**Частное учреждение высшего образования**
**«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «_24_» __августа__ 2018 г.
(протокол №_8)

Приложение № __45__
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «__24__августа_2018 г. № 17

«Согласовано»
Студенческий совет
ЧУ ВО Института государственного
администрирования
Протокол № 7 от «4» 09 2018 г.

«Согласовано»
Совет родителей
ЧУ ВО Института государственного
администрирования
Протокол № 1 от «5» 09 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

**Москва 2018 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с основной профессиональной образовательной программы, реализуемой другим вузом, на основную профессиональную образовательную программу частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - «Институт», «ИГА») (далее – «перевод из другого вуза»), переход обучающихся ИГА с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другу внутри вуза (далее - «переход»), а также восстановления ранее отчисленных обучающихся на основные профессиональные образовательные программы (далее – «восстановление»).

1.2. Нормативной базой организации перевода из другого вуза, перехода и восстановления обучающихся являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (далее для всех перечисленных видов стандартов – «образовательный стандарт»);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- устав ИГА;

- настоящее Положение.

## 2. Основания для реализации права обучающегося на перевод из другого вуза, переход и восстановление

2.1. Перевод из другого вуза, переход и восстановление производятся на конкурсной основе, как правило, на второй и последующие курсы с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии сдачи академических задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

Количество вакантных мест в Институте, на которое может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение (при наличии на соответствующем курсе), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года набора и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе соответствующей форме обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса.

2.2. Аттестационные испытания лиц, претендующих на перевод из другого вуза, переход или восстановление в Институт, проводит Аттестационная комиссия, в компетенцию которой входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Институте. При этом разница в учебных планах по сравнению с учебными планами ИГА не должна превышать десяти дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного соответствующим образовательным стандартом (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Гражданин имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из вуза.

2.5. Перевод из другого вуза, переход и восстановление на первый курс производятся не ранее чем со второго семестра после прохождения зимней зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Институте, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Институте. Прием указанных лиц производится в течение всего учебного года дополнительно к установленному Институтом плану приема.

2.7. При переводе из другого вуза, переходе и восстановлении ликвидация разницы в учебных планах, сдача академической задолженности, переаттестация результатов обучения по отдельным дисциплинам учебного плана осуществляется на платной основе, а перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, изученным ранее - бесплатно.

2.8. Перевод из других вузов граждан, обучающихся на неаккредитованных основных профессиональных образовательных программах, не допускается.

2.9. Перевод из другого вуза может осуществляться без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы, и/или формы обучения, и/или основы обучения.

2.10. Институт может перевести обучающегося (на основании личного заявления), находившегося в академическом отпуске, в рамках обучения по уровням с программы подготовки специалиста на программу подготовки бакалавра в случае невозможности продолжения обучения по программе, по которой обучающийся обучался до академического отпуска.

## 3. Порядок подачи заявления обучающимся

3.1. Перевод из другого вуза, переход и восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося с приложением ксерокопии соответствующих документов, заверенных вузом.

3.2. Для перевода из другого вуза в приемную комиссию ИГА обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ИГА по форме в приложении №1, заявление переводника для проведения аттестационных испытаний для обучения в данном вузе по форме в приложении №1а к настоящему положению;

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего (при предъявлении их оригиналов);

- ксерокопия документа, подтверждающего результаты обучения: зачетная книжка, заверенная учебным отделом вуза, из которого переводится обучающийся, с указанием количества часов по каждой дисциплине, либо выписка из зачетной книжки, заверенная учебным отделом вуза, из которого переводится обучающийся;

- справка об обучении из образовательной организации.

Все документы предоставляются лично человеком, переводящимся в ИГА, на русском языке или по нотариально заверенному переводу на русский язык.

3.3. При переходе на другую основную профессиональную образовательную программу в деканат факультета ИГА обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ИГА по форме в приложении №2 к настоящему положению;

- ксерокопия документа, подтверждающего результаты обучения: зачетная книжка, заверенная учебным отделом, с указанием количества часов по каждой дисциплине, либо выписка из зачетной книжки, заверенная учебным отделом вуза.

3.4. Для восстановления в деканат факультета ИГА обучающийся предоставляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ИГА по форме в приложении №3 к настоящему положению;

- документ, подтверждающий результаты обучения: справка об обучении установленного образца (академическая справка).

