



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного
права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РИМСКОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Римское право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:
Гринько М.П.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
«Гражданско-правовых дисциплин и
международного частного права»
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Д.А. Шаповалов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
.....
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>РОЗ ОПК-1.1: - знать методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
	<p>ОПК-1.2. Формирует представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p>РОУ ОПК-1.2: - уметь формировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>
	<p>ОПК-1.3. Формулирует и применяет собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>	<p>РОВ ОПК-1.3: - владеть навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
<p>ПК-10. Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.</p>	<p>ПК-10.1. Проявляет готовность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.</p>	<p>РОЗ ПК-10.1: - знать правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач.</p>
	<p>ПК-10.2. Определяет наиболее эффективный способ применения правовых механизмов взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.</p>	<p>РОУ ПК-10.2: - уметь определять наиболее эффективные способы применения правовых механизмов взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.</p>
	<p>ПК-10.3. Анализирует различные правовые явления, разрешает правовые споры, проблемы и коллизии для решения конкретных</p>	<p>РОВ ПК-10.3: - владеть навыками анализа различных правовых явлений, навыками разрешения правовых споров, проблем и коллизий для решения</p>

	комплексных задач в частно-правовой сфере.	в	конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.
--	--	---	---

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.39 Дисциплина «Римское право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Римское право» параллельно с дисциплинами «История государства и права зарубежных стран» и «Теория государства и права». Изучение дисциплины «Римское право» предваряет изучение дисциплин «Конституционное право» и «Гражданское право».

Целью изучения дисциплины является изучение основных институтов, норм и принципов римского частного права в их историческом развитии и влиянии на формирование правовой культуры, практики и содержание современного гражданского права, что позволяет углубить базовую цивилистическую подготовку будущих юристов. Изучение римского права, положившего начало правовым системам западноевропейских государств, обеспечивает восприятие и понимание как механизма правового регулирования частно-правовых отношений в целом, так и многих правовых понятий, категория и юридических конструкций тщательно разработанных римским правом в частности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами знаний о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права; о значении римского права в современном правовом пространстве;

- анализ особенностей римского права, его источников и правовых систем Древнего Рима;

- изучение содержания общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;

- выработка у обучающихся умения анализировать виды и особенности древнеримского судопроизводства, решения казусов и разъяснения содержания правовых норм;

- изучение основных тенденций и особенностей становления римских государственно-правовых институтов;

- умение соотносить полученные знания по римскому праву с правовыми нормами отечественного права на разных исторических этапах его развития, правовыми нормами зарубежных государств, а так же с правовыми нормами современного гражданского права для оказания квалифицированной юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 36 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	28	12
Лекции (Л)	12	4
Практические занятия (ПЗ)	16	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	53	87
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет, система, периодизация и источники римского права.	9	3	1	2	6	Опрос	РОЗ ОПК-1.1
Тема 2. Основы публично-правового порядка. Публичное право.	8	2	1	1	6	Доклад	РОУ ОПК-1.2
Тема 3. Правовое положение лиц в римском праве.	9	3	2	1	6	Тестирование	РОВ ОПК-1.3
Тема 4. Основы римского брачно-семейного права.	9	3	1	2	6	Реферат	РОЗ ПК-10.1
Тема 5. Вещное право. Право собственности.	9	4	2	2	6	Опрос	РОУ ПК-10.2, РОВ ПК-10.3
Тема 6. Имущественные права на чужие вещи. Сервитут и залог.	8	3	1	2	5	Реферат	РОУ ОПК-1.2
Тема 7. Общее учение об обязательствах и договорах.	9	3	1	2	6	Тестирование	РОВ ОПК-1.3
Тема 8. Отдельные виды договоров. Деликтные обязательства.	10	4	2	2	6	Доклад	РОЗ ПК-10.1
Тема 9. Наследственное право в Древнем Риме.	9	3	1	2	6	Опрос	РОВ ПК-10.3

