



Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления**  
**Кафедра Государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

 **П.Н. Рузанов**

**«26» августа 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**  
**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**  
**Профиль подготовки «Финансы и кредит»**  
**Квалификация – бакалавр**  
**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2022 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01</b> <b>«Экономика»</b>
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Финансы и кредит»</b>
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Инновационный менеджмент»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук

Иванов Константин Валерьевич

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Целями* освоения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является:

- формирование у обучающихся видения бизнеса и его философии;
- раскрытие основных понятий инновационного менеджмента: инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный потенциал и инновационный климат, субъекты и мотивы инновационной деятельности и т.д.;
- формирование знаний по основным методам управления инновациями;
- обучение различным методам оценки экономической эффективности инвестиционно-инновационных проектов;
- вооружение конкретными знаниями для гибкого оперирования основными методами управления инновациями и оценки эффективности инновационных проектов.

*Задачи* учебной дисциплины:

- изучение теории и практики инновационного менеджмента, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;
- исследование организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;
- формирование практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- изучение экономико-правовых аспектов защиты результатов инновационной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Номер компетенции	содержание	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, законы развития природы, общества и мышления, принципы применения закономерностей развития природы, общества и мышления к профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, анализировать процессы развития природы, общества и мышления, видеть в них проявление общих зако-

		<p>нов и закономерностей развития, использовать знание законов развития общества, природы и мышления в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и навыками анализа процессов развития природы, общества и мышления.</p>
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> принципы системы организации труда, элементы организации труда</p> <p><b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе</p> <p><b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере</p>
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;</p> <p><b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики.</p>
<b>ПК-1</b>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.</p>
<b>ПК-5</b>	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета</p>
<b>ПК-7</b>	способностью, используя	<p><b>Знать:</b> основные социально-экономические по-</p>

	отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	казатели <b>Уметь:</b> применять современный инструментарий в обработке и анализе информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <b>Владеть:</b> методикой и методологией выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях <b>Уметь:</b> применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений <b>Владеть:</b> методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к Блоку Б1 – Дисциплины (модули), вариативная часть, обязательные дисциплины.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Математика

Знания:	основных понятий и методов теории вероятностей, математической статистики, дискретной математики, основ математического моделирования
Умения:	применять методы математического анализа для решения экономических задач.
Навыки:	владения математическими методами обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности, современными информационными технологиями.

Маркетинг

Знания:	методов сбора маркетинговой информации; современное состояние и тенденции развития мирового и российского рынка, влияющие на маркетинговые решения
Умения:	выполнять комплексный анализ организации и рынка ее деятельности
Навыки:	анализа маркетинговой информации и интерпретации полученных результатов

Инвестиции

Знания:	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность в РФ;
Умения:	анализировать во взаимосвязи экономические явления и инвестиционные процессы
Навыки:	владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей инвестиционных процессов

Знания, умения, навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины, оказывают существенное влияние на информационную, формально-логическую и аналитическую, творческую стороны выполнения

выпускной квалификационной (дипломной) работы, могут быть применены в профессиональной деятельности, в процессе принятия рациональных хозяйственных решений.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц, 108 часов.

**3.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:**  
**очная форма**

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр
1	2	3
<b>Контактная работа</b>	48	48
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	24	24
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24	24
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)	-	-
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР):</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	60	60
<b>Экзамен</b>	-	-
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108
	<b>Зач. ед.:</b>	3
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)	ТК-1, ТК-2	ТК-1, ТК-2
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	зачет	зачет

### заочная форма

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр
		8
1	2	3
<b>Контактная работа</b>	8	8
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4	4
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)	-	-
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР):</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	96	96
<b>Экзамен</b>	-	-
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108
	<b>Зач. ед.:</b>	3
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)	ТК-1, ТК-2	ТК-1, ТК-2
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Зачет 4	Зачет 4