3.5. Пакет документов обучающихся, претендующих на перевод из другого вуза, переход или восстановление, после регистрации в установленном порядке в приемной комиссии или в деканате факультета передается в учебный отдел ИГА работнику, являющемуся членом Аттестационной комиссии, для установления академической разницы учебных планов.

## 4. Установление академической разницы учебных планов.

4.1. Установление академической разницы учебных планов является первым этапом проведения аттестационных испытаний.

4.2. На основании документа, подтверждающего результаты обучения обучающегося, работник учебного отдела, являющийся членом Аттестационной комиссии, составляет лист учета академической разницы учебных планов (приложение №4.1-4.3 к настоящему положению).

4.3. Аттестация освоенных обучающимся в другой образовательной организации дисциплин учебного плана, выполненных курсовых работ (проектов), практик проходит в форме перезачета и/или переаттестации. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

4.4. Перезачету подлежат освоенные обучающимся дисциплины (модули), разделы образовательной программы, выполненные курсовые работы (проекты), практики, в следующих случаях:

- название ранее изученной дисциплины и/или соответствующей практики полностью соответствует названию дисциплины и/или практики, указанных в действующем учебном плане Института;

- количество часов по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике составляет не менее 80% количества часов по дисциплине и/или практике в действующем учебном плане Института или превышает его;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике соответствует форме в действующем учебном плане Института.

4.5. Переаттестации подлежат освоенные обучающимся дисциплины учебного плана, выполненные курсовые работы (проекты), практики, в следующих случаях:

- название ранее изученной дисциплины и/или соответствующей практики частично соответствует названию дисциплины и/или практики, указанных в действующем учебном плане Института;

- количество часов по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике составляет не менее 50 % количества часов и по дисциплине и/или практике в действующем учебном плане Института.

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине и/или соответствующей практике не соответствует форме в действующем учебном плане Института.

4.6. В случае невозможности перезачета и/или переаттестации освоенных обучающимся в другом вузе дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), у обучающегося образуется академическая задолженность. При выявлении по итогам аттестации академической задолженности Институт уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающийся сохраняет за собой право при переводе из другого вуза продолжать обучение без потери курса в случае, если академическая разница учебных планах составляет не более 10 дисциплин учебного плана, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена. В противном случае Институт оставляет за собой право рекомендовать обучающемуся продолжить обучение с понижением курса.

4.8. Пакет документов обучающихся, претендующих на перевод из другого вуза, переход или восстановление, с приложением заверенного работником учебно-методического отдела листа академической разницы учебного плана, а также после регистрации в установленном порядке в учебно-методическом отделе передается в деканат факультета работнику, являющемуся секретарем Аттестационной комиссии, для проведения аттестационных собеседований.

## 5. Организация проведения аттестационных испытаний

5.1. Решение о переводе из другого вуза, переходе и восстановлении на курс обучения и направление подготовки осуществляется по итогам аттестационного собеседования, проводимого Аттестационной комиссией на основании результатов анализа представленных документов.

5.2. Аттестационное собеседование является вторым (заключительным) этапом проведения аттестационных испытаний.

5.3. Цель аттестационного собеседования заключается в оценке уровня сформированности соответствующих компетенций по дисциплинам, изученным обучающимся ранее, подлежащих переаттестации в соответствии с п. 4.5. настоящего положения.

5.4. Аттестационное собеседование проводится на основании оценочных средств, разработанных и сформированных на базе рабочих программ дисциплин учебного плана в форме программы аттестационного собеседования (приложение 5 к настоящему положению).

5.5. В семидневный срок с дачи подачи заявления о переводе из другого вуза, переходе или восстановлении секретарь Аттестационной комиссии приглашает заявителя на аттестационное собеседование в день заседания Аттестационной комиссии по графику, утвержденному приказом ИГА.

5.6. Аттестационное собеседование проводится в устной форме. Заданные вопросы по дисциплинам, подлежащим переаттестации и принятое Аттестационной комиссией решение оформляется протоколом Аттестационной комиссии (приложение 6 к настоящему положению).

