



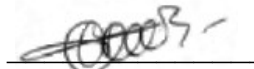
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Факультет Экономики и управления  
Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль: «Менеджмент организации»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2021**

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Менеджмент организации»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Инновационный менеджмент»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук

Нестеров Д.В.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цели освоения учебной дисциплины**

*Целями* освоения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является:

- формирование у обучающихся видения бизнеса и его философии;
- раскрытие основных понятий инновационного менеджмента: инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный потенциал и инновационный климат, субъекты и мотивы инновационной деятельности и т.д.;
- формирование знаний по основным методам управления инновациями;
- обучение различным методам оценки экономической эффективности инвестиционно-инновационных проектов;
- вооружение конкретными знаниями для гибкого оперирования основными методами управления инновациями и оценки эффективности инновационных проектов.

*Задачи* учебной дисциплины:

- изучение теории и практики инновационного менеджмента, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;
- исследование организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;
- формирование практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- изучение экономико-правовых аспектов защиты результатов инновационной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
<b>ОК-2</b>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> основные этапы исторического развития общества <b>Уметь:</b> выявлять закономерности исторического развития общества <b>Владеть:</b> навыками анализа процессов развития общества
<b>ОК-6</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы системы организации труда, элементы организации труда <b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе <b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
<b>ОПК-1</b>	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; <b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; <b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики предприятия опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
<b>ОПК-3</b>	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> управление стратегическим развитием организации, методы анализа стратегии развития организации. <b>Уметь:</b> использовать инструменты анализа внешней и внутренней среды предприятия, анализировать социологию управления, использовать организационные методы снижения неопределенности и риска, рассчитывать эффективность принимаемых стратегических решений. <b>Владеть:</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые стратегические решения
<b>ПК-10</b>	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их	<b>Знать:</b> инструментальные средства для проведения количественного и качественного анализа информации; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа результаты расчетов, обосновывать полученные выводы. <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками практиче-

	адаптации к конкретным задачам управления	ского применения инструментальных финансовых и организационно-управленческих моделей в соответствии с поставленной задачей.
<b>ПК-12</b>	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	<b>Знать:</b> теоретические основы деловой коммуникации, функции и принципы общения, специфику деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> логически верно, ясно строить устную и письменную речь <b>Владеть:</b> приемами делового общения, методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации
<b>ПК-16</b>	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Знать:</b> технологию оценки инвестиционных проектов, финансового планирования <b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и обобщать информацию на основе полученных результатов <b>Владеть:</b> основными навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования
<b>ПК-17</b>	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знать:</b> способы применения правоведческих знаний в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности; поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности; механизм заключения и исполнения договоров с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении, выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации. <b>Уметь:</b> -осуществлять поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности, знания сущности и видов предпринимательской деятельности, факторов внешней и внутренней предпринимательской среды <b>Владеть:</b> - способностью применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к Блоку Б1 – Дисциплины (модули), вариативная часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8.1.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Математика

Знания:	основных понятий и методов теории вероятностей, математической статистики, дискретной математики, основ математического моделирования
Умения:	применять методы математического анализа для решения экономических задач.
Навыки:	владения математическими методами обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности, современными информационными технологиями.

Маркетинг

Знания:	методов сбора маркетинговой информации; современное состояние и тенденции развития мирового и российского рынка, влияющие на маркетинговые решения
Умения:	выполнять комплексный анализ организации и рынка ее деятельности
Навыки:	анализа маркетинговой информации и интерпретации полученных результатов

Знания, умения, навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины, оказывают существенное влияние на информационную, формально-логическую и аналитическую, творческую стороны выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы, могут быть применены в профессиональной деятельности, в процессе принятия рациональных хозяйственных решений.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

\_\_\_ 3 \_\_\_ зачетных единиц,  
\_\_\_ 108 \_\_\_ часов.

**3.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:  
очная форма**

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр
		6
1	2	3
<b>Контактная работа</b>	48	48
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	28	28
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20	20
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)	-	-
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР):</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	60	60
<b>Экзамен</b>	-	-
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108
	<b>Зач. ед.:</b>	3
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)	ТК-1, ТК-2	ТК-1, ТК-2
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	зачет	зачет

**заочная форма**

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр
		6
1	2	3
<b>Контактная работа</b>	10	10
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4	4
лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП)	-	-
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР):</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	94	94



<b>Экзамен</b>		-	-
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	108	108
	<b>Зач. ед.:</b>	3	3
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)		ТК-1, ТК-2	ТК-1, ТК-2
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)		Зачет 4	Зачет 4

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание учебной дисциплины: «Инновационный менеджмент» по темам

