

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ЧУ ВО
«ИГА» от «24» августа 2018 г.
(протокол №_8_)

Приложение №109
к приказу ЧУ ВО «ИГА»
от «24» августа 2018 г. № 17

**Положение
об аспирантуре**

Москва - 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования и регламентирующими прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в Институт на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Система послевузовского образования предоставляет гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в аспирантуре, созданной в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - Институт., ИГА), имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности (серия № 90ЛЮ1, регистрационный номер 1465 от 02.06.2015 г.).

1.3. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям без зачисления в аспирантуру.

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (диплом специалиста и диплом магистра). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

Обучение в аспирантуре осуществляется на основании Договора «Об оказании платных образовательных услуг».

2.2. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру на основании действующего законодательства.

2.3. Все поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с

предполагаемым научным руководителем или заведующим профильной кафедрой. Сроки прохождения предварительного собеседования ежегодно определяются отделом аспирантуры. Результаты собеседования учитываются при решении вопроса о допуске поступающего к вступительным экзаменам.

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора института с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании к диплому о высшем образовании Российской Федерации);

- анкеты;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений (или реферата), по усмотрению ИГА);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом РФ - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

- документ, удостоверяющий личность, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании института, поступающие в аспирантуру представляют лично.

В аспирантуру ИГА принимаются лица, имеющие диплом специалиста или магистра. Требования к форме и содержанию документов определяются аспирантурой Института.

2.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые институтом. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора).

В состав приемной комиссии, как правило, назначаются: заведующий аспирантурой, начальник учебного отдела в состав приемной комиссии могут назначаться высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.6. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные

вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый институтом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Прием экзаменов производится, как правило, в сентябре. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.7. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности специалистов.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора института.

3. Организация работы аспирантуры

3.1. Общее руководство аспирантурой ЧУ ВО «ИГА» осуществляет проректор по учебной и методической работе. Непосредственное руководство работой аспирантуры осуществляет заведующий аспирантурой.

3.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой аспирантов и реализацией образовательной программы подготовки аспирантов осуществляют проректор по научной работе, заведующие профильными кафедрами и научные руководители.

3.3. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет. Лицам, ранее обучавшимся в аспирантуре других высших учебных и научных организаций, срок обучения сокращается на срок обучения в другой организации или институте.

3.4. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план и не прошедший текущей аттестации, по представлению профильной кафедры отчисляется из аспирантуры приказом ректора института.

3.5. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором института при наличии вакантных мест.

3.6. Индивидуальные планы работы аспирантов и темы диссертацией утверждаются Ученым советом в течение двух месяцев после его составления. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель и профильная кафедра.

3.7. Аспирант отчитывается в выполнении индивидуального плана и работе над темой диссертации перед профильной кафедрой не реже одного раза в семестр. Профильная кафедра ежегодно выносит заключение о качестве научно-исследовательской работы аспиранта и выполнении образовательной программы.

3.8. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором института каждому аспиранту, как правило, одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

При необходимости в качестве руководителя могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных заведений.

3.9. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором института.

3.10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год очной формы обучения и 25 часов на одного аспиранта заочной формы обучения, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). При назначении аспиранту двух научных руководителей (руководителя и консультанта) распределение между ними установленных настоящим пунктом сумм оплаты производится согласно решению кафедры, к которой прикреплен аспирант. Ректор института имеют право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.11. ИГА организует для аспирантов занятия для подготовки к кандидатским экзаменам.

3.12. Аспиранты всех форм обучения (очная, заочная, соискательство) ежегодно проходят аттестацию на профилирующей кафедре.

3.13. В случае конфликта между научным руководителем и аспирантом решение принимается ректором ИГА.

3.14. Аспиранты, выполнившие индивидуальный план и завершившие работу над диссертацией, проходят предварительное обсуждение диссертации на профильной кафедре, по результатам которого кафедра готовит соответствующее заключение.

3.15. Аспирант имеет право завершить работу над диссертацией до истечения нормативного срока обучения в аспирантуре.

