

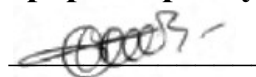


Частное учреждение высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2023 г.

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) «Бухгалтерский учет и аудит»
Квалификация выпускника	(наименование профиля подготовки) бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Рабочая программа по дисциплине **«Бухгалтерская финансовая отчетность»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ :

Кандидат экономических наук, доцент

Иванова Татьяна Александровна

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	38
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	39
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» служит основой для изучения финансового состояния и экономического анализа хозяйственной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» студенту позволит

знать:

- особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- состав, структуру и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- порядок оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности;
- взаимосвязку показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- функциональное назначение бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической информации.

уметь:

- давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности;
- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения показателей отчетности;
- формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в финансовой отчетности

владеть:

- объективно оценивать показатели бухгалтерской отчетности;

- заполнять формы периодической и годовой бухгалтерской отчетности;

- применять полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: бухгалтерские проводки по учету источников Уметь: формировать бухгалтерские проводки Владеть: методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов Уметь: рассчитывать, формировать платежные документы Владеть: методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности Уметь: рассчитывать, формировать платежные документы, налоговые декларации Владеть: методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: основные этапы налогового планирования Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. Владеть: методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения. Уметь: применять современный инструментарий в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений Владеть: методикой и методологией проведения контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных

		учреждений
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов Уметь: рассчитывать, формировать платежные документы Владеть: методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к вариативной части Б1.В.ОД.17. Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «История экономических учений», «Микроэкономика» «Маркетинг» и т.д.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», «Бухгалтерский учет в страховых компаниях», «Контроль и ревизия», прохождения преддипломной практики.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для :

очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	144	4
Аудиторная работа, всего:	66	
в том числе:		
Лекции	32	
Практические занятия/семинары, в том числе:	34	
Самостоятельная работа, всего:	51	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	51	
Контроль (экзамен)	27	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	144	4
Аудиторная работа, всего:	12	
в том числе:		
Лекции	6	
Практические занятия/семинары, в том числе:	6	
Самостоятельная работа, всего:	123	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	123	
Контроль (экзамен)	9	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

очной формы обучения

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности	22	6	6	10	Опрос тесты
2.	Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности	22	6	6	10	Опрос задачи
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности	25	6	8	11	Задачи
4.	Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	26	8	8	10	Опрос, задачи
5.	Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	22	6	6	10	Задачи Тесты
6.	Контроль (экзамен)	27				
ВСЕГО:		144	32	34	51	

для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
Всего						
7.	Тема 1. Общесметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности	26	2	2	24	Опрос тесты
8.	Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности	26	-	-	24	Опрос
9.	Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности	26	2	2	24	Задачи
10.	Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах	26	-	-	24	Опрос, задачи
11.	Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	31	2	2	27	Задачи Тесты
12.	Контроль (экзамен)	9				
ВСЕГО:		144	6	6	123	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, структура, назначение и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности. Основопологающие допущения учета, как основы организации учета и отчетности. Качественные характеристики полезности финансовой информации. Элементы бухгалтерской финансовой отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы). Критерии признания элементов бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Классификация отчетности: по видам; объему сведений, включаемых в отчеты; назначению; периодам, охватываемым отчетностью; степени обобщения данных. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Общие требования к бухгалтерской финансовой отчетности.

Вопросы к практическому занятию

1. Сущность и значение отчетности хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Виды отчетности организации.
2. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Основопологающие принципы составления бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Период реформирования бухгалтерского учета в России соответствии МСФО.
2. Аудит и публичность бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Система нормативного регулирования национальной системы бухгалтерского учета и отчетности
4. Порядок и сроки представления и публикации годовой бухгалтерской отчетности.

5. Развитие международных принципов бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности

Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности. Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности. Процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности: уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств; исправление ошибок, которые выявлены до даты представления отчетности; создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской финансовой отчетности; отражение финансового результата деятельности организации; оценка информации об условных фактах хозяйственной жизни; заполнение форм бухгалтерской финансовой отчетности; составление пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности; порядок подтверждения достоверности и утверждение бухгалтерской финансовой отчетности.

Вопросы к практическому занятию

1. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности.
2. Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности
3. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Формирование оценочных резервов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности

Значение и функции бухгалтерского баланса. Баланс, как источник информации о финансовом положении организации. Классификация бухгалтерских балансов.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса. Состав и классификация актива и пассива баланса. Методы оценки отдельных статей баланса. Особенности оценки статей баланса в условиях инфляции. Сущность и содержание основных статей баланса актива и пассива бухгалтерского баланса. Составление консолидированного баланса.