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### очная форма

Семестр	Раздел учебной дисциплины	Краткое содержание раздела	Виды учебной деятельности, студентов (в часах)/ в том числе в интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР (П)	ПЗ	КСР	СР	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8	<b>Раздел 1.</b> Экономическое содержание инноваций	Понятие об инновац. менеджменте как о науке об управлении, экономике и организ. инновац. деятельности. Место и.м. в системе эк. наук. И.М. как совокупность принципов, методов и форм управления иннов. процес. и ин. деятельностью. Классификация инноваций. Опреде-	4		4			10	18	



		ление «инновации» отечественными и зарубежными исследователями. Основные этапы инновационного процесса							
8	<b>Раздел 2.</b> Формирование национальной инновационной системы	Понятие об иннов. деятельности. Определение национ. инновац. системы. Формиров. инновац. системы в России. Переход к инновационному развитию России в качестве основной цели государственной политики в области развития науки и технологий. Основные направления государственной политики в области развития национальной инновационной системы. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Формирование национальной инновационной системы. Разработка нормативно – правовой базы. Меры по развитию частного-государственного партнерства в инновационной и научно-технических программ. Инновационная инфраструктура. Требования к инновационным системам.	4		4		10	18	
8	<b>Раздел 3.</b> Организация венчурного бизнеса в России	Составляющие венчурного капитала. Инновационные фонды. Организационные формы венчурного предпринимательства. Научно-исследовательский консорциум (НИК) и его варианты. Современные инфраструктурные образования: научно-технические парки	4		4		15	23	ТК-1 (опрос, тест)

		и технополисы							
8	<b>Раздел 4.</b> Финансирование инновационных проектов	Прямые и венчурные инновации	4				10	14	
8	<b>Раздел 5.</b> Государственное финансирование НИОКР	Интеллектуальная собственность, созданная в НИИ или вузе	4				10	14	
8	<b>Раздел 6.</b> Оценка эффективности инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности ИП. PROJECT EXPERT7	Определение и виды ИП. Критерии коммерческой привлекательности проекта. Методы оценки по каждому из критериев. Показатели для финансовой оценки состояния предприятия. Статистические методы оценки. Срок окупаемости инвестиций. Коэффициент эффективности инвестиций. Динамические методы оценки. Чистый дисконтированный доход (чистая текущая стоимость). Индексы доходности. Внутренняя норма рентабельности.	4		12		5	21	ТК-2 (опрос, тест)
8	Зачет						4	4	
8	ИТОГО		24	-	24	-	64	108	

### заочная форма

Семестр	Раздел учебной дисциплины	Краткое содержание раздела	Виды учебной деятельности, студентов (в часах)/ в том числе в интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР (П)	ПЗ	КСР	СР	Всего		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8	<b>Раздел 1.</b> Экономическое содержание инноваций	Понятие об инновац. менеджменте как о науке об управлении, экономике и организ. инновац. деятельности. Место и.м. в системе эк. наук. И.М. как совокупность принципов, методов и форм	2		2			15	19	

		управления иннов. процес. и ин. деятельностью. Классификация инноваций. Определение «инновации» отечественными и зарубежными исследователями. Основные этапы инновационного процесса							
8	<b>Раздел 2.</b> Формирование национальной инновационной системы	Понятие об иннов. деятельности. Определение национ. инновац. системы. Формиров. инновац. системы в России. Переход к инновационному развитию России в качестве основной цели государственной политике в области развития науки и технологий. Основные направления государственной политики в области развития национальной инновационной системы. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Формирование национальной инновационной системы. Разработка нормативно – правовой базы. Меры по развитию частного-государственного партнерства в инновационной и научно-технических программ. Инновационная инфраструктура. Требования к инновационным системам.					12	12	
8	<b>Раздел 3.</b> Организация венчурного бизнеса в России	Составляющие венчурного капитала. Инновационные фонды. Организационные формы венчурного предпринимательства. Научно-исследовательский консорциум (НИК) и его варианты. Современные инфраструктурные образования: научно-технические парки и технополисы					15	15	ТК-1 (опрос, тест)