##### очная форма обучения

Семестр	Краткое содержание раздела	Виды учебной деятельности, студентов (в часах)/ в том числе в интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СР	Всего	
<b>Раздел 1. Экономическое содержание инноваций</b>						
8	Понятие об инновац. менеджменте как о науке об управлении, экономике и организ. инновац. деятельности. Место и.м. в системе эк. наук. И.М. как совокупность принципов, методов и форм управления иннов. процес. и ин. деят-тью. Классификация инноваций. Определение «инновации» отечественными и зарубежными исследователями. Основные этапы инновационного процесса	4	2	6	12	ТК-1 (опрос, тест)
<b>Раздел 2. Формирование национальной инновационной системы</b>						
8	Понятие об иннов. деятельности. Определение национ. инновац. системы. Формиров. инновац. системы в России. Переход к инновационному развитию России в качестве основной цели государственной политике в области развития науки и технологий. Основные направления государственной политики в области развития национальной инновационной системы. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Формирование национальной инновационной системы. Разработка нормативно – правовой базы. Меры по развитию частно-государственного партнерства в инновационной и научно-технических программ. Инновационная инфраструктура. Требования к инновационным системам.	4	2	10	16	ТК-1 (опрос, тест)
<b>Раздел 3. Организация венчурного бизнеса в России</b>						
8	Составляющие венчурного капитала. Инновационные фонды. Организационные формы венчурного предпринимательства. Научно-исследовательский консорциум (НИК) и его варианты. Современные инфраструктурные образования: научно-технические парки и технополисы	4	4	10	18	ТК-1 (опрос, тест)

<b>Раздел 4. Финансирование инновационных проектов</b>						
8	Прямые и венчурные инновации	4		10	14	
<b>Раздел 5. Государственное финансирование НИОКР</b>						
8	Интеллектуальная собственность, созданная в НИИ или вузе	4		10	14	
<b>Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности ИП. PROJECT EXPERT7</b>						
8	Определение и виды ИП. Критерии коммерческой привлекательности проекта. Методы оценки по каждому из критериев. Показатели для финансовой оценки состояния предприятия. Статистические методы оценки. Срок окупаемости инвестиций. Коэффициент эффективности инвестиций. Динамические методы оценки. Чистый дисконтированный доход (чистая текущая стоимость). Индексы доходности. Внутренняя норма рентабельности.	8	12	10	30	ТК-2 (опрос, тест)
8	<b>Зачет</b>			4	4	
8	<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	

### заочная форма обучения

Семестр	Краткое содержание раздела	Виды учебной деятельности, студентов (в часах)/ в том числе в интерактивной форме				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СР	Всего	
<b>Раздел 1. Экономическое содержание инноваций</b>						
8	Понятие об инновац. менеджменте как о науке об управлении, экономике и организ. инновац. деятельности. Место и.м. в системе эк. наук. И.М. как совокупность принципов, методов и форм управления иннов. процес. и ин. деят-тью. Классификация инноваций. Определение «инновации» отечественными и зарубежными исследователями. Основные этапы инновационного процесса	2	2	15	19	ТК-1 (опрос, тест)
<b>Раздел 2. Формирование национальной инновационной системы</b>						
8	Понятие об инновац. деятельности. Определение национ. инновац. системы. Формиров. инновац. системы в России. Переход к инновационному развитию России в качестве основной цели государственной политике в области развития науки и технологий. Основные направления государственной политики в области развития национальной инновационной системы. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Формирование национальной инновационной системы. Разработка нормативно – правовой базы. Меры по развитию частно-государственного партнерства в инновационной и научно-технических программ. Инновационная инфраструктура. Требования к инновационным системам.	-	-	15	15	ТК-1 (опрос, тест)
<b>Раздел 3. Организация венчурного бизнеса в России</b>						
8	Составляющие венчурного капитала. Инновационные фонды. Организационные формы венчурного предпринимательства. Научно-исследовательский консорциум (НИК) и его варианты. Современные инфраструктурные образования: научно-технические парки и технополисы	2	-	15	17	
<b>Раздел 4. Финансирование инновационных проектов</b>						

8	Прямые и венчурные инновации	-		15	15	
<b>Раздел 5. Государственное финансирование НИОКР</b>						
8	Интеллектуальная собственность, созданная в НИИ или вузе	-		15	15	
<b>Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности ИП. PROJECT EXPERT7</b>						
8	Определение и виды ИП. Критерии коммерческой привлекательности проекта. Методы оценки по каждому из критериев. Показатели для финансовой оценки состояния предприятия. Статистические методы оценки. Срок окупаемости инвестиций. Коэффициент эффективности инвестиций. Динамические методы оценки. Чистый дисконтированный доход (чистая текущая стоимость). Индексы доходности. Внутренняя норма рентабельности.	2	2	19	23	ТК-2 (опрос, тест)
8	<b>Зачет</b>			4	4	
8	<b>ИТОГО</b>	6	4	98	108	

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **5.1. Образовательные технологии**

Образовательные технологии применяются в соответствии с целями и задачами учебной дисциплины, а также с возможностями вида обучения. На лекциях применяются: технология проблемного изучения, презентации, технология контекстного изучения, технология диалогового изучения и т.д.; на лабораторных занятиях применяются: презентации студентов, ролевые игры, решения задач, бизнес-кейсы.