3.16. Аспирант может быть досрочно отчислен из аспирантуры ИГА в случае:

- нарушения устава ИГА;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения договора об обучении в аспирантуре;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения индивидуального плана работы;
- потери связи с кафедрой;
- совершения правонарушения, несовместимого со статусом аспиранта.

4. Кандидатские экзамены

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень

- подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов является обязательной.
- 4.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.
- 4.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, утверждаемой Федеральным органом управления образованием, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.
- 4.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку сдаются по программам, утверждаемым Федеральным органом управления образованием.
- 4.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора ИГА. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
- 4.6. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включается не менее одного доктора философских наук, а также специалисты, имеющие ученые степени или прошедшие соответствующее повышение квалификации по истории отрасли или философии науки и имеющие соответствующий сертификат.
- 4.7. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку входят высококвалифицированные специалисты, как правило, имеющие ученую степень или звание.
- 4.8. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине входит не менее одного доктора наук по соответствующей специальности.
- 4.9. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год в виде сессии продолжительностью один месяц. В отдельных случаях, при наличии подготовленной диссертации, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.
- 4.10. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, которые утверждаются ректором или проректором ИГА. Для подготовки ответа соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.
- 4.11. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов или вопросы без билетов по программам профильных кафедр, утвержденных проректором по учебной и методической работе.
- 4.12. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.13. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников, и утверждается ректором ИГА.

- 4.14. Лицу, сдавшему кандидатские экзамены полностью или частично, выдается соответствующее удостоверение (форма 2.2.) (см. Приложение).
- 4.15. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором ИГА к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.
- 4.16. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Лицо, не согласное с оценкой, полученной за кандидатский экзамен, может подать апелляцию на имя ректора в течение 10 дней.
- 4.17. Соискатель ученой степени может в десятидневный срок подать заявление ректору ИГА о несогласии с решением экзаменационной комиссии. При обоснованности доводов заявителя ректор объявляет в приказе экзамен незавершенным и поручает комиссии в измененном составе под председательством проректора по научной работе продолжить прием данного экзамена и оформить его результаты новым протоколом. Повторное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии не рассматривается.

5. Подготовка диссертаций

- 5.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научной квалифицированной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных задач.
- 5.2. Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.
- 5.3. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.
- 5.4. В диссертации, имеющей теоретическое значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов и рекомендации по использованию научных выводов.
- 5.5. Диссертация, как правило, подготавливается на русском языке.
- 5.6. Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.
- 5.7. Результаты кандидатской диссертации должны быть опубликованы хотя бы в одном ведущем рецензируемом журнале или издании. Перечень указанных журналов и изданий определяется Высшей аттестационной комиссией. Результаты кандидатской диссертации публиковаться также в иных изданиях, в том числе в сборниках научных трудов ИГА.
- 5.8. При написании диссертации аспирант обязан делать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.
- 5.9. При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

5.10. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии прохождения без права ее повторной защиты.

5.11. Представление диссертации:

- кафедра, где выполнялась диссертация, или к которой был прикреплен соискатель, проводит предварительную экспертизу представленной диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены: конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя и целесообразность защиты в виде научного доклада, специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;

- решение кафедры о рекомендации диссертации к защите вместе с текстом диссертации представляются проректору по учебной и методической работе для контрольного визирования, а затем передается ректору для утверждения.

6. Обязанности и права аспиранта

6.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- отчитываться в выполнении индивидуального плана работы над темой диссертации перед профильной кафедрой не реже одного раза в семестр. Профильная кафедра ежегодно выносит заключение о качестве научной работы аспиранта и выполнения образовательной программы;

- текущая проверка работы аспиранта осуществляется ежемесячно;

- полностью выполнить индивидуальный план. Индивидуальный план и тема диссертации утверждается Ученым советом;

- сдать кандидатские экзамены по истории философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

6.2. Аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка ИГА, а также установленный порядок работы в библиотеке.

6.3. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

6.4. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

6.5. Аспирант очной формы обучения, имеет право на отсрочку от призыва на службу в вооруженных силах Российской Федерации.

6.6. Продление срока обучения в аспирантуре осуществляется ректором на основании рекомендации Ученого совета.