8	<b>Раздел 4.</b> Финансирование инновационных проектов	Прямые и венчурные инновации					12	12	
8	<b>Раздел 5.</b> Государственное финансирование НИОКР	Интеллектуальная собственность, созданная в НИИ или вузе					14	14	
8	<b>Раздел 6.</b> Оценка эффективности инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности ИП. PROJECT EXPERT7	Определение и виды ИП. Критерии коммерческой привлекательности проекта. Методы оценки по каждому из критериев. Показатели для финансовой оценки состояния предприятия. Статистические методы оценки. Срок окупаемости инвестиций. Коэффициент эффективности инвестиций. Динамические методы оценки. Чистый дисконтированный доход (чистая текущая стоимость). Индексы доходности. Внутренняя норма рентабельности.	2		2		28	32	ТК-2 (опрос, тест)
8	Зачет						4	4	
8	ИТОГО		4	-	4	-	100	108	

### Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Раздел учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	Раздел 6	Финансовое моделирование. Последовательность действий при разработке проекта.	2
2	8	Раздел 6	Описание проекта. Расчет ставки дисконтирования.	2
3	8	Раздел 6	Раздел «Компания». Описание стартового баланса.	2
4	8	Раздел 6	Описание внешнего окружения проекта (валюты, ставки рефинансирования, инфляция, налоговое окружение).	2
5	8	Раздел 6	Инвестиционный план проекта (календарный план, связи между этапами, ресурсы и стоимость этапа, активы).	2

6	8	Раздел 6	Операционный план проекта (план персонала, общие издержки)	2
7	8	Раздел 6	Описание раздела «Финансирование». Определение необходимого объема финансирования проекта и источники привлечения капитала.	2
8	8	Раздел 6	«Финансирование». Характеристика разных источников финансирования проекта (акционерный капитал, займы, лизинг, другие поступления).	2
9	8	Раздел 6	Анализ финансовых показателей проекта.	2
10	8	Раздел 6	Анализ показателей коммерческой эффективности проекта, анализ безубыточности, статистический анализ (метод Монте-Карло).	2
11	8	Раздел 6	Сценарный анализ проекта с использованием приложения What if plan and fact.	2
12	8	Раздел 6	Анализ группы проектов с использованием Project Integrator.	2
			Всего	24

### Цель и задачи курсовой работы

*Не предусмотрена учебным планом*

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

### **Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент»**

п/п	№ семестра	Раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	8	<b>Раздел 1.</b> Экономическое содержание инноваций.	Проработка учебного материала; Внеаудиторное чтение; Работа с вопросами и для самоподготовки.(7.1; 7.2)	12
2	8	<b>Раздел 2.</b> Формирование национальной инновационной системы	Проработка учебного материала; Работа с вопросами для самоподготовки. (7.1; 7.2)	12
3	8	<b>Раздел 3.</b> Организация венчурного бизнеса в России	Проработка учебного материала; Работа с задачами и вопросами для самоподготовки;(7.1; 7.2)	13
4	8	<b>Раздел 4.</b> Финансирование инновационных проектов	Проработка учебного материала; Работа с вопросами для самоподготовки. (7.1; 7.2)	13
5	8	<b>Раздел 5.</b> Государственное финансирование НИОКР	Проработка учебного материала; Работа с вопросами и задачами для самоподготовки.(7.1; 7.2)	13
6	8	<b>Раздел 6.</b> Оценка эффективности инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности ИП.	Проработка учебного материала; Работа с задачами и вопросами для самоподготовки.(7.1; 7.2)	13
			Всего	60

### **Методические указания для обучающихся для самостоятельного освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент»**

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить

студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

### **Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

#### **Эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
- Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
- Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### **Примерная тематика эссе**

1. Содержание понятий «инновация», «управление инновационным развитием», «инновационный менеджмент».