Преподавание дисциплины «Инновационный менеджмент» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий.

Лабораторные занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, с использованием пакета прикладных программ Project Expert.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем по электронным пособиям (контенты), подготовка к текущему и промежуточному контролю, интерактивные

консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 6 разделов, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент»

п/п	№ семестра	Раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	8	<b>Раздел 1.</b> Экономическое содержание инноваций.	Проработка учебного материала; Внеаудиторное чтение; Работа с вопросами и для самоподготовки. (7.1; 7.2)	6
2	8	<b>Раздел 2.</b> Формирование национальной инновационной системы	Проработка учебного материала; Работа с вопросами для самоподготовки. (7.1; 7.2)	10
3	8	<b>Раздел 3.</b> Организация венчурного бизнеса в России	Проработка учебного материала; Работа с задачами и вопросами для самоподготовки; (7.1; 7.2)	10
4	8	<b>Раздел 4.</b> Финансирование инновационных проектов	Проработка учебного материала; Работа с вопросами для самоподготовки. (7.1; 7.2)	10
5	8	<b>Раздел 5.</b> Государственное финансирование НИОКР	Проработка учебного материала; Работа с вопросами и задачами для самоподготовки. (7.1; 7.2)	10

6	8	<b>Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности ИП.</b>	Проработка учебного материала; Работа с задачами и вопросами для самоподготовки. (7.1; 7.2)	10
			Всего	56

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент».**

### **6.1. Паспорт комплекта оценочных средств по дисциплине**

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент».

*1). Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка*</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	<b>Раздел 1. Экономическое содержание инноваций.</b>	ОК-2, ОК-6	Реферат, сообщение Решение практических задач по теме занятия
2.	<b>Раздел 2. Формирование национальной инновационной системы</b>	ОК-2, ОК-6	Реферат, сообщение Решение практических задач по теме занятия
3.	<b>Раздел 3. Организация венчурного бизнеса в России</b>	ОПК-1, ОПК-3	Доклад, сообщение Решение практических задач по теме занятия
4.	<b>Раздел 4. Финансирование инновационных проектов</b>	ОПК-1, ОПК-3	Реферат, сообщение Решение практических задач по теме занятия
5.	<b>Раздел 5. Государственное финансирование НИОКР</b>	ПК-10, ПК-12	Реферат, сообщение Решение практических задач по теме занятия
6.	<b>Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Определение и виды эффективности ИП.</b>	ПК-16, ПК-17	Реферат, сообщение Решение практических задач по теме занятия

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Значение инноваций жизни общества. Стратегия развития экономики и выхода из кризиса.
2. Понятия инновация, новшество (Df; соотношение инновации и инновационной деятельности).
3. Инновационный менеджмент (определение, цели и задачи).
4. Эндогенный и экзогенный аспекты гармонизации.
5. Теория инноватики (циклы конъюнктуры).
6. Технологический уклад. Нововведения – продукты, нововведения-процессы, модификация продуктов.
7. Жизненный цикл продукции и технологии производства.
8. Наука, технология, экономика и образование как компоненты целостной системы инновационной деятельности.
9. Основные этапы инновационных процессов.
10. Источники финансирования основных этапов инновационных процессов.
11. Основная цель инновационных процессов. Охарактеризовать этап коммерциализации новых видов продукции и услуг.
12. Простой и сложный продукт.
13. Классификация инновационных процессов и нововведений.
14. Диффузные процессы в инновационной среде.
15. Трансферт инноваций. Патент.
16. Инновационные цели.
17. Идеи, замыслы, предложения.
18. Инновационные проекты – уровни научно-технической значимости.
19. Инновационные проекты – масштабность решаемых задач.
20. Инновационные программы. Соотношение понятий «программа», «проект».
21. Логистический и циклический характер инновационных процессов.
22. Технологические разрывы.
23. Стратегический маркетинг – функция инновационного менеджмента.
24. Планирование – функция инновационного менеджмента.
25. Учет и контроль, как функция инновационного менеджмента.
26. Контроль трех основных параметров инновационного проекта.
27. Регулирование, координирование.
28. Инновационный потенциал.
29. Оценка инновационного потенциала (общая схема).
30. Детальный подход.
31. Диагностический подход.