Вопросы к практическому занятию

1. Значение и использование информации бухгалтерского баланса для оценки финансового положения организации.
2. Формирование показателей и порядок составления бухгалтерского баланса.
3. Особенности оценки статей баланса.
4. Методика формирования показателей промежуточного и годового бухгалтерского баланса.
5. Преемственность баланса, условия, обеспечивающие преемственность балансов.
6. Составление бухгалтерского баланса по международным стандартам.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Методические интерпретации бухгалтерского баланса.
2. Единство баланса
3. Две концепции капитала
4. Принципы составления консолидированного баланса.

Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Принципы построения отчета о финансовых результатах. Форматы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Структура отчета о финансовых результатах. Сущность, содержание и техника формирования показателей отчета о финансовых результатах. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах: определение показателей доходности, прибыльности и рентабельности. Формирование и раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Вопросы к практическому занятию

1. Содержание отчёта о финансовых результатах
2. Формирование показателей и порядок составления отчёта о финансовых результатах.
3. Взаимосвязь показателей отчёта с налоговыми расчётами по налогу на прибыль.
4. Использование информации отчёта о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности активов и собственного капитала.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Справочная часть отчета о финансовом результате.
2. Порядок расчета чистых активов

Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала и поддержание капитала. Собственный капитал и характеристика его составных частей. Формирование показателей о движении капитала по каждому элементу собственного капитала. Корректировка капитала за предыдущий год в связи с изменением учетной политики в отчетном году и направлением выявленных ошибок. Формирование показателей стоимости чистых активов, характеризующих стоимость имущества организации, не обремененного обязательствами.

Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей информации. Понятие и классификация потоков денежных средств и эквивалентов денежных средств по видам деятельности организации. Методы составления отчета о движении денежных средств. Формирование показателей поступления и направления использования денежных средств. Расчет показателей результатов движения денежных средств по каждому виду деятельности. Раскрытие информации о величине изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю.

Значение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формирование показателей, характеризующих наличие и движение за отчетный предыдущий периоды: нематериальных активов и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР); основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство, сгруппированных по экономическим элементам; резервах под условные обязательства; полученных и выданных организацией обеспечений обязательств; государственной помощи.

Вопросы к практическому занятию

1. Содержание и порядок составления отчёта об изменении капитала.
2. Взаимосвязь показателей отчёта об изменении капитала с бухгалтерским балансом.
3. Содержание и целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
4. Модели построения отчёта о движении денежных средств.
5. Взаимосвязь отчёта о движении денежных средств с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков.
6. Использование отчётной информации в аналитических целях.

7. Содержание и порядок составления пояснительной записки к бухгалтерской отчётности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Использование информации отчётных форм в анализе хозяйственной деятельности организации.
2. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчётности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров и эссе.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Эссе

Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт,

очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства).

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов *навык выработки суждения*, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

- в этой форме самостоятельной работы студенту следует *высказываться* свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом *критика* должна быть *аргументированной и конструктивной*;

- в этой форме самостоятельной работы *вполне допускается* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из


условий появления новых и оригинальных идей);

- студенту необходимо высказать именно *собственную* точку зрения, свое *согласие* или *несогласие* с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;

- написание эссе должно быть основано *на предварительном ознакомлении* не менее чем с *тремя* различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

-  объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

Реферативный обзор

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий

процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить

следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Проведение коллоквиума

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих

мыслей;

- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление:*

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает

содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Примерный перечень эссе, докладов и письменных работ

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики в соответствии с РПБУ и МСФО
3. Программа реформирования системы бухгалтерской отчетности в России.
4. Бухгалтерский баланс. Техника составления.
5. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
6. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в России и международной практике.
7. Формирование финансовых результатов. Схемы построения отчёта в России и международной практике.

8. Движение денежных средств. Методы построения отчёта.
9. Изменение капитала. Содержание отчёта.
10. Пояснение к бухгалтерской отчётности: назначение и состав.
11. Аффилированные лица: раскрытие информации.
12. Предоставление финансовой отчётности.
13. Искажения в бухгалтерской отчётности, способы её выявления и роль аудита в оценке достоверности.
14. Аудит бухгалтерской отчётности.
15. Публичность бухгалтерской отчётности.
16. Инвентаризация имущества и обязательств.
17. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчётность.
18. Правила составления консолидированной бухгалтерской отчётности.
19. Отчётность по сегментам.
20. Статистические формы отчётов.
21. Особенности составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчётности субъектов малого предпринимательства.
22. Состав, этапы формирования и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности
23. Отчет об изменениях капитала: его содержание и техника составления (в России и по МСФО)
24. Отчет о движении денежных средств: его содержание и техника составления (в России и международной практике)
25. Прямой и косвенный способы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике
26. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике
27. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности
28. Оценка статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика

29. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций
30. Составление отчетности в условиях ликвидации организации
31. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации хозяйствующего субъекта
32. Порядок формирования промежуточной бухгалтерской отчетности организации
33. Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее значение в достоверности отчетных показателей
34. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение и состав
35. Международные стандарты финансовой отчетности — важнейшие нормативные акты, регулирующие состав и содержание финансовых отчетов в международной практике
36. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в соответствии с МСФО
37. Особенности формирования сегментной отчетности
38. Консолидированная отчетность: содержание, основные принципы и методика составления
39. Трансформация финансовой отчетности в России в соответствии с требованиями МСФО
40. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, их раскрытие в бухгалтерской отчетности
41. Учетная политика организации и ее влияние на формирование показателей бухгалтерской отчетности
42. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
43. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая

- 44.Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок
- 45.Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
- 46.Отражение результатов переоценки основных средств при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
- 47.Отражение результатов инвентаризации основных средств при составлении финансовой отчётности.
- 48.Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов при финансовой составлении отчётности.
- 49.Отражение результатов инвентаризации дебиторской задолженности при составлении финансовой отчётности.
- 50.Порядок составления отчётности для субъектов предпринимательства, перешедших на упрощённую систему налогообложения.
- 51.Особенности составления сводной отчётности.
- 52.Возможность использования создания резерва на оплату отпусков при составлении финансовой отчётности.
- 53.Порядок представления бухгалтерской отчётности и её публикация.
- 54.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.
- 55.Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
- 56.Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчётности.
- 57.Учёт расчётов по налогу на прибыль организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.
- 58.Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
- 59.Порядок формирования отчета о состоянии капитала.
- 60.Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как источника анализа финансового состояния предприятия.

61. Отражение порядка формирования бухгалтерской финансовой отчетности в учетной политике организации.

62. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.

63. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.

64. Бухгалтерская отчетность общественных организаций

65. Бухгалтерская отчетность в управлении предприятием

66. Взаимосвязка данных бухгалтерских отчетов разных форм.

67. Виды и формы бухгалтерского баланса, их классификация

68. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о движении основных средств.

69. Экономическая сущность и содержание, принципы составления разделительного баланса.

70. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях

71. Бухгалтерская отчетность акционерных обществ

72. Бухгалтерская отчетность подрядных строительных организаций

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (текущий контроль)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности	ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-28	Задачи собеседования аудиторная контрольная работа 1.
2.	Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах	ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-28	Задачи собеседования аудиторная контрольная работа 2.
3.	Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-28	Задачи Аудиторная контрольная работа 3

6.1б) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (экзамен)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности Тема 3. Бухгалтерский ба-	ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-28	экзамен

<p>ланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах</p> <p>Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>		
---	--	--

6.2a) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ

	В	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	С	Удовлетворительное построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	Д	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	Е	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	А	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	В	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	С	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	Д	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	Е	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	А	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	В	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	С	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	Д	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	Е	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

6.2б) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической темы.	Перечень вопросов для обсуждения (по темам)
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить описание, акт инвентаризации. Провести анализ полученных данных, сделать выводы)
3.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач	АКР 1, АКР2, АКР 3

6.3а) Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы для экзамена

1. Актив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
2. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
4. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание.
5. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и с отчетом о движении денежных средств.
6. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
7. Взаимосвязь счетов Главной книги с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках
8. Виды бухгалтерских балансов: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей.
9. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.
10. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
11. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
12. Влияние элементов учетной политики на финансовый результат деятельности организации.

13. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)

14. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.

15. Методы определения себестоимости проданных товаров (работ, услуг) и порядок ее отражения в отчете о прибылях и убытках и учетных регистрах.

16. Назначение отчета о движении денежных средств, состав и техника составления.

17. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

18. Основные принципы и методы составления консолидированного баланса и отчета о прибылях и убытках.

19. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике. Принципы и процедуры консолидации.

20. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, техника составления, использование в России и в международной практике.

21. Отчет о прибылях и убытках: содержание, техника составления.

22. Отчет о прибылях и убытках: структура, содержание, порядок формирования разделов.

23. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.

24. Отчетность по сегментам: состав показателей, виды отчетных сегментов и правила их выбора.

25. Пассив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.

26. Положение по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации” (ПБУ 4/99): его значение и содержание.

