



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Семейное право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Разработчик:

к.ю.н., доцент Шаповалов Д.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Гражданско-правовых дисциплин и

международного частного права»

«23» мая 2024 г., протокол № 5

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6.	Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы	11
7.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
10.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
13.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	РОЗ ОПК-2.1: - знать особенности различных форм реализации права, понятие и виды юридических фактов.
	ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	РОУ ОПК-2.2: - уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	РОВ ОПК-2.3: - владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ПК-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-4.1. Проявляет готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав.	РОЗ ПК-4.1: - знать меры и способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
	ПК-4.2. Использует наиболее эффективный способ по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных	РОУ ПК-4.2: - уметь определять наиболее эффективные способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении

	интересов, разъяснению им прав и обязанностей, предупреждению о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.	им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
	ПК-4.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.	РОВО ПК-4.3: - владеть навыками реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.31 Дисциплина «Семейное право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях гражданского права, римского права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области семейного права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы семейного законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере семейных и непосредственно связанных с ними правоотношений, анализировать содержание нормативных правовых актов, содержащих нормы семейного права, грамотно ориентироваться в действующем семейном законодательстве.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий науки семейного права;
- усвоение закономерностей возникновения семейных

правоотношений и их содержания;

- изучение норм семейного законодательства;
- анализ направлений совершенствования семейного законодательства;
- формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними семейных правовых отношений;
- формирование навыков принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	28	12
Лекции (Л)	12	4
Практические занятия (ПЗ)	16	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	53	87
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Общие положения семейного права. Понятие брака.							
Тема 1.1. Понятие и предмет семейного права. Семейные	10	4	2	2	6	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2.

правоотношения.							
Тема 1.2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака.	10	4	2	2	6	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2.
Тема 1.3. Прекращение брака.	10	4	2	2	6	Мини-кейс	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-4.3.
Раздел 2. Права и обязанности членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи.							
Тема 2.1. Права и обязанности супругов.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОЗ ПК-4.1. РОУ ПК-4.2.
Тема 2.2. Права и обязанности родителей и детей.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОЗ ПК-4.1. РОУ ПК-4.2.
Тема 2.3. Алиментные обязательства членов семьи.	11	4	2	2	7	Мини-кейс	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-4.3.
Раздел 3. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Применение семейного законодательства с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.							
Тема 3.1. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	9	2	0	2	7	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2.
Тема 3.2. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	9	2	0	2	7	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2.
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	28	12	16	53		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Общие положения семейного права. Понятие брака.							
Тема 1.1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения.	14	4	2	2	10	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2.
Тема 1.2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака.	15	4	2	2	11	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2.
Тема 1.3. Прекращение брака.	13	2	0	2	11	Мини-кейс	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-4.3.
Раздел 2. Права и обязанности членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи.							
Тема 2.1. Права и обязанности супругов.	13	2	0	2	11	Тестирование	РОЗ ПК-4.1. РОУ ПК-4.2.
Тема 2.2. Права и обязанности родителей и детей.	11	0	0	0	11	Тестирование	РОЗ ПК-4.1. РОУ ПК-4.2.
Тема 2.3. Алиментные обязательства членов семьи.	11	0	0	0	11	Мини-кейс	РОВ ОПК-2.3 РОВ ПК-4.3.
Раздел 3. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Применение семейного законодательства с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.							
Тема 3.1. Формы воспитания	11	0	0	0	11	Опрос	РОЗ ОПК-2.1

детей, оставшихся без попечения родителей.							РОУ ОПК-2.2.
Тема 3.2. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	11	0	0	0	11	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2.
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	12	4	8	87		

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общие положения семейного права. Понятие брака.

Тема 1.1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения.

Социально-правовое значение семьи и брака в современном обществе. Понятие семейного права. Предмет, метод и принципы семейного права. Круг отношений, регулируемых семейным правом. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права. Защита семьи государством. Источники семейного законодательства. Роль актов высших судебных органов в регулировании брачно-семейных учреждений.

Понятие семьи и ее функции в теории социологии и права. Понятие и виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Содержание семейного правоотношения. Юридические факты в семейном праве и их виды. Акты гражданского состояния и их регистрация. Возникновение, применение и прекращение семейных правоотношений. Родство и свойство и их юридическое значение. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Защита семейных прав.

Тема 1.2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака.