2. Управление персоналом как система. Краткая характеристика основных элементов системы управления персоналом.

3. Теория управления о роли человека в организации. Исторические этапы становления функции управления персоналом.

4. Основные школы и концепции управления персоналом: «научного управления», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов».

5. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

6. Принципы и методы управления персоналом.

### **Реферат**

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).
- Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

- Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.



- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

**Оценивается** работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
- Наличие графических работ, их качество (если требуется необходимость исследования).
- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требуется необходимость исследования).
- Оформление работы.
- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

**Методические рекомендации** к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
- Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
2. Содержание понятия «философия управления персоналом». Варианты философии управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на философию управления персоналом.

3. Стратегия управления персоналом как основа кадровой политики. Значение разработки и задачи кадровой политики.
4. Элементы (составные части) кадровой политики. Место кадровой политики в разработке управленческих решений.
5. Методические основы подготовки кадровой политики организации.
6. Техника планирования потребности в персонале, планирования производительности труда и других показателей по труду.
7. Теоретические основы бюджетирования управления персоналом. Бизнес-план по персоналу как основа бюджетирования.
8. Технология разработки бюджета расходов на персонал.
9. Сущность и задачи определения требований к кандидатам.
10. Документальное оформление описания работы и требований к кандидатам.
11. Цель и задачи набора персонала. Методы набора персонала.

### **Доклад**

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

- 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
- 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
- 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

### **Правила использования цвета.**

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### **Правила использования фона**

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### **Правила использования шрифтов**

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - 4.1. для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;
  - 4.2. для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### **Анимационные эффекты**

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент».**

**Паспорт комплекта оценочных средств по дисциплине**

Предмет(ы) оценивания	Объект (оценивания)	Показатели оценки
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> <p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>изучение</b> теории и практики инновационного менеджмента, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;</p> <p><b>исследование</b> организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;</p> <p><b>формирование</b> практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p><b>изучение</b> экономико-правовых аспектов защиты результатов инновационной деятельности</p>	<p>Результаты выполнения тестовых заданий, работа на практических занятиях, участие в групповой дискуссии, соответствующие положительным критериям текущего и промежуточного контроля</p>

## Комплект оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект (оценивания)	Критерии оценки
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> <p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>изучение</b> теории и практики инновационного менеджмента, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;</p> <p><b>исследование</b> организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;</p> <p><b>формирование</b> практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p><b>изучение</b> экономико-правовых аспектов защиты результатов инновационной деятельности</p>	<p><b>При устном опросе:</b> четкое, логичное и аргументированное изложение материалов источников, привлечение дополнительного материала, в том числе из зарубежных источников. Умение формулировать и отстаивать свою точку зрения. Наличие творческого. Качество подготовки презентаций.</p> <p><b>При тестировании:</b> процент верных ответов</p>

## Оценка на практических занятиях

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> <p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>изучение</b> теории и практики инновационного менеджмента, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;</p> <p><b>исследование</b> организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;</p> <p><b>формирование</b> практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p><b>изучение</b> экономико-правовых аспектов защиты результатов инновационной деятельности</p>	<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- релевантность проблеме;</li> <li>- обоснованность</li> <li>- комплексность;</li> <li>- реализуемость.</li> </ul>

### *Типовые контрольные задания или иные материалы*

#### Экзамен

#### Вопросы для устного опроса и блиц-опроса

1. Что такое стратегия?
2. Назовите цели разработки стратегии.
3. Поясните схему разработки стратегии
4. На какие группы подразделяются инновационные стратегии?
5. Какие типы инновационных стратегий выделяют в зависимости от научно-технической политики?
6. Какие этапы включает жизненный цикл инновации?
7. На основе каких принципов формируется стратегия крупных компаний?