5.7. На основании положительного решения Аттестационной комиссии:

- при переводе из другого вуза Институт выдает обучающемуся справку в вуз, из которого планируется перевод, по форме в приложении №7 к настоящему положению. Пакет документов с приложением протокола Аттестационной комиссии передается в течение одного рабочего дня в учебно-методический отдел;

- при переходе или восстановлении Институт издает приказ о переходе или восстановлении обучающегося. Пакет документов с приложением протокола Аттестационной комиссии передается в течение одного рабочего дня в учебно-методический отдел для подготовки приказа. Приказ издается после заключения с обучающимся договора (дополнительного соглашения к договору) на обучение по образовательным программам высшего образования и факта оплаты образовательных услуг (для обучающихся на контрактной основе).

## 6. Зачисление в Институт в порядке перевода из другого вуза.

6.1. На основании справки о переводе в ИГА и личного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом вуз, из которого переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи вышеуказанного заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования Института).

6.2. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и справка об обучении в установленные российским законодательством сроки. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым переводом с уведомлением о вручении.

6.3. После представления обучающимся в Институт документа об образовании и справки об обучении, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и справки об обучении, заключения с обучающимся договора на обучение по образовательным программам высшего образования (приложение №8 к настоящему приказу) и факта оплаты образовательных услуг Институт издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение №9 к настоящему приказу).

6.4. Обучающему, которому выдана справка о переводе в ИГА, не может быть отказано в зачислении в Институт в порядке перевода при условии представления им ИГА оригиналов документа об образовании и справки об обучении, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и справкой об обучении, препятствующего успешному продолжению обучения в Институте, обучающемуся может быть отказано в зачислении в Институте.

6.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием вуза, в котором он обучался.

6.6. В случае, если по итогам аттестационных испытаний выявлена академическая разница учебных планов, в приказе о зачислении делается запись об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей.

6.7. В Институте формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, копия документа, удостоверяющего личность, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.8. Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах, курсовых проектах (работах), практиках вносятся работниками факультета в зачетную книжку и другие учетные документы Института.

6.9. С момента издания приказа о зачислении в порядке перевода из другого вуза обучающийся допускается до учебных занятий.

## 7. Особенности перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

7.1. Перевод из вузов в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации совершеннолетних обучающихся осуществляется по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в ИГА.

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в ИГА на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в ИГА с изменением специальности, направления подготовки высшего образования.

7.4. В случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 7.1. ИГА в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.5. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего положения, в течение пяти рабочих дней образовательная организация, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации, издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление

действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

7.6. Образовательная организация передает в ИГА списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный образовательной организацией.

7.7. На основании представленных документов ИГА в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в ИГА в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (приложение №10 к настоящему положению).

7.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы, на которые переводится обучающийся.

7.9. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего положения.

7.10. В ИГА на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## 8. Ликвидация академических задолженностей, возникших в результате разницы учебных планов

8.1. При переводе из другого вуза, переходе или восстановлении обучающихся сдаче подлежит:

- академическая разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки или специальности;

- академическая разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом вуза.

8.2. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются принимающим вузом без дополнительной аттестации.

8.3. Ликвидация академической разницы осуществляется на основании Индивидуального плана ликвидации академической задолженности (приложение №11 к настоящему приказу), который оформляется работниками факультета Института и выдается на руки обучающемуся в течение 10 дней с момента издания приказа о зачислении.

1.1. Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе.

1.2. Не ликвидация академической разницы в установленные приказом ИГА сроки является основанием для отчисления обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма заявления переводника для зачисления в данный вуз***

Ректору ЧУ ВО
«Институт государственного администрирования»
А.В. Тараканову
от **абитуриента** _____
_____
проживающего по адресу: _____
_____
индекс _____
телефон _____ Email: _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
(кем и когда выдан паспорт)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня в Институт государственного администрирования в порядке перевода из _____для обучения по направлению подготовки _____на _____ курс по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

К заявлению прилагаю:

1. Автобиографию.
2. Письменное соглашение о персональных данных.
3. Копию документа об образовании*) с приложением (выпиской), нотариально заверенные.
4. Копию паспорта.
5. 2 фотографии (3х4).
6. Справку об обучении.
7. Договор о ПОУ с приложением.
8. Копия зачетной книжки.
9. Медицинскую справку (форма 086у) – для лиц, поступающих в Институт для обучения по очной форме.
10. Копию приписного свидетельства – для юношей, поступающих в Институт для обучения по очной форме или военного билета – для юношей и девушек – *военнообязанных*.
11. Копию паспорта одного из родителей (лица, его заменяющего) - для несовершеннолетних абитуриентов.
12. Заверенную копию свидетельства о браке (разводе), связанного со сменой фамилии.

