

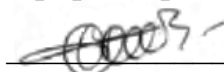


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ»**

**Направление подготовки:
40.04.01 «Юриспруденция»**

**профиль:
«Гражданское право. Семейное право.
Международное частное право»**

**Квалификация – магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 25 ноября 2020 г. № 1451, для обучающихся по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права

«23» мая 2024 г., протокол № 5

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 9
-
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-1 способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПК-1.1. Применяет правовые исследования в цивилистической науке.	РОЗ ПК-1.1: - знать сущность основных проблем гражданского права как отрасли права и как цивилистической науки.
	ПК-1.2. Использует правовые научные исследования в цивилистической науке.	РОУ ПК-1.2: - уметь ориентироваться в актуальных проблемах законодательства и цивилистической науки.
	ПК-1.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.	РОВ ПК-1.3: - владеть теоретическими знаниями об основных проблемах гражданско-правовой отрасли.
ПК-2 способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПК-2.1. Применяет полученные знания в педагогической деятельности.	РОЗ ПК-2.1: - знать сущность педагогической работы.
	ПК-2.2. Использует различные педагогические приемы и техники.	РОУ ПК-2.2: - уметь разрабатывать учебно-методические материалы.
	ПК-2.3. Применяет различные учебно-методические материалы в преподавании дисциплин.	РОВ ПК-2.3: - владеть основными навыками применения знаний современного гражданского законодательства для преподавания.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Б1.В.08 Дисциплина «Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности» входит в вариативную часть программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях римского права, гражданского права, права интеллектуальной собственности, философии права, актуальных проблем гражданского права, актуальных проблем

охраны личных неимущественных прав. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков, необходимых в условиях использования и защиты объектов интеллектуальной собственности посредством системного изложения и изучения специфики охраны интеллектуальной собственности в национальном законодательстве Российской Федерации и зарубежных стран, а также в системе международно-правовых норм.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных теоретических и практических проблем права интеллектуальной собственности;
- изучение международно-правовых актов, действующих в области права интеллектуальной собственности, формирование знаний соотношения норм, содержащихся в таких актах с внутренним законодательством отдельных государств, в том числе и России;
- освоение знаний закономерностей и особенностей правового регулирования права интеллектуальной собственности в странах континентальной и англо-саксонской правовых систем;
- формирование знаний о видах и характере международных договоров, действующих в области охраны промышленной собственности, а также авторских и смежных прав и проблем их применения на территории Российской Федерации;
- приобретение умений и навыков анализа различных форм договоров, предусматривающих передачу прав на объекты интеллектуальной собственности;
- формирование знаний, необходимых для понимания деятельности основных международных организаций в сфере охраны интеллектуальной собственности и возникающих в процессе такой деятельности проблем международной охраны интеллектуальной собственности в целом и прав правообладателей в частности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	72	72
Аудиторная работа (в часах):	22	8
Лекции (Л)	4	2
Практические занятия (ПЗ)	18	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	50	60
Контроль	0	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Возникновение и развитие права интеллектуальной собственности, международные организации по охране интеллектуальной собственности.	6	2	2	0	4	Реферат	РОЗ ПК-1.1.
Тема 2. Понятие и сущность интеллектуальной собственности в международных актах и национальном законодательстве ряда стран, классификации объектов интеллектуальной собственности.	6	2	0	2	4	Реферат	РОЗ ПК-2.1.
Тема 3. Международные договоры в области охраны права интеллектуальной собственности.	8	2	0	2	6	Реферат	РОВ ПК-2.3.
Тема 4. Правовая охрана объектов авторского права.	8	2	0	2	6	Тестирование	РОУ ПК-1.2.
Тема 5. Правовая охрана объектов смежных прав.	6	2	0	2	4	Тестирование	РОЗ ПК-2.1.
Тема 6. Правовая охрана объектов патентного права.	6	2	0	2	4	Тестирование	РОУ ПК-2.2.
Тема 7. Правовая охрана нетрадиционных объектов права интеллектуальной	6	2	2	0	4	Реферат	РОУ ПК-1.2.

