



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Составитель:
Гринько М.П.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
«Гражданско-правовых дисциплин и
международного частного права»
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 12
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы..... 16
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... 20
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).. 22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)..... 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>РОЗ ОПК-2.1: - знать особенности различных форм реализации права, понятие и виды юридических фактов.</p> <p>РОУ ОПК-2.2: - уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.</p> <p>РОВ ОПК-2.3: - владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>

<p>ПК-7. Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников</p>	<p>ПК-7.1. Проявляет готовность принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников. ПК-7.2. Использует наиболее эффективный способ по принятию правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников. ПК-7.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе принятия правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.</p>	<p>РОЗ ОПК-7.1: - знать экономические интересы участников для принятия правовых решений в соответствии с поставленной целью. РОУ ОПК-7.2: - уметь использовать наиболее эффективный способ по принятию правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников. РОВ ОПК-7.3: - владеть навыками обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан в процессе принятия правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.</p>
---	---	--

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.23 Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по очно-заочной и заочной форме обучения – в 7-м семестре.

Освоение дисциплины «Налоговое право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких как административное право, гражданское право, уголовное право

Дисциплина «Налоговое право» является предшествующей для отраслевых юридических дисциплин, таких как: предпринимательское право, арбитражный процесс

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся является экзамен

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и приобретение методик применения норм права, которые регулируют общественные отношения в налоговой сфере.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

Виды учебной работы	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144	144
Аудиторная работа (в часах):	38	16
Лекции (Л)	16	4
Практические занятия (ПЗ)	22	12
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	79	119
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов. Налоговая система Российской Федерации	16	4	2	2	12	Реферат	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 2. Общие положения налогового права. Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений. Управление налоговой системой	13	4	2	2/2*	9	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль	14	4	2	2/2*	10	Реферат	РОУ ОПК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	10	4	2	2/2*	6	Тестирование	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-7.3
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры	14	4	2	2/2*	10	Тестирование	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-7.3
Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов	14	4	2	2/2*	10	Реферат	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1

*каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

* в т.ч. в интерактивной форме

Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов	12	4	2	2/2*	8	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов	12	6	2	4	6	Реферат	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы	12	4		4	8	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	144	38	16	22/12*	79		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов. Налоговая система Российской Федерации	14	2	2		12	Реферат	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 2. Общие положения налогового права. Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений. Управление налоговой системой	16	4		4/2*	12	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль	16	2		2	14	Реферат	РОУ ОПК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	15				15	Тестирование	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-7.3
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры	16				16	Тестирование	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-7.3
Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов	16	4	2	2	12	Реферат	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов	14				14	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов	14				14	Реферат	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы	14	4		4/2*	10	Тестирование	РОЗ ОПК-2.1 РОЗ ПК-7.1
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	144	16	4	12/4*	119		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов.

Налоговая система Российской Федерации

Понятие налога и сбора как правовой и экономической категорий. Общие условия установления налогов и сборов. Обязательные и факультативные элементы налогообложения. Значение налогов и сборов и их роль в экономической жизни общества. Развитие отечественного налогообложения*.

Классификация налогов и сборов: по способу взимания; по уровню бюджета; по органу, который устанавливает и конкретизирует налоги; по целевой направленности; по срокам уплаты; по форме внесения платежа.

Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура. Принципы налогообложения: экономические, юридические, организационные. Понятие налогового федерализма*.

Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов по законодательству Российской Федерации. Показатели системы налогов и сборов: соотношение прямых и косвенных налогов; налоговый гнет; собираемость налогов. Налогообложение за рубежом (базисные модели системы налогов и сборов)*.

Государственная налоговая политика: понятие, ее цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Требования, предъявляемые к налоговой политике. Основные направления налоговой политики России на современном этапе. Уровни осуществления налоговой политики*. Понятие налогового механизма, его структура*.

Тема 2. Общие положения налогового права.

Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений. Управление налоговой системой

Понятие налогового права, предмет и метод правового регулирования. Соотношение налогового права с другими отраслями права. Налоговое право как учебная дисциплина, специальный учебный курс.

