



Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»

---

Кафедра государственного администрирования

ПРИНЯТО  
на Ученом Совете ЧУ ВО «ИГА»  
Протокол № 8.  
от «28» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧУ ВО «ИГА»  
А.В. Тараканов  
«28» августа 2023 г.

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль)  
**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023 г.

**Описание образовательной программы по направлению подготовки  
(код 38.03.04, направление «Государственное и муниципальное управление»)  
Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в  
социальной сфере»**

Код и наименование направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	<b>Руководитель ОП ВО:</b> Зав кафедрой государственного администрирования, к.э.н., профессор Б.Л. Скрынченко <b>Рецензент:</b> Жигун Леонид Александрович, ФГОБУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры ГМУ <b>Выпускающая кафедра:</b> Государственного администрирования <b>Коллегиальные органы, участвующие в управлении ОП ВО:</b> - Учёный Совет ЧУ ВО «ИГА»; - учебно-методический отдел ЧУ ВО «ИГА»
Основные характеристики образовательной программы	<b>Формы обучения:</b> очная, очно-заочная, заочная <b>Сроки освоения:</b> 4 года (очная форма обучения); 5 лет (очно-заочная); 5 лет (заочная форма обучения); <b>Трудоёмкость:</b> 240 ЗЕТ <b>Сетевая форма реализации:</b> нет. <b>Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения:</b> - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: (нет); - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: (да).
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Целевая направленность	Выпускники школ, организаций СПО
Структура программы	<b>Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:</b> <b>Блок 1.</b> Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. <b>Блок 2.</b> Практики, который относится к обязательной части и к части, формируемой участниками образо-

	<p>вательных отношений.</p> <p><b>Блок 3.</b> Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.</p>
Цели программы	<p><b>Миссия ОП ВО:</b>  обеспечение желающим возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействие удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в высококвалифицированных специалистах, способствование реализации инновационного сценария развития ИГА, повышению престижа российского высшего образования.</p> <p><b>Цель ОП ВО:</b> формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.</p>
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	<p><b>Область профессиональной деятельности выпускника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);</li> <li>- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</li> </ul> <p><b>Объекты профессиональной деятельности выпускника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральные государственные органы;</li> <li>• государственные органы субъектов Российской Федерации;</li> <li>• органы местного самоуправления;</li> <li>• государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;</li> <li>• институты гражданского общества;</li> <li>• организации общественного сектора;</li> <li>• некоммерческие организации;</li> <li>• международные организации и международные органы управления;</li> <li>• иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</li> </ul> <p><b>Типы профессиональной деятельности выпускника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческая;</li> <li>- политико-административная;</li> <li>- коммуникативная;</li> <li>- проектная;</li> <li>- исполнительно-распорядительная;</li> <li>- контрольно-надзорная.</li> </ul>

Основным типом профессиональной деятельности бакалавра является организационно-управленческий.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника:** *(по типам деятельности)*

*а) организационно-управленческая деятельность:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц,

	<p>замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;</li> <li>- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> </ul> <p><i>б) политико-административная:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;</li> <li>- использование политико-управленческих технологий, создание организационных структур в сфере политики; организация политических кампаний и управление ими, использование избирательных технологий и других видов политической мобилизации.</li> </ul> <p><i>в) коммуникативная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;</li> <li>- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</li> <li>- участие в организации внутренних коммуникаций;</li> <li>- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;</li> <li>- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и</li> </ul>
--	--

	<p>территории на основе современных коммуникативных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><i>г) проектная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- участие в проектировании организационных систем;</li> <li>- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;</li> <li>- оценка результатов проектной деятельности;</li> </ul> <p><i>д) исполнительно-распорядительная:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</li> <li>- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</li> <li>- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</li> <li>- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><i>е) контрольно-надзорная:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление состояния соблюдения законодательства Российской Федерации муниципальными органами и иными организациями;</li> <li>- формирование нормативно-правовой и инструктивно-методической базы;</li> <li>- формирование программного информационно-техно-</li> </ul>
--	--

	<p>логического обеспечения, отражающего полную информацию об объектах надзора и контроля, а также сроки и результаты контрольно-надзорных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия с надзорными и судебными органами;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию правового регулирования в различных сферах деятельности;</li> <li>- обобщение материалов о нарушениях, получаемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности по соблюдению законодательства на территории Российской Федерации.</li> </ul>
<p>Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы</p>	<p>Выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>универсальными:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</li> <li>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);</li> <li>- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</li> <li>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</li> <li>- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);</li> <li>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);</li> <li>- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);</li> <li>- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);</li> <li>- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);</li> <li>- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);</li> <li>- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в професси-</li> </ul>

ональной деятельности (УК-11);

**общепрофессиональными:**

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

- способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);

- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);

- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8);

**профессиональными:**

*организационно-управленческая деятельность:*

- способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение (ПК-1);

- владение технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-2);

- способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий (ПК-3);

- способен управлять и распоряжаться государствен-



	<p>ным и муниципальным имуществом (ПК-4);</p> <p><i>политико-административная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики (ПК-5);</li> <li>- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</li> </ul> <p><i>коммуникативная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами (ПК-7);</li> <li>- способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело (ПК-8);</li> <li>- способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу (ПК-9);</li> </ul> <p><i>проектная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен развивать и стандартизировать проектное управление в государственном секторе (ПК-10);</li> <li>- способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды (ПК-11);</li> </ul> <p><i>исполнительно-распорядительная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции (ПК-12);</li> <li>- способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-13);</li> <li>- готовность работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций (ПК-14).</li> </ul> <p><i>контрольно-надзорная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность (ПК-15).</li> <li>- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-16).</li> </ul>
<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы</p>	<p>Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.</p> <p>71% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриа-</p>

	<p>та, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).</p> <p>10% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).</p> <p>Более 80% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).</p>
--	--