собственности.							
Тема 8. Правовая охрана средств индивидуализации юридического лица, его товаров, работ, услуг в гражданском обороте.	6	2	0	2	4	Практическая работа	РОВО ПК-1.3.
Тема 9. Личные неимущественные права и исключительное право: соотношение, характеристика.	8	2	0	2	6	Реферат	РОВО ПК-2.3.
Тема 10. Иные права авторов на результаты интеллектуальной деятельности, их двойственная правовая природа.	6	2	0	2	4	Реферат	РОУ ПК-1.2.
Тема 11. Ответственность за нарушение прав на интеллектуальную собственность.	6	2	0	0	4	Практическая работа	РОЗ ПК-2.1.
Зачет							
Всего по курсу часов:	72	22	4	18	50		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Возникновение и развитие права интеллектуальной собственности, международные организации по охране интеллектуальной собственности.	6	2	2	0	4	Реферат	РОЗ ПК-1.1.
Тема 2. Понятие и сущность интеллектуальной собственности в международных актах и национальном законодательстве ряда стран, классификации объектов интеллектуальной собственности.	6	0	0	0	6	Реферат	РОЗ ПК-2.1.
Тема 3. Международные договоры в области охраны права интеллектуальной	8	2	0	2	6	Реферат	РОВО ПК-2.3.

собственности.							
Тема 4. Правовая охрана объектов авторского права.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОУ ПК-1.2.
Тема 5. Правовая охрана объектов смежных прав.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОЗ ПК-2.1.
Тема 6. Правовая охрана объектов патентного права.	6	0	0	0	6	Тестирование	РОУ ПК-2.2.
Тема 7. Правовая охрана нетрадиционных объектов права интеллектуальной собственности.	6	2	0	2	4	Реферат	РОУ ПК-1.2.
Тема 8. Правовая охрана средств индивидуализации юридического лица, его товаров, работ, услуг в гражданском обороте.	6	0	0	0	6	Практическая работа	РОВ ПК-1.3.
Тема 9. Личные неимущественные права и исключительное право: соотношение, характеристика.	6	2	0	2	4	Реферат	РОВ ПК-2.3.
Тема 10. Иные права авторов на результаты интеллектуальной деятельности, их двойственная правовая природа.	6	0	0	0	6	Реферат	РОУ ПК-1.2.
Тема 11. Ответственность за нарушение прав на интеллектуальную собственность.	6	0	0	0	6	Практическая работа	РОЗ ПК-2.1.
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	72	8	2	6	60		

Содержание разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Возникновение и развитие права интеллектуальной собственности, международные организации по охране интеллектуальной собственности.

История развития права интеллектуальной собственности на международном и национальном уровнях. Предпосылки возникновения международных стандартов. Международные и региональные организации, созданные для защиты интеллектуальной собственности.

История создания, структура, функции, членство во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в координации деятельности Бернского Союза и Парижского Союза.

Структура и основные функции Международной ассоциации по защите интеллектуальной собственности (AIPPI), Международной федерации поверенных по защите промышленной собственности (FICPI), Международного альянса интеллектуальной собственности (ИПА).

Американской правовой ассоциацией интеллектуальной собственности (AIPPLA), Североамериканская ассоциация свободной торговли, Евразийская патентная организация (EAPO), Ассоциация патентных фирм (APLF), Ассоциация по товарным знакам ЕС (ECTA), Африканская организация по интеллектуальной собственности (OAPI): их роль в защите авторских и патентных прав.

Ассоциация по изучению международного и иностранного права и практики по патентам и товарным знакам (INFOPAT), Международная федерация ассоциаций изобретателей (IFIA) и иные неправительственные организации и их роль в развитии права интеллектуальной собственности.

Основные направления деятельности ВТО в области охраны интеллектуальной собственности.

Тема 2. Понятие и сущность интеллектуальной собственности в международных актах и национальном законодательстве ряда стран, классификации объектов интеллектуальной собственности.

Происхождение термина «интеллектуальная собственность»: проприетарная концепция и концепция естественного права. Понятие собственности и интеллектуальной собственности в англо-американской правовой системе. Теория исключительных прав.

Понятие интеллектуальной собственности в международном праве. Международные конвенции о понятии «интеллектуальная собственность». Определение интеллектуальной собственности в законодательстве отдельных европейских стран.

