Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от « 24 » августа 2018 г.
(протокол № 8)

Приложение № 57
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от « 24 » августа 2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт) электронной библиотеки (далее – ЭБ) и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ГОСТ Р 52653 – 2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», утвержденный приказом Ростехрегулирования от ГОСТ Р 52653 – 2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», утвержденный приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 г. № 419-ст г. № 419-ст, ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», утвержденный приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 г. № 956-ст, ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», , приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

1.2. Электронная библиотека Института – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. ЭБ является частью библиотеки Института и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека включает в себя: собрание электронных образовательных ресурсов (собственных и сторонних электронно-библиотечных систем) учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам среднего и высшего профессионального образования.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Автор	- лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Института, от имени которого создаются и (или) публикуются учебные материалы;
Пользователь электронной библиотеки	- физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;
Электронный документ	- документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;
Электронное издание	- электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные;
Электронный аналог печатного	- электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, приме-

издания	чания и т.п.);
Электронный учебник	- основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ГОС и (или) ФГОС ВПО (ВО) специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой;
Электронное учебное пособие	- это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник по федеральной компоненте ГОС и (или) ФГОС ВПО (ВО), по дисциплинам вузовского компонента, специализаций и факультативных дисциплин и официально утвержденное в качестве данного вида издания;
Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине	- программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности;
Электронный образовательный ресурс (другое название-компьютерное средство обучения – КСО)	- совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных);
Сервер	- компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или рабочих станций) для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Целью создания электронной библиотеки Института является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников Института, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним (редких книг, фотоальбомов, рукописных книг, диссертаций и т.п.);

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

2.1.3. Создание электронных копий ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки и обеспечение удаленного доступа к ним;

2.1.4. Обеспечение доступа обучающихся, научно-педагогических работников,

сотрудников к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в Институт, и обеспечивающей возможность доступа через сеть Интернет;

2.1.5. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации и повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки Институт за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ;

2.1.6. Модернизация библиотечных технологий, их систематическое усовершенствование, обновление и приведение в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями и показателями качества;

2.1.7. Интеграция информационных ресурсов ЭБ Институт в информационные ресурсы библиотек других вузов и организаций;

2.1.8. Долгосрочное хранение электронных материалов;

2.1.9. Распространение сведений о вузе с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2.Задачами электронной библиотеки вуза являются:

2.2.1. *Образовательная*, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;

2.2.2. *Фондообразующая*, в рамках которой фонд библиотеки Института пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

2.2.3.*Справочная*, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. Структура электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога библиотеки Института и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Института, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Института и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Института, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного процесса и создаваемые в процессе работы в Интернете.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-

методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Институте;

- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций преподавателей ЧУ ВО «ИГА»;

- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке Института;

- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного текстового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;

- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые на кафедрах Института, являющиеся собственностью Института, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;

- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD и др.);

- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

4. Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- агентства по распространению периодических изданий,
- факультеты, кафедры и другие подразделения вуза,
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с преподавателем заключается *Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений (далее – Лицензионный договор), Акт приема-передачи к лицензионному договору (далее - Акт приема-передачи) и Учетная карточка электронного документа (далее – Учетная карточка),* регулирующие права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

Акт приема-передачи и Учетная карточка являются неотъемлемой частью Лицензионного договора (Приложение).

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

-электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками Института и изданные в Институте в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (*плановые издания*). Плановые издания являются собственностью Института. Порядок предоставления плановых изданий

определен в подразделе 5.1;

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Института для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (*служебные документы*). Служебные документы являются собственностью Института. Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 5.2;

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Института в инициативном порядке (*инициативные документы*). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в подразделе 5.3;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки вуза, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 5.4;

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками Института (*сторонние издания*). Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.5.

5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки

5.1. Плановые издания Института, включая электронную копию документа, передаются сотрудником факультета в библиотеку (редакционный отдел) по акту, в котором зафиксированы название, количество экземпляров и стоимость передаваемых электронных изданий. Лицензионный договор, акт приема-передачи и учетная карточка заполняются на этапе передачи рукописи в отдел.