Понятие и правовая природа брака. Порядок заключения брачного союза. Условия вступления в брак. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Регистрация брака. Сроки заключения брака. Порядок обжалования отказа загсов в регистрации брака.

Возмещение убытков и морального вреда, вызванных незаконным отказом загса зарегистрировать брак.

Понятие недействительности брака. Недействительность брака при отсутствии взаимного согласия вступающих в брак. Недействительность брака при заблуждении, обмане, принуждении. Недействительность брака с недееспособным лицом. Недействительность брака с несовершеннолетним. Недействительность брака, заключенного без прекращения предыдущего. Недействительность брака между близкими родственниками. Недействительность фиктивного брака. Порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Санирование недействительного брака.

Тема 1.3. Прекращение брака.

Основания прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из них умершим.

Прекращение брака путем его расторжения – развода. Условия расторжения брака в административном порядке, порядок расторжения брака в загсе. Сроки расторжения брака в загсе. Рассмотрение споров при расторжении брака в загсе. Размеры госпошлины при расторжении брака в органах загса.

Бракоразводный процесс (расторжение брака в судебном порядке). Условия расторжения брака в судебном порядке. Подсудность. Подача искового заявления. Уплата госпошлины. Отказ в принятии искового заявления. Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на развод. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на развод. Подготовка дела к судебному разбирательству. Право суда отложить разбирательство дела. Основания проведения бракоразводного процесса в закрытом заседании. Выездные сессии. Рассмотрение дела по существу.

Раздел 2. Права и обязанности членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 2.1. Права и обязанности супругов.

Личные права супругов. Право свободного выбора рода занятий, профессии, места пребывания и места жительства. Равенство супругов в вопросах жизни семьи (материнства, отцовства, воспитания и образования детей). Право выбора фамилии. Право давать согласие на усыновление ребенка другим супругом. Личные обязанности супругов.

Равенство имущественных прав и обязанностей супругов. Понятие законного режима имущества супругов. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Личная собственность супругов. Раздел общего имущества супругов.

Особенности раздела недвижимого имущества, общие долги супругов при разделе общего имущества.

Понятие брачного договора. Заключение брачного договора, его форма и содержание, изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным.

Ответственность супругов по обязательствам. Обращение взыскания на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

Тема 2.2. Права и обязанности родителей и детей.

Основания возникновения родительского правоотношения. Установление материнства. Установление отцовства. Презумпция отцовства. Лица, имеющие право обратиться в суд с заявлением об установлении отцовства. Юридическое оформление отцовства и материнства. Статус одинокой матери.

Личные права ребенка. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Имущественные права ребенка. Право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи. Право собственности ребенка. Порядок расходования сумм, причитающихся ребенку. Личные неимущественные

права родителей. Особенности родительских прав и обязанностей. Ограничение при осуществлении родительских прав. Осуществление родительских прав родителями, проживающими отдельно от ребенка. Основания лишения родительских прав. Порядок лишения родительских прав. Последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Процедура ограничения родительских прав.

Тема 2.3. Алиментные обязательства членов семьи.

Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства родителей. Соглашение об уплате алиментов. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме. Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей. Алименты на совершеннолетних детей. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей.

Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Основания освобождения супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности. Понятия и перечень других членов семьи. Алиментные обязательства трудоспособных совершеннолетних братьев и сестер. Алиментные обязательства дедушек и бабушек, трудоспособных совершеннолетних внуков. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанность пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи.

Соглашение об уплате алиментов. Стороны и содержание соглашения об уплате алиментов. Форма соглашения об уплате алиментов. Порядок его заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным. Содержание соглашений об уплате алиментов. Сроки обращения за алиментами. Взыскания алиментов до разрешения спора судом. Обязанность администрации организации удерживать алименты. Обязанность плательщика сообщать о перемене места работы или жительства. Определение задолженности по алиментам. Освобождение от уплаты задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Невозможность зачета встречных требований и обратного взыскания алиментов. Порядок уплаты алиментов при выезде их плательщика на постоянное жительство в иностранное государство. Основания прекращения алиментных обязательств.

Раздел 3. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Применение семейного законодательства с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 3.1. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Функции органов опеки и попечительства по защите прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения. Порядок выявления и учета детей,

оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Передача на воспитание в семью (усыновление или удочерение). Передача в приемную семью. Передача под опеку и попечительство. Устройство в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без родителей. Иные формы устройства детей, предусмотренные законами РФ.

