



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**ПРИНЯТЫ**  
Учёным советом ЧУ ВО «ИГА»  
Протокол № 8  
от «26» августа 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по прохождению учебной практики 38.03.04 ГМУ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**квалификация (степень) «бакалавр»**

**Формы обучения  
очная, заочная**

**Москва – 2021 г.**

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения учебной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время учебной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной практики.

Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении учебной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается в приложении).

**Основная часть** отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

**Заключение** содержит обобщение и оценку результатов учебной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной практики; оценку возможности использования результатов исследований в НИР.

**Приложение** к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых (например: ПАО, ООО, РФ, ТК), не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать

шрифт TimesNewRoman № 12 (параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ 1,25 см).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

## Приложение 1

Заведующему кафедрой государственного администрирования

---

(Ф.И.О.)

от обучающегося \_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
группы \_\_\_\_  
по направленности (профилю) подготовки

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра государственного администрирования**

Направление под- **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
готовки: \_\_\_\_\_

профиль: **«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

Форма обучения: очная (заочная) Группа: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения:**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**Цель:**

**Задачи (примерный перечень):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Обучающийся	_____	/Фамилия И.О./	_____
	(подпись)		ДД.ММ.ГГГГ
Руководитель практики от организации	_____	/Фамилия И.О./	_____
	(подпись)		ДД.ММ.ГГГГ
Руководитель практики от вуза	_____	/Фамилия И.О./	_____
	(подпись, печать)		ДД.ММ.ГГГГ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе


**Приложение 3**

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

профиль: **«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

Форма обучения: очная (заочная) Группа: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил учебную практику в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕ-  
ЛА

**За время прохождения практики обучающийся:**

**Практикант изучил(а) вопросы:**

**Самостоятельно провел(а) следующую работу:**

**При прохождении практики обучающийся проявил:**

Должность руково-  
дителя практики от  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

\_\_\_\_\_/ДД.ММ.ГГГГ

М.П.

**Приложение 4**

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**



## ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Обучающийся группы Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики:  
Ф.И.О., степень, звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва-202\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
Глава 1. ....	
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
Глава 2. ....	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
Глава 3. ....	
3.1. ....	
3.2. ....	
3.3. ....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	