое управление и внутрифирменное планирование. Элементы внутрифирменного планирования: прогнозирование, постановка задач, корректировка плана, составление бюджета. Виды планирования. Признаки, определяющие тип планирования. Степень неопределенности в планировании. Временная ориентация идей планирования. Горизонт планирования. Основные системы (вида) рыночного планирования: технико-экономическое и оперативно-производственное планирование. Задачи планирования. Принципы планирования. Иерархия элементов планирования.

Тема 2. Разработка бизнес-планов.

Понятие «бизнес-план». Задачи бизнес-планирования. Исходная информация для составления бизнес-плана: спрос на товар (работы, услуги); производственная информация; имущество фирмы; финансовая информация; условия инвестиционной политики. Структура бизнес-плана.

Тема 3. Направления планирования в организации.

Планирование социального развития организации. Планирование социального развития коллектива. Факторы, определяющие качество жизни персонала организации. Материальные блага. Нематериальные блага.

Социально-экономические результаты трудовой деятельности. Социальное планирование. Планирование финансовой деятельности. Планируемые финансовые результаты. Доход и прибыль. Валовая и чистая прибыль. Предельный доход. Планирование развития потенциала организации. Понятие потенциала организации. Стратегическое планирование. Экономические ресурсы. Этапы планирования потенциала организации. Совокупный потенциал предприятия.

Тема 4. Эффективность планирования в организации.

Показатели эффективности плановой деятельности. Понятия «эффект» и «эффективность». Виды экономической эффективности: финансовая (коммерческая) эффективность, бюджетная эффективность и народно-хозяйственная эффективность. Анализ и оценка качества планов. Система показателей оценки качества планов.

Тема 5. Управление проектами.

Процессы управления проектами. Функции управления проектами. Команда управления проектом. Распределение функциональных ролей. Участники разработки и реализации содержательной части проекта. Решения, принимаемые в ходе управления проектами. Задачи управления проектами. Базовые механизмы управления проектами. Стоимостная оценка проекта. Стоимостные оценки в зависимости от этапа проектирования. Методы расчета стоимостных оценок.

Тема 6. Организационное проектирование.

Сущность организационного проектирования. Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования. Этапы организационного проектирования. Этапы анализа, связанного с проектированием организации. Теоретические основы моделирования объектов проектирования. Методы организационного проектирования. Оригинальное проектирование. Типовое проектирование. Автоматизированное проектирование. Проектные методы. Экспертиза проектов. Цели экспертизы проектов

Тема 7. Организационные основы социального проектирования.

Предпосылки социального проектирования: факторы социальной детерминации социального проектирования; внутренние детерминанты социального проектирования. Требования, предъявляемые к проекту: ограниченность, целостность, последовательность и связанность, объективность и обоснованность, компетентность автора и персонала, жизнеспособность. Условия разработки социального проекта. Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта: анализ ситуации, формулировка концепции, мобилизация ресурсов, реализация проекта, мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия, наращивание потенциала проекта. Ресурсы социального проектирования: политические, идеологические, нормативно-правовые, организационные, информационные, концептуальные, инструментальные, образовательные, исследовательские, финансовые.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной пробле-

мы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Экономическое управление и внутрифирменное планирование. Элементы внутрифирменного планирования: прогнозирование, постановка задач, корректировка плана, составление бюджета. Виды планирования.

2. Признаки, определяющие тип планирования. Степень неопределенности в планировании. Временная ориентация идей планирования.

3. Горизонт планирования. Основные системы (вида) рыночного планирования: технико-экономическое и оперативно-производственное планирование.

4. Задачи планирования. Принципы планирования. Иерархия элементов планирования.

5. Понятие «бизнес-план». Задачи бизнес-планирования. Исходная информация для составления бизнес-плана: спрос на товар (работы, услуги); производственная информация; имущество фирмы; финансовая информация; условия инвестиционной политики.

6. Структура бизнес-плана.

7. Планирование социального развития организации. Планирование социального развития коллектива.

8. Факторы, определяющие качество жизни персонала организации. Материальные блага. Нематериальные блага. Социально-экономические результаты трудовой деятельности. Социальное планирование.

9. Планирование финансовой деятельности. Планируемые финансовые результаты. Доход и прибыль. Валовая и чистая прибыль. Предельный доход.

10. Планирование развития потенциала организации. Понятие потенциала организации.

11. Стратегическое планирование. Экономические ресурсы. Этапы планирования потенциала организации. Совокупный потенциал предприятия.

12. Показатели эффективности плановой деятельности. Понятия «эффект» и «эффективность».

13. Виды экономической эффективности: финансовая (коммерческая) эффективность, бюджетная эффективность и народно-хозяйственная эффективность.

14. Анализ и оценка качества планов. Система показателей оценки качества планов.

15. Процессы управления проектами. Функции управления проектами. Команда управления проектом. Распределение функциональных ролей.

16. Участники разработки и реализации содержательной части проекта.

Решения, принимаемые в ходе управления проектами.

17. Задачи управления проектами. Базовые механизмы управления проектами. Стоимостная оценка проекта.

18. Стоимостные оценки в зависимости от этапа проектирования. Методы расчета стоимостных оценок.

19. Сущность организационного проектирования. Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования. Этапы организационного проектирования.

20. Этапы анализа, связанного с проектированием организации. Теоретические основы моделирования объектов проектирования. Методы организационного проектирования.

21. Оригинальное проектирование. Типовое проектирование. Автоматизированное проектирование.

22. Проектные методы. Экспертиза проектов. Цели экспертизы проектов

23. Предпосылки социального проектирования: факторы социальной детерминации социального проектирования; внутренние детерминанты социального проектирования.

24. Требования, предъявляемые к проекту: ограниченность, целостность, последовательность и связанность, объективность и обоснованность, компетентность автора и персонала, жизнеспособность. Условия разработки социального проекта.

25. Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта: анализ ситуации, формулировка концепции, мобилизация ресурсов, реализация проекта, мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия, наращивание потенциала проекта.

26. Ресурсы социального проектирования: политические, идеологические, нормативно-правовые, организационные, информационные, концептуальные, инструментальные, образовательные, исследовательские, финансовые.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. *Черноморченко, С. И.* Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495648>

2. *Дрецинский, В. А.* Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/497021>

3. *Неруш, Ю. М.* Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образова-

ния / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491720>

б) дополнительная литература:

1. *Дрещинский, В. А.* Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/497019>

2. *Стегний, В. Н.* Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496681>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Ин-

тернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в се-

ти «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.