



**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ЧУ
ВО «ИГА» от «24» августа 2018 г.
(протокол № 8)

Приложение № 108
к приказу ЧУ ВО «ИГА»
от «24» августа 2018г. № 17

**Положение
о научно-методическом совете**

Москва - 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Частного учреждения высшего образования "Институт государственного администрирования" (далее — институт).

1.2 Научно-методический совет института (далее — Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебной и методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов в университете.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, решениями и рекомендациями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора, настоящим Положением.

1.4 Основными направлениями работы Совета являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству института и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно- и научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам профессионального образования.

2. Состав Совета

2.1 В состав Совета входят по должности:

- проректор по учебной работе — председатель Совета;
- начальник учебно-методического отдела — заместитель председателя Совета;
- заместитель начальника учебно-методического отдела — секретарь Совета;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- работники, выполняющие обязанности уполномоченных по качеству от факультетов.

2.2 Персональный состав Совета утверждается приказом ректора института.

2.3 Срок полномочий Совета не более 3 лет.

2.4 Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

2.5 В случае увольнения из института или перехода на другое место работы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета и вместо него в состав Совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.6 Для оперативного решения организационных вопросов, координации деятельности Совета, предварительного рассмотрения проектов решений формируется Президиум Совета.

2.7 Президиум Совета избирается из членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета на срок его полномочий.

2.8 Председатель Совета, который является председателем Президиума, и заместитель председателя Совета, входят в состав Президиума по должности.

2.9 Количественный состав Президиума Совета определяется Советом.

2.10 Досрочное прекращение полномочий члена Президиума осуществляется:

- по собственному заявлению члена Президиума (самоотвод);
- по требованию не менее половины членов Президиума, в случае систематического отсутствия члена Президиума на заседаниях без уважительных причин (сложение полномочий);
- в связи с увольнением из университета.

2.11 При Совете могут быть организованы секции по различным направлениям научно-методической работы.

3. Полномочия Совета:

3.1 Обеспечение развития методической системы института в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ним.

3.2 Развитие и совершенствование системы качества образования в институте.

3.3 Совершенствование нормативно- и научно-методического обеспечения образовательного процесса института по программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

3.4 Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно- и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

3.5 Развитие и совершенствование системы общего образования при институте.

3.6 Организация научных и научно-методических исследований по проблемам профессионального образования в современных условиях и разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

3.7 Обобщение и распространение передового опыта подразделений, творческих групп и отдельных преподавателей института, а также других российских и зарубежных вузов.

3.8 Организация научно-методических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям методической работы.

3.9 Координация и контроль методической деятельности филиалов, колледжей, факультетов, кафедр и других подразделений института.

3.10 Взаимодействие с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России, научно-методическими советами факультетов, методическими комиссиями по специальностям, советом по информационным технологиям, научно-техническим советом, редакционно-издательским советом, комиссией по качеству, советом по социально-воспитательной работе и соответствующими подразделениями института, обеспечивающими учебный процесс.

4. Организация работы Совета

4.1 Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодному плану работы, утверждаемого ректором.

4.2 Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся один раз в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4 Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.5 Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7 Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие — заместителя председателя Совета.

4.8 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие — заместителя председателя Совета.

4.9 Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в институте «Нормами времени для расчета второй половины дня профессорско-преподавательского состава».

5 Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

5.1 Председатель Совета:

5.1.1 Созывает заседания Совета.

5.1.2 Председательствует на заседаниях Совета.

5.1.3 Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников института для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.1.4 Имеет право запрашивать и получать в структурных подразделениях института информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.

5.1.5 Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.

5.1.6 Контролирует выполнение решений Совета.

5.1.7 Ежегодно отчитывается на Ученом совете института о работе Совета.

5.2 Секретарь Совета:

5.2.1 Формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.

5.2.2 Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.

5.2.3 Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

5.2.4 Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

5.2.5 Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

5.2.6 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.3 В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни и др.) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.4 Член Совета обязан:

5.4.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

5.4.2 Содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом.

5.4.3 Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.

5.4.4 Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

5.4.5 Принимать участие в работе секций по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Совета.

5.4.6 Информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.5 Член Совета имеет право:

5.5.1 Избирать и быть избранным в Президиум Совета.

5.5.2 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.

5.5.3 Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

5.5.4 Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

5.5.5 Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.5.6 Получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовке вопроса к обсуждению на заседании Совета.

5.5.7 Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.6 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7 Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, открытости и гласности.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора института.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действие приказом ректора института.