6.7. Аспирант пользуется библиотекой, а также правом на командировки, в том числе - в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с

научно-педагогическими работниками ИГА за счет собственных средств..

6.8. Аспиранты, обучающиеся по очной и заочной формам обучения, выполняют государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки с получением дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» с выдачей соответствующего документа.

6.9. Аспирант, обучающийся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеет право быть зачисленным на штатную должность (в том числе и на полную ставку), либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

6.10. Аспирант, обучающийся в очной аспирантуре, пользуется ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

6.11. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в данном Положении, предоставляется месячный отпуск.

6.12. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением заработной платы.

6.13. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Проезд оплачивает организация-работодатель.

6.14. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6.15. Организация-работодатель вправе предоставить аспирантам заочной формы обучения по их желанию на четвертом году обучения дополнительный отпуск.

7. Подготовка кандидатской диссертации в форме соискательства

7.1. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к ИГА, без зачисления в аспирантуру по приказу ректора.

7.2. Соискатель, работающий над кандидатской диссертацией, прикрепляется для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3. Прикрепление соискателя для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - не более трех лет. Общий срок соискательства составляет 5 лет.

7.4. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к кафедре на оставшееся время.

7.5. Соискатель зачисляется после прохождения собеседования по теме научного исследования. Прикрепление соискателя осуществляется в течении года, в сроки, утвержденные ректором ИГА.

7.6. Для прикрепления соискатель подает на имя ректора ИГА заявление с приложением копии диплома о высшем образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские

экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Федеральным органом управления образованием Российской Федерации). Подлинник документа, удостоверяющего личность, диплома о высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, свидетельство об эквивалентности диплома) предъявляются лично.

7.7. Соискатель проходит предварительное собеседование на профильной кафедре, результаты которого оформляются в виде мотивированного заключения кафедры.

7.8. На основании заключения профильной кафедры ректор ИГА издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

7.9. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

7.10. Научный руководитель (консультант) соискателя назначается приказом ректора ИГА, как правило, из числа докторов наук или кандидатов.

7.11. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

7.12. Соискатель периодически отчитывается и ежегодно аттестуется кафедрой.

7.13. Соискатель, не выполняющий индивидуальный план работы, подлежит отчислению.

7.14. Соискатель, нарушивший условия Договора, подлежит отчислению.

7.15. Соискатели пользуются библиотекой ИГА.

7.16. Соискатели выполняют государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки с получением дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» с выдачей соответствующего документа.

7.19. Соискатели сдают кандидатские экзамены в порядке, предусмотренном Положением.

7.20. Организация-работодатель вправе предоставить соискателям по их желанию на пятом году обучения дополнительный отпуск.

8. Права и обязанности научных руководителей, аспирантов и соискателей

8.1. Права и обязанности научных руководителей, аспирантов и соискателей определяются Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», Положением о порядке подготовки научных и научно-педагогических работников, Уставом ИГА и настоящим Положением.

8.2. Аспиранты и соискатели имеют право:

- знакомиться с лицензией и свидетельством об аккредитации и Положением об аспирантуре в ИГА;
- получать консультации по теме диссертации от научного руководителя (консультанта) и заведующего профильной кафедры;

- представлять диссертацию или ее разделы на обсуждение профильной кафедры;
- ставить перед ректором и Ученым советом ИГА вопрос о дополнительном назначении научного консультанта или о смене научного руководителя.

8.3. Научные руководители обязаны:

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру;
- оказывать аспирантуре или соискателю помощь в выборе темы диссертационного исследования;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана работы;
- подготовить отзыв о диссертационной работе аспиранта или соискателя, представленный в диссертационный совет.

8.4. Научные руководители имеют право:

- пользоваться правами, предусмотренными Уставом ЧУ ВО «ИГА» для научно-педагогических работников института;
- ставить вопрос о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего учебный план.

9.Контроль за работой аспирантуры

9.1. Профильные кафедры института ежегодно представляют отчеты о работе с аспирантами и соискателями проректору по научной работе, который ежегодно отчитывается по вопросам аспирантуры перед Ученым советом института

9.2.Заведующий аспирантурой осуществляет контроль за процедурой работы кафедр с аспирантами, о результатах которого докладывает ректору института.