Интеллектуальная деятельность и результаты интеллектуальной деятельности: понятие и соотношение. Права на результаты интеллектуальной деятельности и права на материальные носители объектов интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности.

Тема 3. Международные договоры в области охраны права интеллектуальной собственности.

Международно-правовые договоры в области авторского права.

Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 года, Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве, подписанная в Женеве в 1952 году и пересмотренная в Париже 24 июля 1971 года, Договор ВОИС по авторскому праву, Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС), Договор о международной организации аудиовизуальных произведений FRT, Договор об интеллектуальной собственности в отношении интегральных микросхем (Вашингтонский), подписанный 26 мая 1989 года.

Директивы ЕС в области авторского права.

Директива ЕС № 91/250/ЕЕС от 14 мая 1991 года о правовой охране программ для ЭВМ, Директива ЕС № 92/100/ЕЕС 19 ноября 1992 года о праве на прокат и праве на предоставление в безвозмездное временное пользование и некоторых правах, относящихся к авторскому праву в области интеллектуальной собственности, Директива ЕС № 93/83/ЕЕС от 27 сентября

1993 года о согласовании некоторых норм авторского права и прав, относящихся к авторскому праву, применимых к эфирному вещанию через спутник и к ретрансляции по кабелю, Директива ЕС № 93/98/ЕЕС от 29 октября 1993 года о гармонизации срока действия охраны авторского права и некоторых смежных прав, Директива ЕС № 96/9/ЕС от 11 марта 1996 года о правовой охране баз данных, Директива ЕС № 2001/29/ЕС от 22 мая 2001 г. о гармонизации некоторых аспектов авторского права и смежных прав в информационном обществе, Директива ЕС № 2001/84/ЕС от 27 сентября 2001 о праве перепродажи в интересах автора оригинала произведения искусства.

Международно-правовые договоры в сфере смежных прав.

Конвенция об охране интересов производителей фонограмм 1971 года, Международная конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм и организаций вещания 1961 года, Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам (ДИФ), Женевская конвенция по фонограммам, Брюссельская Конвенция о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники 1974 года.

Международно-правовые договоры в сфере патентного права. Парижская конвенция об охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года, Страсбургское соглашение о Международной патентной классификации 1971 года.

Договоры регионального характера в области патентного права. Договор о патентной кооперации РСТ 1971 года, Договор о патентном праве РЛТ, Евразийская патентная конвенция 1994 года, Конвенция о выдаче европейских патентов 1973 года, Люксембургская конвенция о европейском патенте для стран Общего рынка 1975 года, Будапештский договор о международном признании депонирования микроорганизмов для целей патентной процедуры 1977 года.

Международно-правовые договоры в сфере охраны прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.

Мадридское соглашение о пресечении ложных или вводящих в заблуждение указаний происхождения на товарах, Венский договор о регистрации товарных знаков (TRT) 1973 года, Найробский договор об охране олимпийского символа 1981 года, Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков 1973 года.

Договоры регионального характера в области охраны прав на товарные знаки и наименования мест происхождения товаров.

Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года и Протокол к нему, Лиссабонское соглашение об охране наименований мест происхождения товаров и их международной регистрации 1958 года, Сингапурский договор о законах по товарным знакам 27 марта 2006 года.

Тема 4. Правовая охрана объектов авторского права.

Теоретические основы охраны авторских прав. Соотношение понятие

«copyright» и «права авторства».

Объекты авторских прав: понятие и виды. Критерии для предоставления правовой охраны произведениям на международном уровне. Требование объективной формы выражения произведения. Понятие творчества и творческой деятельности, их признаки. Оригинальность и новизна как признаки объекта авторского права, содержание этих понятий в законодательстве Бельгии, Голландии, Франции и Германии. Произведения производные и составные.

Объекты, неохранные авторским правом.

Возникновение авторских прав: общее правило Бернской конвенции, закрепляющее права автора на произведение без соблюдения каких - либо формальностей.

Способы обеспечения защиты прав авторов и иных правообладателей. Технические средства защиты. Добровольная регистрация авторского права. Организации, в которых депонируются авторские произведения: Бюро по авторским правам США (The U.S. Copyright Office) при Библиотеке Конгресса США. Программа регистрации авторских прав ЮНЕСКО.

