


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов
«24» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТРЕНИНГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА**

Направление подготовки	44.03.02
Психолого-педагогическое образование	
Направленности (профили) подготовки	Психология и педагогика дошкольного образования, Психология и педагогика начального образования
Уровень	бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Тренинг по организации профессиональной деятельности педагога» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: Психология и педагогика дошкольного образования, Психология и педагогика начального образования, формы обучения: очная, заочная.


СОСТАВИТЕЛЬ

К.пед. н., доц. Диниц Г.Н.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
14 августа 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой


(подпись) Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ. 12.1 «Тренинг по организации профессиональной деятельности педагога» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», направленности «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г., № 1457.

Дисциплина направлена на обеспечение обязательной теоретической и практической подготовки обучающихся к профессиональной психолого-педагогической работе с различными субъектами образовательного процесса (детьми, коллегами, руководителями образовательных и др. учреждений, родителями и пр.).

Дисциплина «Тренинг по организации профессиональной деятельности педагога» предполагает формирование представлений о специфике психологических проявлений педагога, об особенностях проектирования, организации и оценки эффективности профессиональной психолого-педагогической деятельности в системе дошкольного и начального школьного образования (общего).

Дисциплина реализуется в рамках блока вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, 3 ЗЕТ. Продолжительность обучения 1 семестр, зачёт.

Оглавление

<i>№</i>	<i>Наименование раздела</i>
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины
4	Содержание дисциплины
5	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7	Основная и дополнительная литература
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
9	Методические указания для обучающихся
10	Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
11	Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенции студента, формируемые в результате освоения данной учебной дисциплины:

готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

способность организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста (ПК-1);

готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);

способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности (ПК-3);

готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

готовность организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПК-11);

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний об актуальных проблемах педагогической деятельности на современном этапе развития педагогической науки и практики и путях их решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы педагогической деятельности; систему образовательных учреждений; педагогический потенциал семьи и возможности его использования;

Уметь: реализовывать на практике теорию социально-педагогической деятельности с детьми; осуществлять педагогическую диагностику уровня воспитанности и развития детей, выявлять, анализировать и обосновывать конкретные проблемы воспитательной деятельности педагога-психолога; исследовать пути и условия эффективности работы с детьми; учитывать в практике работы педагогический потенциал семьи; организовывать и проводить психологическое просвещение родителей.

Владеть: стилями лидерства и управления в организации педагогической деятельности; навыками реализации педагогических технологий, коммуникативными навыками.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг по организации профессиональной деятельности педагога» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору), код по учебному плану Б1.В.ДВ.12.1.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, получаемых студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: введение в психолого-педагогическую деятельность, педагогическая психология,

психолого-педагогическая коррекция, профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, культура и кросс-культурное взаимодействие, социология.

Данная дисциплина закладывает теоретико-методологические основы для изучения ряда последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

Наименование последующей дисциплины	Номер основного раздела изучаемой дисциплины		
	1	2	3
Инклюзивное дошкольное образование		+	+
Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	+		+
Психология воспитания школьника	+	+	
Педагогика и психология развития творчества дошкольников		+	+

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 33Е (108 час.)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Всего часов	108		108
Лекции	12		4
Практические занятия	20		6
Лабораторные занятия	-		-
Всего	32		10
Самостоятельная работа	76		94
Курсовая работа	-		-
Форма контроля	зачет		зачет-4

4. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование основных разделов(модулей)	Всего (час)	Контактная работа	Лекции	Практические занятия	Самостоят. раб.
Раздел 1. Роль и место педагога-психолога в системе образования и социальной защиты		4	4	4	12
Раздел 2. Проектирование социально-педагогической деятельности		20	6	4	32
Раздел 3. Методика психолого-педагогической деятельности Психолого-педагогическая работа с семьей		8	2	12	32
Всего по курсу часов	108	32	12	20	76
форма контроля	зачет				

Заочная форма обучения

Наименование основных разделов(модулей)	Всего (час)	Контактная работа	Лекции	Практические занятия	Самостоят раб.
Раздел 1. Роль и место педагога-психолога в системе образования и социальной защиты		4	4	4	30
Раздел 2. Проектирование социально-педагогической деятельности		20	6	4	30
Раздел 3. Методика психолого-педагогической деятельности Психолого-педагогическая работа с семьей		8	2	12	34
Всего по курсу часов	104	10	4	6	94
форма контроля	Зачет 4 часа				

Тематическое содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Роль и место педагога-психолога в системе образования и социальной защиты

Тема 1. Содержание деятельности педагога-психолога.

Объекты и субъекты социально-педагогической деятельности. Социально-педагогическая работа с личностью, группой, общиной. Специализация педагога-психолога. Общие и специфические функции педагога-психолога. Моделирование социально-педагогической деятельности в зависимости от специализации педагога-психолога.