8. Назовите сходства и различия в процессах разработки базисных и улучшенных инноваций.
9. Что такое инновационная политика государства?
10. На какие группы в зависимости от уровня конкурентоспособности продукции подразделяются отрасли народного хозяйства?
11. Охарактеризуйте приоритетные направления развития науки и техники.
12. На основе каких критериев выбирают инновационные приоритеты на государственном уровне?
13. Каким требованиям должны соответствовать стратегии инновационного развития, формирующие основу инновационной политики?
14. Назовите этапы формирования инновационной политики на предприятии
15. На основе каких центров ответственности происходит организационное обеспечение инновационного развития?
16. Какие методы наиболее часто используют для выбора инновационной политики?

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Дайте определение стратегии.
2. Цели разработки стратегии.
3. Поясните схему разработки стратегии
4. На какие группы подразделяются инновационные стратегии?
5. Типы инновационных стратегий, выделяемые в зависимости от научно-технической политики.
6. Этапы жизненного цикла инновации.
7. Принципы, на основе которых формируется стратегия крупных компаний.
8. Сходства и различия в процессах разработки базисных и улучшенных инноваций.
9. Инновационная политика государства?
10. Группы в зависимости от уровня конкурентоспособности продукции подразделяются отрасли народного хозяйства.
11. Приоритетные направления развития науки и техники.
12. Критерии, на основе которых выбирают инновационные приоритеты на государственном уровне.
13. Требования, соответствующие стратегии инновационного развития.
14. Этапы формирования инновационной политики на предприятии
15. Центры ответственности организационного обеспечения инновационного развития.
16. Методы, используемые для выбора инновационной политики.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

- 1.Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -259 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
- 2.Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева [и др.] ; отв. ред. С. В. Мальцева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 527 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).
- 3.Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненц [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 303 с. -(Серия : Университеты России).

### **б) дополнительная литература**

- 1.Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 303 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
- 2.Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).
- 3.Спицына, Л. Ю. Инновационная инфраструктура рынка : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Ю. Спицына. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 117 с. -(Серия : Университеты России).
- 4.Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 523 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 488 с. — (Серия : Актуальные монографии).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека
8. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека КнигаФонд
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
10. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
11. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
12. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
13. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
14. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
15. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба статистики (Росстат)
16. [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) - Библиотека материалов по экономической тематике
17. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Сайт Министерства экономического развития
18. [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей
19. [www.vkkb.ru](http://www.vkkb.ru)
20. <http://www.12manage.com>
21. <http://www.cfin.ru/>
22. [http://gaap.ru](http://www.gaap.ru)
23. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ
24. Поисковые системы: Yandex, Google.
25. Кадровое дело журнал - <http://www.kdelo.ru>
26. Клуб менеджеров - профессиональное бизнес-сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена – портал - <http://www.e-xecutive.ru>

- 26.Международная организация труда - <http://www.ilo.org>
- 27.Менеджмент в России и за рубежом. – Журнал - <http://www.mevriz.ru>
- 28.Проблемы теории и практики управления журнал - <http://www.ptpu.ru>
- 29.Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
- 30.Российский журнал менеджмента. – Журнал - <http://www.rjm.ru>
- 31.Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>
- 32.Центр кадровых технологий <http://www.hrsoft.ru/>
- 33.Человек и труд журнал - <http://www.chelt.ru>
- 34.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://www.fcior.edu.ru/>
- 35.Публикации по экономике и финансам (<http://www.finansy.ru>)
- 36.Сайт издательства Экономическая школа (электронные версии учебников издательства в свободном доступе, экономический словарь, биографии экономистов и другие материалы) (<http://www.economicus.ru>)
- 37.Мониторинг экономических показателей (<http://www.budgetfr.ru>)
38. РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>)
39. Федеральная служба статистики (Росстат) (<http://www.gks.ru>)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины при реализации образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

- 1.Аудиторный фонд.
- 2.Материально-технический фонд.
- 3.Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

## **Очная / Заочная форма обучения:**

### **Оборудование**

аудитория для практических занятий: компьютерный класс

Для практических занятий: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.