*) В случае, если аттестат (диплом) выдан негосударственным образовательным учреждением, к нему должны быть приложены копии свидетельства о государственной аккредитации и лицензии образовательного учреждения

_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 1а
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма заявления переводника для проведения аттестационных испытаний для обучения в данном вузе***

**Ректору ЧУ ВО «ИГА»**
**И.О. Фамилия**
**от** _____
**(ФИО)**
**Конт.тел.**_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к аттестационным испытаниям по направлению подготовки/специальности _____
(код наименование)

факультета _____
(полное название факультета)

в связи с переводом на _____ курс _____ формы обучения

из _____
(указать полное наименование вуза)

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки или выписка из зачетной книжки

Дата Подпись

| **Согласование** | **Подпись** | **Расшифровка подписи** | **Дата** | **Примечание** |
|---|---|---|---|---|
| Деканат[1] | | | | |
| Бухгалтерия[2] | | | | |
| Учебный отдел[3] | | | | |
| Приемная комиссия[4] | | | | |

[1] Ставит отметку о наличии/отсутствии академических задолженностей
[2] Ставит отметку о наличии/отсутствии финансовой задолженности
[3] Издает приказ
[4] Заключает договор

| № | Наименование дисциплин, практик, курсовых работ | Кол-во часов | Оценка (экз./зач.) | Заключение о перезачете |
|---|---|---|---|---|
| 1. | История | 2(72) | хорошо | |
| 2. | Иностранный язык | 4(144) | хорошо | |
| 3. | Русский язык и культура речи | 2(72) | хорошо | |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение образования | 3(108) | экзамен | переаттестация |
| 5. | Основы социального государства | 2(72) | зачтено | |
| 6. | Математика | 2(72) | зачтено | |
| 7. | Современные информационные технологии | 4(144) | удовлетворительно | |
| 8. | Безопасность жизнедеятельности | 2(72) | зачтено | |
| 9. | Психология дошкольного возраста | 3(108) | хорошо | |
| 10. | Социология | 3(108) | экзамен | переаттестация |
| 11. | Этика делового общения | 3(108) | зачтено | |
| 12. | Детская литература | 3(108) | экзамен | переаттестация |
| 13. | Анатомия и возрастная физиология | 2(72) | зачтено | |
| 14. | Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе | 2(72) | зачтено | |
| 15. | Нейропсихология | 2(72) | зачтено | |
| 16. | История педагогики и образования | 2(72) | зачтено | |
| 17. | Социальная педагогика | 2(72) | зачтено | |
| 18. | Введение в психолого-педагогическую деятельность | 3(108) | экзамен | переаттестация |
| 19. | Физическая культура | 2(72) | зачтено | |
| 20. | Философия | 2(72) | зачтено | |
| 21. | Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире | 2(72) | зачтено | |
| 22. | Социальная психология | 2(72) | зачтено | |
| 23. | Дефектология | 2(72) | зачтено | |
| 24. | Психология подросткового возраста | 2(72) | зачтено | |
| 25. | Дошкольная педагогика | 8(288) | хорошо | |
| 26. | Детская практическая психология | 6(216) | хорошо | |
| 27. | Теории обучения и воспитания | 3(108) | хорошо | |
| 28. | Психология развития | 3(108) | хорошо | |
| 29. | Экономика | 2(72) | зачтено | |
| 30. | Психология детей младшего школьного возраста | 2(72) | зачтено | |
| 31. | Психолого-педагогическая диагностика | 3(108) | экзамен | |
| 32. | Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности | 2(72) | зачтено | |
| 33. | Сравнительная педагогика | 4(144) | хорошо | |
| 34. | Этнопсихология и этнопедагогика | 4(144) | хорошо | |
| 35. | Педагогическая психология | 4(144) | хорошо | |
| 36. | Психология детей с проблемами в развитии | 3(108) | зачтено | |
| 37. | Основы педиатрии и гигиены | 2(72) | зачтено | |
| 38 | Математические методы исследования | 2(72) | зачтено | |
| 39 | Клиническая психология детей и подростков | 2(72) | зачтено | |
| 40 | Образовательные программы для детей дошкольного возраста | 2(72) | зачтено | |
| 41 | Образовательные программы начальной школы | 2(72) | зачтено | |
| 42 | Игровые технологии дошкольного образования | 6(216) | хорошо | |
| 43 | Физиология ЦНС | 4(144) | экзамен | переаттестация |
| 44 | Факторы риска в психическом развитии ребёнка | 4(144) | экзамен | переаттестация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **К/Р** | **1.** | **Дошкольная педагогика** | хорошо | |
| | **2.** | **Теории обучения и воспитания** | хорошо | |
| | **3.** | **Педагогическая психология** | хорошо | |
| **Практики** | | **Учебная, 6 недель** | хорошо | |
| | | | | |

