

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ЧУ ВО
«ИГА» от «24» августа 2018 г.
(протокол №8)

Приложение № _111_
к приказу ЧУ ВО «ИГА»
от «24» августа 2018 г.
№ __17__

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на
2017/18 учебный год**

Москва 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Частное учреждение высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт) и его филиалы регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института на 2017/2018 учебный год (далее - Правила приема), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Институт объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанные в Приложении 1.

1.3. Правила приема в Институт разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2015 № 511 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 № 233», Уставом Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования».

1.4. План приема в аспирантуру Института определяется Ученым советом Института.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

¹Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт гарантирует соблюдение права на зачисление лиц из числа наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов отдельно по очной и заочной формам обучения.

2. Организация приема граждан в аспирантуру Института

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) Института, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав комиссий утверждается приказом ректора Института. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

2.3. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:
срок начала приема документов, необходимых для поступления - 11 апреля 2017 года;
день завершения приема документов и вступительных испытаний:
первый поток - до 25 июня;
второй поток - 25 декабря.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, муниципальные органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих в аспирантуру

3.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, Институт и его филиалы размещают указанные документы на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

3.2. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) не позднее 31 марта 2017 года:

перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для российских и иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2) не позднее 1 июня 2017 года:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

образец договора об оказании платных образовательных услуг; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 11 апреля 2017 года.

4.3. Прием в Институт осуществляется на основании заявления о приеме с приложением необходимых документов.

4.4. Необходимые для поступления документы могут быть представлены в Институт доверенным лицом поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности, с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

4.5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.7. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии, с указанием сведений о них)²;

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего); способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с представлением следующих документов:

документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

оригинал диплома специалиста или диплома магистра;

2 фотографии поступающего;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки; документы, свидетельствующие о достижениях поступающего;

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные

²Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте.

4.10. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяются также: получение высшего образования данного уровня впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

согласие поступающего на обработку его персональных данных; информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, Институт возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве

документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня³ - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

историю науки и философии;
иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме - по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

5.6. На подготовку к ответу на вступительном экзамене в аспирантуру отводится не менее 45 минут.

5.7. Вступительные экзамены оцениваются по пятибалльной шкале за ответ на каждый вопрос билета на 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение ответов на все вопросы билета с точностью до сотых (например - 5,00; 4,33; 3,67 и т.п.). При получении неудовлетворительной оценки - 2 (два) на одном из экзаменов поступающий не допускается к дальнейшим экзаменам. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Институт может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом Института.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

³ Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний в аспирантуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному

заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

материально-технические условия обеспечивают поступающим возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим, для выполнения задания, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.3. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (или доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика

жестового языка;

б) для слепых, слепоглухих и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний издается приказ о зачислении в аспирантуру, который размещается на официальном сайте Института, а также на информационном стенде Приемной комиссии Института: первый поток - в срок до 25 июля; второй поток - в срок до 25 января следующего года.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях⁴. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами приема в такой последовательности:

наличие статей в журналах ВАК, журналах, входящих в международную базу научного цитирования, рецензируемых изданиях;

наличие публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных конференций, патентов, авторских свидетельств;

призовое место в международном, всероссийском, региональном

⁴Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

конкурсах на лучшую НИР по профилю научной специальности (международной (всероссийской) конференции, иных научных мероприятиях, выигранные гранты;

сданные кандидатские экзамены, соответствующие профилю подготовки, выбранному поступающим;

наличие стипендии Президента Российской Федерации, иных стипендий.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в соответствии с настоящими Правилами приема (пункт 4.14).

9. Особенности проведения приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в аспирантуре в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁵.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» .

9.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной

⁵Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

программой⁶.

9.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в сроки: первый поток - до 25 июня; второй поток - до 25 сентября.

9.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4 фотографии поступающего.

9.6. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.7. Зачисление иностранных граждан на обучение осуществляется в сроки, указанные п. 8.1.

⁶Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637