Условия усыновления ребенка. Порядок усыновления ребенка. Лица, не имеющие права быть усыновителями. Согласие родителей на усыновление ребенка. Усыновление детей без согласия родителей. Согласие ребенка на усыновление. Правовые последствия усыновления. Сохранение тайны усыновления. Прекращение усыновления. Основания к отмене усыновления. Международное усыновление.

Понятие института опеки и попечительства. Цели опеки и попечительства. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство. Опекуны (попечители) несовершеннолетних детей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права детей, находящихся на государственном попечении. Права и обязанности опекунов и попечителей несовершеннолетних детей.

Понятие приемной семьи. Правовая основа приемной семьи. Образование приемной семьи. Содержание договора о передаче ребенка в приемную семью. Приемные родители. Дети, передаваемые на воспитание в приемную семью.

Тема 3.2. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства. Правовое регулирование брака и развода иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан Российской Федерации, проживающих за границей. Правовое регулирование брака и развода в соответствии с Минской конвенцией. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранных граждан и лиц без гражданства в составе семьи. Особенности регулирования отношений родителей и детей на основании Минской конвенции. Правовое регулирование усыновления детей иностранными гражданами. Особенности регулирования усыновления на основании Минской конвенции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и

оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность

аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- 1) составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- 2) подбираются основные источники информации;
- 3) систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает

сам преподаватель;

4) делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает

теоретическую часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило,

за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:

2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.

2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в

ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие семьи и брака. Основные задачи семейного права.
2. Основные методы семейно-правовых отношений.
3. Функции семейного права.
4. Юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения или прекращения семейных правоотношений.
5. Источники семейного права.
6. Основания применения к семейным отношениям норм международного права.
7. Понятие, значение и формы защиты семейных прав.
8. Способы защиты семейных прав.
9. Условия заключения брака.
10. Основания снижения брачного возраста.
11. Основные препятствия заключения брака.
12. Основания и порядок медицинского обследования лиц, вступающих в брак.
13. Основания, необходимые для признания брака недействительным.
14. Фиктивный брак.
15. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
16. Основания прекращения брака.
17. Расторжение брака в органах загса.
18. Расторжение брака в судебном порядке.
19. Основания, необходимые для восстановления брака в случае явки супруга, объявленного умершим или безвестно отсутствующим.
20. Личные неимущественные права супругов.
21. Имущественные правоотношения между супругами.
22. Законный режим имущества супругов.
23. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
24. Срок исковой давности при разделе имущества супругов.
25. Порядок раздела общего имущества супругов.
26. Распределение общих долгов супругов при разделе общего имущества супругов.
27. Договорной режим имущества супругов.
28. Ограничение свободы брачного договора.
29. Порядок изменения и расторжения брачного договора.
30. Основания признания брачного договора недействительным.
31. Основания возникновения прав и обязанностей супругов.
32. Установление происхождения ребенка.
33. Установление отцовства по заявлению отца ребенка.
34. Установление отцовства в порядке особого производства.

35. Правовые последствия установления отцовства в судебном порядке.
36. Сроки для оспаривания отцовства или материнства.
37. Защита прав и законных интересов ребенка.
38. Содержание прав ребенка.
39. Имущественные права ребенка.
40. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
41. Общие основания лишения прав ребенка.
42. Ограничение родительских прав.
43. Правовые последствия ограничения прав родителей.
44. Основания возникновения алиментных обязательств.
45. Порядок взыскания и использования алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей.
46. Субъекты алиментных правоотношений.
47. Соглашения об уплате алиментов.
48. Меры и основания ответственности за несвоевременную уплату алиментов.
49. Государственная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
50. Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей.
51. Основные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
52. Правовое регулирование опеки и попечительства.
53. Приемная семья.
54. Правовое регулирование усыновления.
55. Правовые последствия усыновления.
56. Основания отмены усыновления.
57. Понятие опеки и попечительства.
58. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
59. Международное усыновление.
60. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468592> (дата обращения: 10.01.2022).
2. Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488683> (дата обращения: 10.01.2022).

б) дополнительная литература:

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489481> (дата обращения: 10.01.2022).
2. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495263> (дата обращения: 10.01.2022).
3. Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.]; под редакцией Л. М. Пчелинцевой; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06463-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449756> (дата обращения: 10.01.2022).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):
 1. сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
 2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
 3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
 4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
 5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
 6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
 7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
 8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
 9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
 10. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
 11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
18. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.
21. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.
22. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.
23. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта,

поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;

- компьютерный класс с выходом в Интернет;

- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.