5.2. Электронные аналоги издаваемых в Институте трудов преподавателей, правообладателем которых является Институт (выполнены как служебное задание), Лицензионный договор для последующего хранения передается в библиотеку (редакционный отдел) одновременно с передачей соответствующих печатных изданий.

5.3. Инициативные документы предоставляются в фонд электронной библиотеки лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством. Инициативные документы передаются в фонд электронной библиотеки на условиях, указанных в Лицензионном договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда учебной библиотеки ЧУ ВО «ИГА» и учетной карточке электронного документа. Лицензионный договор должен быть заключен между образовательной организацией и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. При составлении договора рекомендуется использование типового Лицензионного договора (Приложение). Подписанный экземпляр Лицензионного договора, акт приема–передачи и учетная карточка электронного документа хранятся в библиотеке Института.

54. Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке вуза при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий.

5.5. Сторонние издания передаются в фонд библиотеки лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Ли-

цензионный договор должен быть заключен между образовательной организацией и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. При составлении договора рекомендуется использование типового Лицензионного договора (Приложение). Подписанный экземпляр Лицензионного договора, акт приема-передачи и учетная карточка электронного документа хранятся в библиотеке Института.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительны следующие форматы: MS Word (DOC или RTF), PDF;
- изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Института или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6.4. Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в электронную библиотеку, осуществляется на основе ГОСТ 7.82-2001.

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Института с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает дистанционный отдел.

Электронные издания на CD и DVD дисках хранятся в библиотеке и доступны для работы в электронном читальном зале.

7.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются факультеты, учебный отдел, дистанционный отдел и библиотека Института.

7.3. Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

7.4. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

7.5. Технологию надежного сохранения и использования документов электронной библиотеки, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает дистанционный отдел.

7.6. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых носителях в зале электронных ресурсов и выдаются пользователям только для работы в читальном зале;

- электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере библиотеки;

- сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей;

7.7. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети библиотеки.

7.8. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки на диски, которое осуществляет начальник дистанционного отдела один раз в месяц (на пополнение данного месяца). Резервные копии хранятся в дистанционном отделе.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. Размещение электронных документов на серверах библиотеки с возможностью доступа к ним через локальную сеть библиотеки, локальную сеть Института, корпоративную сеть вузов и/или Интернет обеспечивает дистанционный отдел.

8.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с проректором Института.

8.3. Порядок доступа:

- электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки Института;

- фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту любого источника с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальном зале библиотеки;

- доступ ко всем ресурсам электронной библиотеки возможен удаленно через сайт Института;

- ресурсы электронной библиотеки, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только читателям библиотеки, но и любому стороннему пользователю сети Интернет;

- полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в читальном зале библиотеки после получения читателем диска из фонда читального зала и установки его на компьютер.

8.4. Электронная библиотека Института предоставляет:

- возможность одновременного индивидуального доступа ко всей системе для

100 процентов обучающихся. Доступ к электронной библиотеке Института возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому электронно-библиотечной системы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;

- возможность полнотекстового поиска по содержимому электронно-библиотечной системы;

- возможность формирования статистического отчета по пользователям;

- представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки);

- возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям.

8.5. Электронная библиотека Института обеспечивает:

- наличие изданий по основным изучаемым дисциплинам;

- наличие учебной литературы, изданной за последние 10 лет;

- наличие литературы по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет.

8.6. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, цитировать исключительно в информационных, научных, учебных целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства в части касающейся авторского права с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.7. Учебно-методические пособия, методические рекомендации, курсы по изучаемой дисциплине, созданные научно-педагогическими работниками Института и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебного задания, подлежат свободному доступу и копированию без согласия с авторами в электронном читальном зале или в режиме удаленного доступа (на сайте Института).

9. Права и ответственность

9.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет начальник дистанционного отдела.