Система налогового права. Общая и особенная части.

Законодательство о налогах и сборах: Конституция РФ, международные налоговые договоры, решения Конституционного Суда по вопросам налогообложения, специальное налоговое законодательство, общее налоговое законодательство, подзаконные нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением и взиманием сборов. Особенности действия налоговых актов в пространстве и во времени*.

Налоговые нормы: понятие, признаки, структура и классификация*.

Понятие, признаки и классификация налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений: участники и объекты налоговых правоотношений, юридические факты и содержание налогового

* Изучаются самостоятельно.

правоотношения. Представительство в налоговых правоотношениях*. Взаимозависимые лица*.

Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов)*. Права и обязанности налоговых агентов*.

Правовой статус обособленных подразделений*. Правовой статус иностранных граждан и компаний*. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов)*.

Полномочия органов законодательной и исполнительной власти*. Управление налоговой системой: органы управления, их функции*.

Федеральная налоговая служба, ее задачи, структура и функции. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.

Ответственность налоговых органов, а также их должностных лиц.

Полномочия органов внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.

Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль

Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора. Порядок исполнения обязанности по уплате налога и сбора. Взыскание налога, сбора, пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика (плательщика сборов) или налогового агента-организации в кредитных организациях. Взыскание налога и сбора за счет иного имущества налогоплательщика – организации или налогового агента – организации. Взыскание налога, сбора или пени за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица или налогового агента – физического лица.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации и реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов. Требование об уплате налогов и сборов (понятие, значение). Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов*. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика или налогового агента в кредитной организации. Арест имущества.

Понятие налоговой декларации, ее формы. Внесение дополнений и изменений в налоговую декларацию*.

Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета. Идентификационный номер налогоплательщика*.

Обязанности органов, осуществляющих регистрацию организаций и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, актов рождения и смерти, учет и регистрацию имущества*. Обязанности банков, связанные с

учетом налогоплательщиков*.

Понятие налогового контроля. Формы проведения налогового контроля. Виды налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Встречная проверка. Повторная выездная налоговая проверка. Оформление действий при осуществлении налогового контроля. Протокол и его реквизиты. Акт налоговой проверки и его правовое значение. Производство по делу о налоговом правонарушении. Налоговая тайна. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции. Контроль за расходами физических лиц*.

Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Принцип невиновности налогоплательщика в совершении налогового правонарушения*. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения*. Формы вины при совершении налогового правонарушения*. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения*. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения*. Налоговые санкции. Сроки давности для привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и взыскания налоговых санкций.

Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе. Нарушение срока предоставления сведений об открытии и закрытии счета в банке. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов. Другие виды налоговых правонарушений.

Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.

Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры

Понятие юридической ответственности и условия ее наступления. Виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Ответственность налогоплательщика (плательщика сборов) за нарушение законодательства о налогах и сборах (финансовая, административная, уголовная, дисциплинарная). Ответственность налоговых органов, таможенных органов, органов внутренних дел и их должностных лиц за нарушения законодательства о налогах и сборах*. Ответственность других субъектов налоговых правоотношений за нарушение законодательства о налогах и сборах*.

Понятие и классификация налоговых споров. Административный порядок рассмотрения налоговых споров. Рассмотрение налоговых споров в

Конституционном Суде*, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов

Понятие федеральных налогов и сборов. Виды федеральных налогов и сборов по законодательству. Правовая основа взимания налогов. Значение и правовая характеристика налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц, страховых взносов, налога на прибыль организаций, налога на добычу полезных ископаемых*, водного налога*, сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов*, государственной пошлины*.

Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов

Понятие региональных налогов и сборов*. Виды региональных налогов и сборов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ*.

Значение и правовая характеристика налога на имущество организаций. Правовая основа уплаты налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Имущество, не облагаемое налогом. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога и сроки его уплаты. Правовая характеристика налога на игорный бизнес. Транспортный налог. Налогоплательщики и основные элементы налогообложения транспортным налогом.

Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов

Понятие местных налогов и сборов*. Виды местных налогов и сборов*. Земельный налог. Правовая основа земельного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Сроки и порядок уплаты налога. Использование средств, поступивших от платы за землю*. Налог на имущество физических лиц. Правовая основа налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога.

Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы

Понятие и виды налоговых льгот. Налоговые изъятия, скидки и освобождения. Изменение срока уплаты налога и пени. Инвестиционный налоговый кредит (понятие, порядок и условия его предоставления)*. Прекращение действия отсрочки, рассрочки, налогового кредита или инвестиционного налогового кредита*.

Понятие и виды специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

*темы, вынесенные на самостоятельное изучение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной

работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на

семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми

пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины,

рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заклучении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;

- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность налогов и их роль в экономическом развитии общества.
2. Основные принципы и функции налогообложения.
3. Государственная налоговая политика и направления ее совершенствования.
4. Налоговая система, ее состав и структура. Принципы организации и функционирования налоговой системы по законодательству РФ.
5. Классификация налогов в налоговой системе РФ. Виды налогов и сборов, правовой порядок их установления.
6. Налоговое право, его источники. Предмет и метод налогового права.

7. Понятие налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений.
8. Основные элементы налогообложения, их характеристика.
9. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
10. Правовое положение налоговых агентов, представителей налогоплательщика и иных обязанных лиц.
11. Правовое положение органов управления налоговой системой РФ.
12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов.
13. Общий порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
14. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов (пеней, штрафов) при ликвидации, реорганизации юридического лица.
16. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
17. Сроки уплаты налога, сбора и пени и их изменение.
18. Правовое регулирование порядка и условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора, предоставления налогового кредита, инвестиционного налогового кредита.
19. Законодательное регулирование способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Правовые особенности залога имущества, поручительства, пени, ареста имущества.
20. Порядок зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора и пени.
21. Законодательные требования к налоговой декларации, ее представлению, внесению дополнений и изменений.
22. Налоговый контроль и формы его проведения.
23. Правовое регулирование порядка проведения налоговых проверок.
24. Понятие и содержание налоговой тайны.
25. Понятие и виды налоговых правонарушений.
26. Формы вины за совершенные налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
27. Нарушение законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административного правонарушения.
28. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
29. Понятие налоговой санкции.
30. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.
31. Правовой порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.

32. Правовой порядок рассмотрения жалобы, поданной налогоплательщиком вышестоящему органу (должностному лицу).
33. Судебный порядок разрешения налоговых споров.
34. Сущность и значение налоговых льгот, их виды и классификация.
35. Налог на добавленную стоимость.
36. Акцизы.
37. Налог на доходы физических лиц.
38. Страховые взносы в фонды.
39. Налог на прибыль организаций.
40. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
41. Водный налог.
42. Государственная пошлина.
43. Налог на добычу полезных ископаемых.
44. Единый сельскохозяйственный налог.
45. Упрощенная система налогообложения.
46. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
47. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
48. Транспортный налог.
49. Налог на имущество организаций.
50. Налог на имущество физических лиц.
51. Земельный налог.
52. Понятие федеральных налогов и сборов.
53. Виды федеральных налогов и сборов по законодательству.
54. Понятие региональных налогов и сборов.
55. Виды региональных налогов и сборов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ
56. Понятие местных налогов и сборов.
57. Виды местных налогов и сборов
58. Понятие и виды налоговых льгот.
59. Налоговые изъятия, скидки и освобождения.
60. Понятие и виды специальных налоговых режимов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с.
2. Карташов, А. В. Налоговое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю.

Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с.

б) дополнительная литература:

1. Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание): учебник / Крохина Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 464 с.

2. Пепеляев С.Г. Налоговое право: учебник / Пепеляев С.Г., Ахметшин Р.И., Жестков С.В., Ивлиева М.Ф., Кудряшова Е.В., Овчарова Е.В., Полякова В.В., Котляренко С.П., Сотов А.И., Фокин В.М., Хаменушко И.В., Косов А.А., Никонов А.А.— М.: Альпина Паблишер, 2022 - 800 с.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации / www-президент.рф

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru

7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети

Интернет www.iprbookshop.ru

17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая

система «Консультант Плюс»

19. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.