Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «24» августа 2018 г.
(протокол №8)

Приложение № 75
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «24 » августа 2018 г.№17

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

Москва 2018 г.

1 Общие положения

1.1НастоящееПоложение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующейв Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – Институт), а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации знаний студентов (обучающихся):

– в случае перевода внутри Института с одной программы или формы обучения на другую;

– в случае перевода из других вузов в Институт;

– претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану на базе среднего профессионального или высшего образования;

– в случае восстановления студента на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой студент был отчислен

– в случае приема экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3 Аттестационные комиссии создаются и действуют в соответствии сприказомМинобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Института, Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов вЧУ ВО ИГА, Положением о реализации ускоренного обучения по индивидуальным планам по образовательным программам высшего образования, другими локальными актами вуза, а также настоящим Положением.

1.5Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав студентов.

2 Структура и состав аттестационной комиссии

2.1Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель.

2.2 Состав аттестационных комиссий утверждается по каждому случаю обращения обучающегося (обучающихся) приказом ректора (проректора) по представлению декана соответствующего факультета. Аттестационная комиссия состоит из председателя (декана или заместителя декана), не менее двух членов,в том числе, секретаря. Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин, при значительном количестве дисциплин в состав комиссии могут включаться только заведующие соответствующими кафедрами.

2.3Состав аттестационной комиссииутверждается не позднее десяти дней со дня подачи студентом заявления о переводе (восстановлении).

3 Организация работы аттестационных комиссий

3.1Срок работы каждой аттестационной комиссииопределяется количеством и объемом подлежащих аттестации дисциплин и не может превышать двух недель.

3.2 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.3Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4 Деканаты соответствующих факультетов на основании решения аттестационной комиссии оформляют проект приказа не позднее 3 рабочих дней со дня представления протокола.

4 Порядок работы аттестационнойкомиссии

4.1Аттестация знаний обучающегося в случае перевода внутриЧУ ВО ИГА и из других вузов в Институт

4.1.1 Аттестационная комиссия рассматривает документыобучающегося (зачетная книжка, справка об обучении, о периоде обучения)на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Институтаперечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных студентом.

4.1.2При переводе обучающегося из другого вузаперезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном студентом, гарантируя при этом возможность освоить общие гуманитарные, социально-экономические, естественнонаучные дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим планом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.Факультативные дисциплины могут быть перезачтеныобучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой частисоответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

При переводе обучающегося общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Институтадля освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения),

более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.).

4.1.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Институтаперечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.1.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри Института либо из другого вуза в Институт с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.2 Аттестация знаний обучающегосяс целью перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

4.2.1 Аттестационная комиссия рассматривает документыобучающегося (диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения)на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся.

4.2.2 При переводе на ускоренное обучение лиц, предоставивших документы, указанные в п. 4.2.1, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

4.2.3 На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, деканаты и выпускающие кафедры соответствующих факультетов разрабатывают индивидуальный план ускоренного обучения студента(ов) по направлению подготовки. Индивидуальный план должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, учебному плану и основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

4.2.4На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

4.3 Аттестация знаний обучающегосяв случае его восстановления на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен

4.3.1 Аттестационная комиссия рассматривает зачетную книжку обучающегосяна соответствие перечня и объема дисциплин учебного планаосновной образовательной программы, с которой он был отчислен,

перечню и объемам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается.

4.3.2При восстановлении обучающегося на образовательную программу, по содержанию отличающуюся от программы, с которой он был отчислен, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

4.3.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплиндействующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.3.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления/специальности с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.4Аттестация знаний экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.4.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы экстерна (зачетная книжка, справка об обучении, о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных экстерном.

4.4.2При рассмотрении документов перезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены экстерну по его желанию. Сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

4.4.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, представленных в документах экстерна, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.4.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о

возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

5 Права и обязанности председателя и членов аттестационных комиссий

5.1 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

5.2 Члены аттестационных комиссий:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации факультета;
- готовят аттестационные заключения по своим учебным дисциплинам;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.