Студент (ка) _____

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании перезачета дисциплин абитуриент может быть:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Зачислен в порядке перевода** | **Курс 4**<br><br>**Семестр 7**<br><br>**Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»** | **Форма обучения:**<br><br>**Заочная** | **С досдачей следующих предметов:**<br>**1.** Нормативно-правовое обеспечение образования<br>**2.** Введение в психолого-педагогическую деятельность<br>**3.** Социология<br>**4.** Детская литература<br>**5.** Физиология ЦНС<br>**6.** Факторы риска в психическом развитии ребёнка |

"_____" _____20___г.

*М.П.*

Декан _____

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма заявления переводника претендующего на перевод на другое направление подготовки/специальность***

**Ректору ЧУ ВО «ИГА»**
**И.О. Фамилия**
от обучающегося __ курса
специальности/направления подготовки
_____
формы обучения очной/заочной
(подчеркнуть)
обучающегося(ей) на бюджетной/контрактной основе
(подчеркнуть)
ФИО _____
Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на _____ курс на направление подготовки (специальность) _____ по программе обучения_____
код наименование бакалавриат/специалитет/магистратура
форма обучения_____ на места с оплатой стоимости обучения
очная/заочная

«__»_____20__г. _____
подпись

**Заключение декана**:
_____
_____
_____.

«__»_____20__г. _____/_____/
подпись ФИО

| Согласование | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| Деканат[5] | | | | |
| Бухгалтерия[6] | | | | |
| Учебный отдел[7] | | | | |

[5] Ставит отметку о наличии/отсутствии академических задолженностей
[6] Ставит отметку о наличии/отсутствии финансовой задолженности
[7] Издает приказ

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма заявления для восстановления в число обучающихся***

**Ректору ЧУ ВО «ИГА»**
**И.О. Фамилия**
от обучающегося __ курса
специальности/направления подготовки
_____
формы обучения очной/заочной
(подчеркнуть)
обучающегося(-ей) на бюджетной/контрактной основе
(подчеркнуть)
ФИО _____
Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс на направление подготовки (специальность) _____ по программе обучения_____
код наименование бакалавриат/специалитет/магистратура
форма обучения_____ на места с оплатой стоимости обучения (
очная/заочная
Отчислен (-а) приказом ректора от «__» _____ 20___г. №_____ за _____

«__»_____20__г. _____
подпись

**Заключение декана**:
_____
_____
_____.

«__»_____20__г. _____/_____/
подпись ФИО

| Согласование | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| Деканат[8] | | | | |
| Бухгалтерия[9] | | | | |
| Учебный отдел[10] | | | | |
| Приемная комиссия[11] | | | | |

[8] Ставит отметку о наличии/отсутствии академических задолженностей
[9] Ставит отметку о наличии/отсутствии финансовой задолженности
[10] Издает приказ
[11] Заключает договор

Приложение № 4.1.
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма листа учета разницы учебных планов***
***(перевод из другого образовательного учреждения)***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

ЛИСТ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет_____
(полное наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____
(код наименование)

Форма обучения _____

| **Выписки из документов (зачетная книжка/учебный план)** | | | | | | **Разница УП** *(дисциплина, часы, форма отчетности)* | **Результат анализа разницы УП ВУЗов** *(перезачет, переаттестация, досдача)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Наименование ВУЗа, откуда переводится обучающийся* | | | *Наименование ВУЗа, куда переводится обучающийся:* ЧУ ВО "ИГА" | | | | |
| Дисциплина | Кол-во часов | Форма отчетности | Дисциплина | Кол-во часов | Форма отчетности | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Рекомендуем на _____ курс, _____ семестр. Дата _____

Сотрудник УО _____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4.2.
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма листа учета разницы учебных планов***
***(перевод с одной формы обучения на другую/перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое)***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