27. Пользователи и их требования к содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичного регулирования и публичности бухгалтерской отчетности.

28. Понятие «доход», условия признания и отражения в Отчете о прибылях и убытках

29. Порядок формирования показателей наличия и движения внеоборотных активов в бухгалтерском балансе и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

30. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Проблемы раскрытия финансовой информации. Критерии сопоставимости, существенности и нейтральности информации.

31. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности.

32. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.

33. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о прибылях и убытках.

34. Раскрытие информации об условных фактах хозяйственной деятельности и событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.

35. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, особенности составления.

36. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требования Федерального Закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

37. Состав бухгалтерской отчетности и содержание форм в соответствии с Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (ред. от 04.12.2012)

38. Состав, содержание, оценка статей и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса.

39. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности.

40. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

41. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.

42. Финансовые вложения: состав, оценка и их отражение в бухгалтерской отчетности.

43. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.

44. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.

45. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.

46. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, ее качественные характеристики.

47. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала.

48. Элементы капитала организации: их отражение в бухгалтерском балансе и отчете об изменениях капитала.

49. Элементы отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) и их раскрытие в бухгалтерской отчетности.

50. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценки по теоретическим вопросам:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала в заданном объёме (90-100%); умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников; способность широко использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации.

- Оценка «хорошо» (B) 82-89 % выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать, полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации, допускает не более одной грамматической или теоретической ошибки, в сфере экономики организации.

Оценка «хорошо» (C) 75-81 % выставляется студенту если он проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы), умение критически оценивать информацию (допускаются логические неточности и не

грубые грамматические ошибки, не более двух) в сфере экономики организации.

- Оценка «удовлетворительно» (D) выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретической и практической контролируемого материала в заданном объеме (67-74%), умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников (допускаются информационные неточности и не грубые грамматические ошибки, не более трех).

Оценка «Удовлетворительно» (E) 67-74 % выставляется студенту, если он демонстрирует достаточные знания теоретического и практического контролируемого материала в пределах программы дисциплины, может оценивать информацию, заданную для хозяйственных ситуаций (допускаются информационные неточности и негрубые грамматические ошибки не более четырех) в сфере экономики организации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае, если он демонстрирует низкий уровень контролируемых знаний, умений и навыков (менее 60%), делает более четырех логических и грамматических ошибок в сфере экономики организации.

Шкала соответствия оценок

Оценка по пятибальной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
Отлично	90-100%	A
Хорошо	82-89%	B
	75-81%	C
Удовлетворительно	67-74%	D
	60-66%	E
Неудовлетворительно	Менее 60 %	F

6.4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Аудиторная контрольная работа № 1	Тема 1. Тема 2 компетенции ПК-15, ПК-16, ПК-17	20%
Аудиторная контрольная работа № 2	Тема 3,Тема4 компетенции ПК-18, ПК-19, ПК-28	20%
Аудиторная контрольная работа № 3	Тема 5 компетенции ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-28	20%
Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	20 %
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	80%
Экзамен	Сдача экзамена по билетам, включающим 2вопроса и задачу	20%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.- Электрон. текстовые данные.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 127 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>.- ЭБС «IPRbooks»:
2. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 385 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 404 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
4. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 242 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

б) дополнительная

1. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.-Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.- 364 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.html>.- ЭБС «IPRbooks»*литература:*

2. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.- 370 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Селютина С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селютина С.В., Дмитриева Е.Л.- Электрон. текстовые данные.- Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.- 121 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64073.html>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 583 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7032.html>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2012.- 100 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14635.html>.- ЭБС «IPRbooks»
6. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.-Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-127с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15334.html>.- ЭБС «IPRbooks»

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Аудиторная контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.biblio-online.ru-Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека
8. www.knigafund.ru - электронная библиотека Книгафонд
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
10. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
11. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
12. www.garant.ru – информационно – правовой портал
13. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
14. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
15. www.gks.ru - Федеральная служба статистики (Росстат)
16. www.libertarium.ru - Библиотека материалов по экономической тематике

17. www.economy.gov.ru - Сайт Министерства экономического развития
- www.budgetrf.ru - Мониторинг экономических показателей
18. www.vkkb.ru
19. <http://www.12manage.com>
20. <http://www.cfin.ru/>
21. <http://gaap.ru>
22. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ
23. www.marketing.spb.ru - публикации по вопросам маркетинга
24. www.businesspress.ru - портал электронных СМИ для предпринимателей
25. www.e-commerce.ru - информационно-консалтинговый центр по электронному бизнесу

10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.