9.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

- изменить режим доступа к электронному документу, заключив с образовательной организацией новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;

- изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки;

- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

9.3. Библиотека имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.);

-переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

9.4. Пользователи библиотеки (профессорско-преподавательский состав, сту-

денты, сотрудники Института):

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;

- могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

9.5. Сторонние Институту пользователи имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе.

9.6. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своем электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;

- незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

9.7. Библиотека несет ответственность за:

- организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение ее функционирования;

- включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;

- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;

- обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств Института;

- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

- неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

9.8. Проректор Института несет ответственность за координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений Института по пополнению электронной библиотеки.

9.9. Пользователи несут ответственность за:

- использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;

- коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательст-

вом);

- соблюдение Правил пользования библиотекой.

9.10. Все пользователи электронной библиотеки (в том числе работники библиотеки) должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий библиотеки Института для общественных и коммерческих целей.

Приложение №1

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №____

о предоставлении права использования произведений
(неисключительная лицензия)

г. Москва «____» _____201__г.

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования», именуемый в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора Тараканова Александра Валериевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор, в целях обеспечения доступа читателей к библиотечному фонду ВУЗа, безвозмездно предоставляет ВУЗу право на использование Произведения, указанного в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а ВУЗ обязуется использовать предоставленное право способами, установленными настоящим Договором.

1.2. Автор гарантирует:

- Наличие у него законных прав на Произведение, права на использование которого, передаются по настоящему Договору,
- На момент заключения настоящего Договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при предоставлении прав на использование Произведения.

2.СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

2.1. Автором безвозмездно предоставлены права на использование Произведения следующими способами, независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без таковой:

- воспроизведение Произведения, то есть изготовление копии одного и более экземпляра Произведения или их частей в любой материальной форме, в том числе запись на электронный носитель;
- публичный показ Произведения;
- прокат оригиналов или экземпляров Произведения;
- перевод или другая переработка Произведения, то есть создание производных Произведений (обработок, электронных версий и тому подобного);
- доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

2.2. Автор разрешает предоставлять доступ читателей учебной библиотеки ВУЗа к Произведению на следующем уровне:

- Локальная сеть библиотеки ВУЗа (с возможностью авторизованного доступа);

- Корпоративная сеть ВУЗа (доступ структурных подразделений ВУЗа с возможностью авторизованного доступа);
- Корпоративные объединения библиотек;
- Свободный доступ через Internet.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Автор имеет право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

3.2. Автор вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом ВУЗ не менее чем за 30 календарных дней.

3.3. Автор вправе расторгнуть настоящий Договор в случае использования Произведения ВУЗом способами, не предусмотренными настоящим Договором, письменно известив об этом ВУЗ.

3.4. ВУЗ не вправе передавать полученные от Автора права на использование Произведения третьим лицам (заключать сублицензионные договоры).

3.5. ВУЗ вправе использовать Произведение способами, указанными в п.2.1 настоящего Договора, без ограничения территории использования прав.

3.6. ВУЗ вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Договора Автор не обладал законными правами на Произведение.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему Договору. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, Договор подлежит расторжению.

5.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

6.СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок действия исключительных прав на Произведение.

6.3. В случае прекращения исключительного права на Произведение Договор прекращается.

6.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Автор, в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора, передает ВУЗу по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- оригинал (печатная рукопись) Произведения в печатном виде объемом ____;
- файлы, содержащиеся в электронном виде объёмом ___ в формате _____ на электронном носителе _____.

Автор гарантирует соответствие переданного ВУЗу экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Автора, второй хранится в библиотеке ВУЗа.

7.4. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Автор Ф.И.О. _____ _____ Адрес_____ _____ _____	**ВУЗ** **Частное учреждение высшего образования «Институт государственного администрирования»** Адрес: 119261 г. Москва, Ленинский пр-т, д.80

Телефон_____ e-mail_____ Подпись _____ М.П.	 Ректор ЧУ ВО «ИГА» _____ А.В. Тараканов М.П.