Тема 2. Нормативно-правовые основы социально-педагогической деятельности.

Понятие и содержание правового регулирования защиты детства. Система и правовое положение органов социальной защиты населения. Понятие и виды социального обеспечения детей школьного возраста. Условия и порядок назначения пособий и пенсий.

Тема 3. Социально-педагогическая деятельность как организованный процесс

Определение цели социально-педагогической деятельности. Обеспечение гуманистического и демократического характера социально-педагогической деятельности. Активность субъектов, их взаимодействие, системность как принципы социально-педагогической деятельности.

Тема 4. Роль и место педагога-психолога в системе образования и социальной защиты

Педагог-психолог в учреждениях системы образования и системы социальной защиты населения. Педагог-психолог в учреждениях системы здравоохранения. Педагог-психолог в учреждениях культуры. Педагог-психолог в учреждениях пенитенциарной системы

Раздел 2. Проектирование социально-педагогической деятельности

Тема 5. Проектирование и планирование социально-педагогической деятельности

Назначение, функции плана. Требования к планированию. Проектирование и планирование социально-педагогической деятельности. Контроль социально-педагогической деятельности и отчетность. Общая характеристика документов по социально-педагогической деятельности в школе. Структура и содержание основных документов педагога-психолога.

Тема 6. Психолого-педагогическая характеристика детей, подростков и юношей.

Социально-психологические особенности детей, подростков и юношей. Особенности ведущей деятельности различных категорий подрастающего поколения и ее учет в социально-педагогической деятельности.

Тенденции физического, эмоционального и интеллектуального развития детей и подростков. Основные интересы и социальные стереотипы юношей. Проблема профессиональной ориентации подростков и юношей. Влияние социального окружения на формирование качеств личности детей, подростков и юношей.

Тема 7. Социально-педагогической технологии – основа профессиональной деятельности педагога

Социально-педагогической технологии в профессиональной деятельности педагога-психолога. Типы социально-педагогических технологий. Алгоритм деятельности как элемент социально-педагогической технологии. Методика социально-педагогической деятельности. Соотношение понятий «технология» и «методика».

Раздел 3. Методика психолого-педагогической деятельности Психолого-педагогическая работа с семьей

Тема 8. Методика и технология организации индивидуальной работы.

Методика диагностики личности. Методика социально-педагогической работы с различными категориями детей

Тема 9. Социально-педагогическая профилактика в деятельности педагога.

Профилактика школьной дезадаптации, педагогической и социальной запущенности. Профилактика социальных отклонений. Технология социальной реабилитации. Реабилитация и коррекция. Технология индивидуального консультирования.

Тема 10. Технология профилактики и преодоления межличностных конфликтов.

Сущность и содержание конфликта. Разрешение конфликта: анализ и оценка ситуации, выбор способа разрешения конфликта, формирование плана действий, его реализацию, оценку эффективности своих действий. Позиция педагога-психолога в конфликте. Тактики посреднического поведения. Правила преодоления конфликта

Тема 11. Социально-педагогическая защита прав ребенка.

Социально-педагогическая защита права ребенка на воспитание в семье. Социально-педагогическая защита имущественных прав несовершеннолетних. Деятельность педагога-психолога по разрешению споров о воспитании детей. Социально-педагогическая защита прав ребенка на образование. Социально-педагогическая защита прав ребенка на охрану здоровья. Социально-педагогическая защита прав ребенка на

развитие способностей. Социально-педагогическая защита прав несовершеннолетних на участие в трудовой деятельности.

Тема 12. Социально-педагогическая работа с семьей.

Семья - базисная основа первичной социализации личности. Методика диагностики семьи. Методика работы педагога-психолога с различными категориями семей. Методика социального патронажа и надзора. Методика социально-педагогического семейного консультирования.

Тема 13. Методика и технология социально-педагогической работы с группами, детскими и молодежными объединениями и организациями.

Методика диагностики подростковых и юношеских групп. Методика работы педагога-психолога с группами различной направленности. Методика организации групп взаимопомощи. Взаимодействие педагога-психолога с детскими и молодежными общественными объединениями и организациями. Технология организации групповой деятельности.

Тема 14. Методика и технология социально-педагогической работы в социуме

Методика диагностики микросреды. Методика организации социально-педагогического комплекса. Методика реабилитации воспитательной предметно-пространственной среды. Технология целевого программирования. Методика организации благотворительных акций. Технология уличной работы.

Тема 15 Организация досуга

Досуг. Назначение досуга. Основные формы досуга. Социальная природа досуга. Основные направления и методики организации досуговой деятельности.