## Оценивание обучающегося на зачете

Оценка (национальная, пятибалльная)	Оценка (рубежный рейтинг)	Требования к знаниям
5, «отлично»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;</li> <li>• знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>• способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>• владение понятийным аппаратом;</li> <li>• способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.</li> </ul>
4, «хорошо»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• твёрдое знание программного материала;</li> <li>• знание основной и наиболее важной дополнительной литературы;</li> <li>• способность применять знание теории к решению задач профессионального характера.</li> </ul>
3, «удовлетворительно»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;</li> <li>• знание основной литературы;</li> <li>• возможность наличия погрешностей в ответе на вопросы экзаменационного билета.</li> </ul>
2, «неудовлетворительно»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</li> <li>• принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание теории и практики предметной области.</li> </ul> </li> </ul>

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 259 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева [и др.] ; отв. ред. С. В. Мальцева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 527 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненц [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 303 с. - (Серия : Университеты России).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 303 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Спицына, Л. Ю. Инновационная инфраструктура рынка : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Ю. Спицына. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 117 с. - (Серия : Университеты России).

4. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М. : Издательство



Юрайт, 2017. - 523 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 488 с. - (Серия : Актуальные монографии).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересные его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение лабораторных (практических) заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала.

ла, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

### **Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

#### **Эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
- Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
- Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

#### **Примерная тематика эссе**

- Управление предприятием: нововведения как объект инновационного менеджмента.
- Инновационная деятельность и ее составляющие элементы.
- Характеристика инновационной деятельности организаций в условиях переходного периода и проблемы повышения ее активности.
- Инновационный процесс и его основные элементы.
- Государственная инновационная политика.
- Стратегическое управление инновациями.
- Инновационный потенциал и инновационная среда организации.
- Проектное управление инновационной деятельностью.
- Инновационные проекты.
- Инвестиционные проекты.
- Лизинг как источник финансирования.

#### **Реферат**

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
- Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

- Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

**Оценивается** работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
- Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
- Оформление работы.
- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

### ***Методические рекомендации*** к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
- Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### **Примерная тематика рефератов:**

- Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта действующего предприятия.
- Оценка эффективности инвестиционных проектов.
- Организация инновационной деятельности.
- Функции и механизм инвестиционного менеджмента.
- Система организационного обеспечения инвестиционного менеджмента.
- Система информационного обеспечения инвестиционного менеджмента.
- Финансовые институты и финансовые рынки.
- Общие положения о ценных бумагах.
- Доходность и рост в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги.
- Инвестиционная стратегия предприятий различных отраслей.
- Капитальные вложения (объект, субъект, государственная защита).

### **Доклад**

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обу-

чающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

**Примерная тематика докладов:**

- Инновационная политика России.
- Инновационные фирмы и их особенности.
- Развитие изобретательства в России.
- Управление творческим потенциалом.
- Социальные и психологические аспекты нововведений.
- Государственное регулирование крупномасштабных инновационных процессов.
- Инновационная стратегия: выбор и обоснование.
- Инновационный рынок: становление и развитие.
- Инновационное предпринимательство.
- Современные инновации на рынке образовательных услуг.
- Роль технопарков в современной экономике.

## **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

### **Правила использования цвета.**

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, синезеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### **Правила использования фона**

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность

текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### **Правила использования шрифтов**

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - 4.1. для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;
  - 4.2. для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

### **Анимационные эффекты**

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную



реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для эффективного использования учебных материалов необходим офисный пакет MS Office, а также программы Project Expert и Альт Инвест.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)-Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».

2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)  
<http://www.fcior.edu.ru/>

4. Публикации по экономике и финансам (<http://www.finansy.ru>)

5. Сайт издательства Экономическая школа (электронные версии

учебников издательства в свободном доступе, экономический словарь, биографии экономистов и другие материалы) (<http://www.economicus.ru>)

6. Мониторинг экономических показателей (<http://www.budgetfr.ru>)

7. РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>)

8. Федеральная служба статистики (Росстат) (<http://www.gks.ru>)

9. Справочная правовая система «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))

10. Справочная правовая система «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Инновационный менеджмент»**

Аудитории должны быть обеспечены рабочим местом преподавателя, партами и стульями для студентов, мультимедийным оборудованием, проектором, персональными компьютерами с MS Office (в случае необходимости для конкретного занятия), устройством звукоусиления (в случае, если того требует размер аудитории) и др.