Сертификаты получаемые при регистрации результата интеллектуальной собственности (Сертификат регистрации объекта интеллектуальной собственности (Сертификат SR1), сертификат регистрации исключительных прав (Сертификат SR2), сертификат регистрации факта создания произведения (Сертификат SR3), сертификат даты первого опубликования произведения (Сертификат SR4), сертификат регистрации подлинного имени автора (Сертификат SR5), сертификат регистрации объективной формы произведения (Сертификат SR6). Знак охраны авторского права.

Оформление прав на программное обеспечение: возможность патентования программ в США, Великобритании и Европе.

Международное правовое регулирование служебных произведений. Возникновение имущественных прав на произведение «априори». Ограничение свободы трудового контракта между работником и работодателем.

Общераспространенные случаи свободного использования произведений. Свободное цитирование отрывков из произведения. Использование иллюстраций для обучения с указанием источника и фамилии автора. Свободное использование определенных статей и произведений, переданных в эфир. Свободное воспроизведение произведений, показанных или оглашенных в связи с текущими событиями в объеме, оправданном информационными задачами.

Ограничение имущественных прав авторов. Принцип исчерпание прав (право первой продажи). Принудительное лицензирование. Неприменения принудительных лицензий к кинематографическим произведениям. Ограничение права на репродуцирование.

Договоры в области авторского права. Договор об отчуждении авторских прав и лицензионный договор (договор об уступке права).

Основные условия. Авторский договор с иностранными юридическими лицами и гражданами (понятие, виды, валютное регулирование в Российской Федерации применительно к авторскому договору).

Международно-правовая охрана авторских прав. Способы доказывания и виды доказательств права авторства. Санкции за нарушение авторских прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав. Охрана авторских прав в соответствии с двусторонними договорами, заключенными Российской Федерацией.

Тема 5. Правовая охрана объектов смежных прав.

Объекты смежных прав по законодательству отдельных государств.

Охраняемые права исполнителей. Имущественные права исполнителей, производителей фонограмм и организаций вещания. Неимущественные права исполнителей. Охрана топологий интегральных микросхем и баз данных.

Тема 6. Правовая охрана объектов патентного права.

Теоретические основы патентной охраны. Понятие и виды объектов патентного права в законодательстве иностранных государств. Условия патентоспособности: новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость, оригинальность.

Проблемы зарубежного патентования. Процедура патентования изобретения, полезной модели и промышленного образца. Оформление и подача международной заявки на выдачу патента и проведение формальной экспертизы. Некоторые недостатки международной заявки. Экспертиза по существу. Выдача патента.

Процедура получения патентов в различных странах. Гаагская система депонирования промышленных образцов. Европейский патент.

Срок действия патентов в различных странах.

Права патентообладателя. Случаи свободного использования запатентованных объектов.

Передача прав на запатентованные объекты. Виды договоров в сфере патентного права.

Административные и уголовные меры, применяемые к нарушителю прав патентообладателя

Вопросы охраны объектов патентного права в двусторонних договорах, заключенных Российской Федерацией.

Тема 7. Правовая охрана нетрадиционных объектов права интеллектуальной собственности.

Особенности нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Топологии интегральных микросхем. Понятие и условия правовой охраны топологий. Субъекты прав на топологию. Возникновение прав на топологии. Осуществление прав на топологии. Срок действия прав на топологию. Пределы осуществления прав на топологии. Защита прав на топологию.

Права на селекционные достижения. Понятие селекционных достижений и условия охраноспособности. Субъекты прав на селекционные

достижения. Возникновение прав на селекционные достижения. Осуществление прав на селекционное достижение. Пределы осуществления прав на селекционное достижение. Защита прав на селекционное достижение.

Ноу-хау (промышленные секреты) как объект интеллектуальной собственности. Понятие и правовая природа ноу-хау. Возникновение прав на ноу-хау. Защита прав.

Доменные имена как объекты интеллектуальной собственности. Понятие и значение доменных имен. Возникновение прав на доменные имена. Субъекты прав на доменные имена. Осуществление прав на доменные имена. Защита прав на доменные имена.

Тема 8. Правовая охрана средств индивидуализации юридического лица, его товаров, работ, услуг в гражданском обороте.

