**Клинский филиал**

**Частного учреждения высшего образования**

**«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Совета филиала от «\_26\_» \_августа\_ 2019 г.  (протокол №\_8\_) | Приложение № \_\_9\_\_  к приказу директора филиала  ЧУ ВО «ИГА»  от «\_26\_августа\_ 2019 г. № 45 |

**Положение**

об апелляционной комиссии

**Клин - 2019**

1. Общие положения об апелляционной комиссии
2. Апелляционная комиссия создается приказом директора (председателя приемной комиссии) на период проведения вступительных экзаменов с целью создания необходимых условий по обеспечению конституционных прав граждан на получение образования.
3. В состав апелляционной комиссии входит председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, преподаватели института, не являющиеся членами экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов.
4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

* законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
* рекомендациями Министерства образования и науки РФ о Порядке приема на обучение по программам подготовки бакалавриата:
* другими документами федерального (центрального) или ведомственного органа управления высшим профессиональным образованием;
* УставомЧУ ВО «ИГА»;
* Положениями о приемной и экзаменационных комиссиях филиалаЧУ ВО «ИГА»;
* настоящим Положением.

1. Процедура подачи апелляции
   1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами.
   2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Поступающий имеет право опротестовать решение экзаменационной комиссии в день объявления оценки.
   3. В случае подачи заявления на апелляцию в срок, не соответствующий срокам, указанным в п. 2.2. настоящего Положения или без обоснования причины, апелляция не рассматривается, что фиксируется секретарем приемной комиссии не заявлении соискателя.
2. Процесс рассмотрения апелляции

3.1. Председатель апелляционной комиссии назначает день, время и место рассмотрения апелляционных заявлений.

1. Комиссия рассматривает апелляцию в присутствии заявителя. Посторонние лица на апелляцию не допускаются.
2. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.
3. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Проведение повторной сдачи экзамена не допускается.
4. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в протокол экзамена.
5. При возникновении разногласий среди членов апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
6. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят соискателя, утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле соискателя как документ отчетности в течение года.