ЛИСТ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет_____
(полное наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____
(код наименование)

Форма обучения _____

| **Выписки из документов (зачетная книжка/учебный план)** | | | | | | **Разница УП** *(дисциплина, часы, форма отчетности)* | **Результат анализа разницы УП ВУЗов** *(перезачет, переаттестация, досдача)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Наименование направления подготовки (специальности) откуда переводится обучающийся* | | | *Наименование направления подготовки (специальности) куда переводится обучающийся* | | | | |
| Дисциплина | Кол-во часов | Форма отчетности | Дисциплина | Кол-во часов | Форма отчетности | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Рекомендуем на _____ курс, _____ семестр. Дата _____

Сотрудник УО _____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4.3.
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма листа учета разницы учебных планов***
***(восстановление в Институт)***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

ЛИСТ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет_____
(полное наименование факультета)

Направление подготовки (специальность) _____
(код наименование)

Форма обучения _____

| **Выписки из документов (зачетная книжка/учебный план)** | | | | | | **Разница УП** *(дисциплина, часы, форма отчетности)* | **Результат анализа разницы УП ВУЗов** *(перезачет, переаттестация, досдача)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Наименование направления подготовки (специальности) откуда переводится обучающийся* | | | *Наименование направления подготовки (специальности) куда переводится обучающийся* | | | | |
| Дисциплина | Кол-во часов | Форма отчетности | Дисциплина | Кол-во часов | Форма отчетности | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Рекомендуем на _____ курс, _____ семестр. Дата _____

Сотрудник УО _____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Титульный лист программы аттестационного собеседования***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

***ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИОННОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ***
***по направлению подготовки (специальности) код. наименование***

***г. Москва, 2014***

***Примечание: программа аттестационного собеседования должна содержать контрольные вопросы по всем дисциплинам рабочего учебного плана направления подготовки (специальности).***

***Например:***
***Наименование дисциплины «_____»***
***1.***
***2.***
***3.***

***Наименование дисциплины «_____»***
***1.***
***2.***
***3.***

Приложение № 6
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ №____
от «___»_____ 20___г.

**Рассматривали**: лист учета разницы учебных планов

_____
(Фамилия, Имя, Отчество в именительном падеже)

который (ая) переводится на факультет_____
(полное наименование)

на _____ курс очной/заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

_____ на основании зачетной книжки _____
(код наименование) (номер)

выданной _____
(указать полное наименование вуза)

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации, проводится в листе разницы учебных планов.

На комплексном собеседовании были заданы следующие вопросы:

**Примечание:** вопросы на собеседовании должны быть по дисциплинам, которые по листу учета разницы учебных планов определены на переаттестацию (по одному вопросу на дисциплину), в случае отсутствия дисциплин предполагающих переаттестацию абитуриенту задаются общие вопросы по профилю направлению подготовки (специальности).

**Заключение аттестационной комиссии:**

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме дисциплины указанные в листе учета разницы учебных планов и занести результаты ведомость и в зачетную книжку.
2. Переаттестовать дисциплины со следующими результатами и занести результаты в зачетную книжку:

| № п/п | Наименование учебной дисциплины | Кол-во часов | Форма контроля | Промежуточная аттестация (оценка, зачтено) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Рекомендовать /не рекомендовать_____
(нужное подчеркнуть) (Фамилия, Имя, отчество)

для перевода для дальнейшего обучения в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» на ____ курс по направлению подготовки/специальности_____
(нужное подчеркнуть) (код наименования)

на контрактной основе.

Председатель аттестационной комиссии: _____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Ознакомлен(-а) _____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 7
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма справки, выдаваемой абитуриенту, прошедшему аттестационные испытания для предъявления в другой вуз***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

СПРАВКА

Выдана_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был (-а) допущен (-а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел(а).

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению/специальности_____
(нужное подчеркнуть) (код наименование)

после предъявления документа об образовании, справки установленного образца, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности вуза, из которого переводится обучающийся.

Ректор (проректор)_____ (подпись)
м.п.