Тема 16. Социальное посредничество в педагогической практике

Технология социального посредничества. Методика социально-педагогической экспертизы. Система работы с волонтерами.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень

вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;
 - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение, в котором следует:
 - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

Реферат

Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

Примерные темы докладов, рефератов, эссе.

1. Методы работы с «трудными подростками».
2. Особенности работы с одаренными детьми.
3. Работа социального педагога с больными детьми.
4. Работы с сиротами и другими незащищенными категориями.
5. Основные подходы организации детского досуга.
6. Понятие «детская субкультура».
7. Структура и содержание основных документов социального педагога.
8. Особенности ведущей деятельности различных категорий подрастающего поколения и ее учет в социально-педагогической деятельности.
9. Проблема профессиональной ориентации подростков и юношей.
10. Игра как ведущая форма воспитания детей.
11. Наиболее привлекательные для подрастающего поколения формы и средства воспитательной деятельности.
12. Причины конфликтного поведения детей и подростков.
13. Средства воспитательной деятельности, способствующие разрешению конфликтов.

Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы

профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Примерная тематика дискуссий:

1. Диагностическая деятельность педагога
2. Психодиагностика как область психологической науки
3. Начальная диагностика в воспитании
4. Текущая (корректирующая) диагностика
5. Уровни педагогической диагностики
6. Методики диагностики учащихся

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен **зачет**.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Охарактеризуйте основные задачи дисциплины «Тренинг по организации профессиональной деятельности педагога».
2. Раскройте сущность воспитания в традиционной общей педагогике.
3. Раскройте сущность и содержание воспитательной деятельности с детьми, подростками и юношами, в деятельности социального педагога.
4. Покажите взаимосвязь развития, воспитания и социализации личности в культурно - воспитательной деятельности социального педагога.

5. Охарактеризуйте виды и типы жертв неблагоприятных условий социализации детей, подростков и юношей.
6. Дайте характеристику стадиям социализации детей, подростков и юношей.
7. Охарактеризуйте основные педагогические средства социализации детей, подростков и юношей в деятельности социального педагога.
8. Раскройте задачи решаемые на каждом этапе социализации личности.
9. Охарактеризуйте процесс социализации детей, подростков, юношей и необходимость его учета в воспитательной деятельности.
10. Расскажите о наиболее типичных опасностях, возникающих в процессе социализации личности.
11. Дайте характеристику универсальному методу диагностики социализации детей для всех возрастных групп в работе социального педагога.
12. Раскройте сущность педагогической диагностики уровня социализации личности подростков в деятельности социального педагога.
13. Проведите педагогический анализ методики индивидуально-воспитательной работы с детьми, подростками и юношами.
14. Раскройте содержание индивидуальной помощи детям, подросткам и юношам в педагогической деятельности социального педагога.
15. Проведите педагогический анализ методики освоения культуры ребенком.
16. Охарактеризуйте детей второго периода детства (6 - 10 лет).
17. Раскройте особенности подростков (11 - 15 лет) и их учет в воспитательной деятельности социального педагога.
18. Дайте психолого-педагогическую характеристику юношей (16-18 лет), покажите учет их особенностей в своей профессиональной деятельности.
19. Проанализируйте по каким направлениям происходит развитие ребенка и как это учитывается в деятельности социального педагога.
20. Дайте характеристику принципу нравственности в детском досуге и изложите требования данного принципа.
21. Дайте характеристику принципу индивидуального подхода в детском досуге и изложите требования данного принципа.
22. Раскройте принцип всеобщности и доступности детского досуга и изложите требования данного принципа.
23. Раскройте принцип занимательности в детском досуге и изложите требования данного принципа.
24. Раскройте принцип систематичности и целенаправленности в детском досуге и изложите требования данного принципа.
25. Раскройте содержание принципа коллективности социального воспитания.
26. Покажите роль знаний о принципах организации детского досуга в вашей будущей профессиональной деятельности.
27. Раскройте функции детского досуга.
28. Раскройте пути, и условия разрешения педагогических ситуаций. Приведите примеры успешного их разрешения в школьном коллективе.
29. Раскройте основы теории воспитательного коллектива, разработанные А. С. Макаренко.
30. Проанализируйте потенциал каждой сферы жизнедеятельности воспитательной организации и покажите их значение в деятельности педагога.
31. Раскройте педагогические требования к играм на различных этапах, их организации и проведения.
32. Раскройте понятие «субкультура».
33. Проанализируйте причины, приводящие к формированию «ретристских субкультур».
34. Дайте характеристику неформальным объединениям молодежи.