Понятие товарного знака в странах континентальной системы права и англосаксонской правовой семьи. Соотношение понятий «торговая марка», «бренд» и «товарный знак». Теории охраны товарных знаков: охрана прав потребителя и охрана от недобросовестной конкуренции.

Обозначения, не признаваемые товарным знаком. Знаки, нарушающие права третьих лиц. Знаки, вводящие в заблуждение. Знаки не имеющие различительной способности. Дескриптивные (описательные) знаки. Использование в знаке общепринятых терминов. Критерии противоречия знаков общественной нравственности и морали.

Виды товарных знаков. Общеизвестный товарный знак и коллективный товарный знак.

Права владельца на товарный знак.

Международная регистрация товарных знаков. Регистрация прав на товарные знаки в отдельных странах: система стран Бенилюкса, Мадридская система, Европейская система регистрации. Различия Мадридской и Европейской системы регистрации товарных знаков.

Срок действия права на товарный знак.

Передача прав на товарные знаки. Договор франчайзинга. Лицензионные договоры (на исключительной и неисключительной основе).

Международно-правовая защита товарных знаков. Виды нарушений права на товарный знак (мимикрия, злоупотребления зонтичным брендом и другие). Виды санкций за нарушение прав на товарный знак.

Наименования мест происхождения товаров (названия географических объектов).

Фирменные наименования. Понятие и составные элементы. Наименование компании и коммерческое наименование согласно законодательству Великобритании. Правовое регулирование наименования компании в США. Понятие коммерческого наименования в Code de commerce Франции.

Тема 9. Личные неимущественные права и исключительное право: соотношение, характеристика.

Виды авторских прав в международном праве. Признаки

неимущественных прав и прав имущественных.

Личные неимущественные права авторов. Право автора на имя, право авторства и право на защиту своего произведения.

Имущественные права авторов и иных правообладателей. Право на воспроизведение, право на распространение экземпляров произведения, право на переработку, перевод, право проката, право на публичное исполнение и публичное представление, право на публичное чтение своих произведений, право на передачу в эфир.

Срок охраны имущественных авторских прав в соответствии с положениями Бернской конвенции 1886 года. Длительность срока охраны: общее правило, особенности, предусмотренные для кинематографических произведений; произведений, выпущенных анонимно или под псевдонимом; фотографических произведений и произведений прикладного искусства. Применимое законодательство, «сравнение» сроков. Восстановление авторских прав: ст. 18 Бернской конвенции.

Тема 10. Иные права авторов на результаты интеллектуальной деятельности, их двойственная правовая природа.

Иные авторские права. Право долевого участия на произведения искусства и рукописи (*droit de suite*, или право следования). Право доступа. Право на обнародования: проблема соотношения данного права с неимущественным и исключительным правами.

Развитие законодательства в сфере интеллектуальной собственности, в частности, относительно товарных знаков, фирменных наименований, географических указаний, названий доменов в Интернете; столкновение прав на разные объекты прав интеллектуальной собственности. Проблемы информационного обеспечения патентного поиска и экспертизы, развитие патентно-информационных ресурсов.

Организации по разрешению доменных споров: Арбитражный и Посреднический Центр Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (WIPOAMC), Национальный Арбитражный Форум, расположенный в американском штате Миннесота (NAF), Институт CPR (Conflict Prevention & Resolution) по разрешению споров, находящийся в Нью-Йорке (CPR ID R), Азиатский Центр по разрешению доменных споров (ADNDRC), Канадская организация «eResolution». Правила рассмотрения доменных споров. Судебная практика оспаривания решений комиссии в отношении доменных имен в зоне .com в России

Тема 11. Ответственность за нарушение прав на интеллектуальную собственность.

Виды ответственности в сфере интеллектуальной собственности. Виды нарушений прав автора на произведения. Понятие контрафакции и плагиата. Торговое соглашение о противодействии контрафакции АСТА. Способы защиты авторских и смежных прав. Понятие ущерба от нарушения авторских прав. Возмещение убытков только при наличии вины: общее правило и исключение. Применение открытой лицензии (нидерландский проект Creative Commons).

Виды правонарушений в области патентных прав. Практика рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел по нарушениям патентных прав.

Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в сети. Нарушение авторских прав на торрент сайтах.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. *Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации.

Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления

чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные,

дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролируемыми материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие авторского права и предмет его регулирования.
2. Понятие произведения и творчества, признаки произведения.
3. Обнародование и опубликование произведения.
4. Раздел 7 части четвертой ГК РФ как источник авторского права.
5. Принципы авторского права.
6. Источники авторского права.
7. Объекты авторского права.
8. Понятие и признаки объекта авторского права.
9. Виды объектов авторского права.
10. Служебное произведение, особенности его правового режима.
11. Виды свободного использования произведения.
12. Виды охраняемых произведений.
13. Виды неохраняемых произведений.
14. Субъекты авторского права.

15. Авторы произведений.
16. Соавторство.
17. Наследники и другие правопреемники.
18. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.
19. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.
20. Исключительная природа авторских прав.
21. Виды авторских прав.
22. Личные неимущественные права.
23. Имущественные права автора.
24. Понятие авторского договора.
25. Значение авторского договора.
26. Характеристика авторского договора.
27. Свобода авторского договора.
28. Классификация авторских договоров.
29. Элементы авторского договора.
30. Субъекты авторского договора.
31. Предмет и объект авторского договора.
32. Содержание авторского договора.
33. Форма, срок, цена авторского договора.
34. Ответственность по авторскому договору.
35. Прекращение авторского договора.
36. Понятие смежного права.
37. Категории смежного права.
38. Субъекты смежного права.
39. Объекты смежного права.
40. Возникновение и истечение смежного права.
41. Охрана смежных прав.
42. Охрана прав исполнителей.
43. Защита прав исполнителей.
44. Пиратство в области смежных прав.
45. Свободное использование объектов смежных прав.
46. Защита авторских и смежных прав.
47. Срок действия авторского права.
48. Способы защиты авторского права.
49. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
50. Участие России в международных соглашениях по охране авторских и смежных прав.
51. Знаки охраны авторского и смежного права.
52. Природа авторского договора.
53. Система источников современного патентного права России.
54. Основные положения 4 части ГК РФ по патентному праву.
55. Понятие и признаки патентоспособного изобретения.
56. Понятие и признаки патентоспособной полезной модели.
57. Понятие и признаки патентоспособного промышленного образца.

58. Авторы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов как субъекты патентного права.
59. Правовое положение патентообладателей.
60. Наследники как субъекты патентного права.
61. Государство как субъект патентного права.
62. Порядок оформления прав на объект промышленной собственности.
63. Сущность исключительного права, предоставляемого законом правообладателям (патентное право).
64. Прекращение действия патента.
65. Правовое регулирование регистрации и использования фирменных наименований.
66. Понятие товарного знака, знака обслуживания. Правовое регулирование их регистрации.
67. Правовое регулирование использования товарного знака, знака обслуживания.
68. Понятие наименования места происхождения товара, правовое регулирование его регистрации и использования.
69. Правовая охрана открытий.
70. Особенности правовой охраны служебной тайны.
71. Особенности правовой охраны секрета производства.
72. Особенности правовой охраны коммерческого обозначения.
73. Особенности правовой охраны топологии интегральных микросхем.
74. Правовое регулирование создания и использования селекционных достижений.
75. Патентные исследования и их роль в создании новейшей техники.
76. Сущность патентно-правовых споров.
77. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
78. Условия экспорта единой технологии.
79. Административная ответственность за нарушение исключительного права на товарный знак.
80. Гражданско-правовые способы защиты прав владельцев товарных знаков.
81. Уголовная ответственность за нарушение прав авторов, патентообладателей.
82. Уголовная ответственность за нарушение прав владельцев товарных знаков.
83. Уголовная ответственность за разглашение секрета производства.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое

регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина ; ответственный редактор Г. И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488156> (дата обращения: 25.12.2021).

3. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12825-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469220> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475495> (дата обращения: 25.12.2021).

б) дополнительная литература:

1. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469196> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473448> (дата обращения: 25.12.2021).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / www-президент.рф

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
8. сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
10. сайт Счетной палаты Российской Федерации www.schf.gov.ru
11. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
12. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
13. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
14. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.
15. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.
16. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.
17. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
18. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
19. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
20. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

21. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
22. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая Система «Консультант Плюс»
23. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
24. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением,

пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.