Приложение №8
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования"

***Форма направления, выдаваемая абитуриенту для оформления договора***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

НАПРАВЛЕНИЕ
в Приемную комиссию

На основании: личного заявления, документа об образовании, справки об обучении и заключения аттестационной комиссии

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется в Приемную комиссию для заключения договора на обучение:

1. **Уровень образования** (бакалавриат /специалитет/ магистратура )
*необходимое подчеркнуть*

2. **Квалификация**:
_____

3. **Образовательная программа**:
_____
_____
_____
(код направление, направленность (профиль, магистерская программа)

4. **Курс _____, семестр _____.**

Планируемая дата издания приказа о зачислении в порядке перевода для продолжения для продолжения образования «___» _____ 2014 г.

Перечень документов, находящихся в личном деле:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Сотрудник УО И.О. ФАМИЛИЯ

Приложение № 9
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования

***Форма приказа на зачисление в связи с переводом обучающегося***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**
**(ЧУ ВО «ИГА»)**

**ПРИКАЗ**

«__» _____ 2014 г. Москва № ____

О зачислении в порядке
перевода из другого ВУЗа

**1.** В соответствии с п.п.15 п.1 ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» зачислить **с ДД.ММ.ГГГГ г.** в число обучающихся **N** курса Института государственного администрирования **очной/заочной** формы обучения по программе **бакалавриата/магистратуры/специалитета** по направлению подготовки/специальности **код.наименование** на контрактной основе **Иванова Ивана Ивановича** по результатам вступительных испытаний на основании справки об обучении (справки установленного образца) (серия номер) регистрационный номер ____ от _____, выданной (наименование ВУЗа) по специальности/направлению подготовки **код.наименование**.

**2.** Установить срок ликвидации разницы учебных планов **И.И. Иванову** до **ДД.ММ.ГГГГ г.**

**3.** Бухгалтерии ИГА принять оплату обучения на **N** курсе ГГГГ/ГГГГ учебного года по стоимости обучения, установленной в ГГГГ/ГГГГ учебном году.

**4.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Основание: заявление **Иванова И.И.** от «__» _____ 20__ г., копия справки об обучении (справки установленного образца) от «__» _____ 20__ г. №__, выданной (наименование ВУЗа), протокол заседания Аттестационной комиссии.

**Ректор** **И.О. ФАМИЛИЯ**

Исп. Фамилия И.О.
Тел.: вн. 110

Приложение №10
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования»

***Форма приказа на зачисление в связи с переводом обучающегося (из вуза, с приостановлением действия лицензии)***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**
**(ЧУ ВО «ИГА»)**

«__» _____ 2014 г. Москва № ____

**ПРИКАЗ**

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» **зачислить** в порядке перевода из _____ в связи с приостановлением действия лицензии:
(наименование вуза)
с **ДД.ММ.ГГГГ г.** в число обучающихся ____ курса ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» **очной/заочной** формы обучения по направлению подготовки/специальности **код.наименование** на контрактной на основании справок об обучении, выданных _____
(наименование вуза)

| № п/п | ФИО | Справка об обучении (номер, когда выдана) |
|---|---|---|
| 1. | Иванов Иван Иванович | №N от ДД.ММ.ГГГГ г. |

2. Установить срок ликвидации разницы учебных планов **Иванову И.И.** до **ДД.ММ.ГГГГ г.**

3. Бухгалтерии ИГА принять оплату за обучение по стоимости обучения, установленной _____ в ГГГГ/ГГГГ учебном году с сохранением
(наименование вуза)
условий договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Основание: заявление **Иванова И.И.** от «__» _____ 20__ г., копия справки об обучении (справки установленного образца) от «__» _____ 20__ г. №__, выданной (наименование ВУЗа), протокол заседания Аттестационной комиссии.

**Ректор** **И.О.Фамилия**

Приложение №11
к Положению о порядке перевода
обучающихся других вузов в ЧУ ВО
"Институт государственного
администрирования»

***Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности***

**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

Утверждаю Проректор по учебной работе
_____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 201____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

при переводе обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

из _____
(полное название вуза)

на очную/заочную формы обучения факультета _____
(нужное подчеркнуть) (наименование факультета)

_____
(полное название вуза)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код наименование)

| № п\п | Наименование дисциплины | Трудоемкость дисциплины (часы/зач.ед.) | Форма промежуточного контроля | Результат | | ФИО преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Оценка | Дата | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подпись обучающегося _____
(подпись)

Индивидуальный план выполнен/не выполнен
(ненужное зачеркнуть)

Декан факультета_____ _____/_____/__
(подпись) (И.О. Фамилия