35. Раскройте основные социально психологические и педагогические причины проявления негативных качеств у юношей.
36. Раскройте понятие трудной личности. Дайте характеристику различных подходов к данной проблеме в трудах известных вам педагогов.
37. Дайте характеристику основным средствам профилактики и перевоспитания трудных воспитанников в деятельности социального педагога.
38. Назовите критерии и показатели типизации воспитанников с негативными качествами личности.
39. Дайте классификацию методам педагогической профилактики и перевоспитания трудных воспитанников.
40. Дайте типизацию школьников с отклоняющимся поведением и учет их особенностей в практике воспитательной деятельности социального педагога.
41. Проанализируйте причины возникновения конфликтов и роль социального педагога по их нейтрализации.
42. Дайте классификацию межличностных конфликтов.
43. Раскройте цели и задачи семейного воспитания.
44. Проанализируйте характеристики семьи, от которых зависит содержание, характер и результаты семейного воспитания.
45. Расскажите роли семейного воспитания в формировании личности.
46. Раскройте способы и средства воспитательного воздействия на характер семейных отношений школьника.
47. Охарактеризуйте педагогические пути актуализации содержания жизнедеятельности воспитательной организации.
48. Раскройте основные формы взаимодействия педагогов и родителей.
49. Дайте характеристику основным документам по организации социально-педагогической работы в школе.
50. Проанализируйте основные требования руководящих документов по вопросам проведения социально-педагогической работы с учащимися школы.
51. Охарактеризуйте основные приемы нравственных воздействий и взаимодействий в деятельности социального педагога.
52. Раскройте основные направления повышения эффективности нравственной деятельности социального педагога.
53. Раскройте основные положения нормативно-правовых документов Российской Федерации, регулирующих социальную защиту института материнства и детства.
54. Определите виды и структуру планов социально-педагогической деятельности в школе.
55. Дайте характеристику методического обеспечения воспитательного процесса.

Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических

заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной пересдачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

1. Биографический метод как метод педагогической диагностики
2. Разновидности метода наблюдения
3. Беседа как метод педагогической диагностики
4. Опрос как метод педагогической диагностики
5. Интервью как метод педагогической диагностики
6. Метод экспериментального изучения ребенка
7. Определение педагогического теста
8. Применение тестов в исследовании проблем воспитания
9. Проблемы конструирования опросников
10. Специфические методы коррекции

7. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Кузнецов В.В. Общая и профессиональная педагогика. Учебник и практикум. М.: Юрайт. 2016
2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. www.biblio-online.ru
3. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8. www.biblio-online.ru

Дополнительная литература

1. Василькова Ю.В. Лекции по социальной педагогике. Теория и история. – М.: Перспектива, 2006. – 736с.
2. Мазниченко, М.А. Коррекция педагогической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 142 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04555-0 www.biblio-online.ru
3. Методика и технология работы социального педагога: учеб. пособие для студентов пед. училищ и колледжей, обучающихся по специальности «Соц. педагогика»/ Н.И. Никитина, М.Ф. Глухова. – М.: ВЛАДОС, 2007.
4. Методика и технология работы социального педагога: учеб. пособие/ Н.И. Никитина, М.Ф. Глухова. – М.:ВЛАДОС, 2007.
5. Методика и технология работы социального педагога: учеб. пособие/ М.В. Шакурова. – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 272с.
6. Основы управления педагогическими системами/ И.А. Рудакова.– Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.
7. Социальная педагогика: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Под общ. ред. М.А. Галагузовой. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2006.
8. Справочник социального педагога: 5-11 классы/ Авт.-сост. Т.А. Шишковец. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: 2007. – 336с. – (Педагогика. Психология. Управление).
9. Управление системой социальной защиты детства/ Т.Н. Поддубная, А.О. Поддубный. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
 2. Edu.ru
 3. Google.com
 4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
 5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
 6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
 7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
 8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
 9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
 10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
 11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
 12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
 15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
 17. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
 18. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
 19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты
21. <http://adalin.mospsy.ru/>

ЭБС «IPR books», ЭБС biblio-online.ru

tests.pp.library/encyclopedia

firo.ru

redpro.ru/terms

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Глоссарий психолого-педагогических терминов

Педагогическая энциклопедия

Каталог новинок психологической литературы

Психологический словарь

Мир психологии, педагогика и психология образования и др.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы,

которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения

промежуточной аттестации.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические

указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Подготовка к зачёту

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система

«IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	1. Диагностическая деятельность педагога 2. Психодиагностика как область психологической науки 3. Начальная диагностика в воспитании	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно)

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
	4. Текущая (корректирующая) диагностика 5. Уровни педагогической диагностики и коррекционной деятельности 6. Методики психолого-педагогической самокоррекции	Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

12. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

13. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог

«Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог

«Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>

8. <http://www.logolife.ru/>

9. <http://www.ourkids.ru/>

10. <http://www.pedlib.ru/>

11. <http://www.stuttering.ru/>

14. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав

программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790