Экзамен	27					
Всего по курсу часов:	108	28	12	16	53	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет, система, периодизация и источники римского права.	11	2	2		9	Опрос	РОЗ ОПК-1.1
Тема 2. Основы публично-правового порядка. Публичное право.	10	1		1	9	Доклад	РОУ ОПК-1.2
Тема 3. Правовое положение лиц в римском праве.	10	1		1	9	Тестирование	РОВ ОПК-1.3
Тема 4. Основы римского брачно-семейного права.	12	2		2	10	Реферат	РОЗ ПК-10.1
Тема 5. Вещное право. Право собственности.	11	2	2		9	Опрос	РОУ ПК-10.2, РОВ ПК-10.3
Тема 6. Имущественные права на чужие вещи. Сервитут и залог.	11	1		1	10	Реферат	РОУ ОПК-1.2
Тема 7. Общее учение об обязательствах и договорах.	11	1		1	10	Тестирование	РОВ ОПК-1.3
Тема 8. Отдельные виды договоров. Деликтные обязательства.	12	1		1	11	Доклад	РОЗ ПК-10.1
Тема 9. Наследственное право в Древнем Риме.	11	1		1	10	Опрос	РОВ ПК-10.3
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	12	4	8	87		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, система, периодизация и источники римского права

Понятие римского права, его роль и значение в правовой культуре современного общества. Основные разделы учебного курса «Римское право».

Периодизации и источники римского права в соотношении с этапами развития римского государства. Источники римского права древнейшего периода (правовые обычаи, правотворческая практика царей, Законы XII таблиц). Классический период развития римского права. Формирование преторского права и права народов. Деятельность юристов. Институты Гая. Особенности права в постклассический период Создание Вечного эдикта. Расширение законотворческих полномочий монархов (эдикты, мандаты, декреты, рескрипты). Закон «О цитировании». Систематизация римского права в юстиниановский период. Структура Свода Юстиниана (кодексы, дигесты, новеллы, институции). Историческая судьба римского права после падения Западной Римской империи. Рецепция римского права. Глоссаторы и постглоссаторы. Римское право в Новое время. Особенности понимания понятия «форм (источников) права» в современной и римской юриспруденции. «Свод латинских надписей». Общая характеристика источников римского права. Виды обычаев в римском праве (обычаи предков; обычная практика; обычаи, сложившиеся в практике жрецов и магистратов; римские обычаи и местное обычное право

провинций). Требования к обычному праву. Роль обычного права в древнейшей и классический периоды. Законодательство как источник римского права (законы, плебисциты, сенатусконсулты, конституции). Римские юристы о значении законов как источниках права. Требования к законам в римском праве и их классификация. Создание Законов XII таблиц и их значение в истории Древнего Рима. Структура Законов XII таблиц. Разнообразие магистратурского права. Формирование, особенности и значение преторского права. Понятие и виды эдиктов. Создание «Вечного эдикта». Понятие и место правового прецедента в римском праве. Роль преторских эдиктов и императорских рескриптов в создании римского прецедентного права. Правовая доктрина как источник римского права. Жреческие коллегии как корпорации первых юристов - понтификов и авгуров. Календарь судебных дней и форм судебных исков, «Цивильное право Флавия». Понтификальное и авгуральное право. Возникновение и особенности светской юриспруденции в Древнем Риме (патроны, адвокаты, лаудаторы). Научно-практическая деятельность юристов (каверы, агеры, респондеры, институции, регулы, дигесты, ноты). Юриспруденция во времена поздней Республики и Римской империи. Аккусаторы, делатеры и фрументарии. Деятельность канцелярии принцепса. Виднейшие юристы Древнего Рима. Закон «О цитировании». Юридическое образование и наука в Древнем Риме. Наставления по праву. Институции Гая. Константинопольская и бейрутская правовые школы. Этапы юридического обучения в классический и постклассический периоды. Особенности научных направлений в римском праве (сабинианцы и прокульянцы). Система и принципы римского права. Понятие и структура системы права в современном и древнеримском понимании. Особенности норм римского права. Нормы как предписания «строгого права» и «справедливости и доброй совести». Партикуляризм римского права. Божественное (сакральное) и человеческое право. Право публичное и частное. Цивильное (квиритское), peregrinское и преторское право. Становление римского классического права. Основные принципы римского права (добросовестность, справедливость, индивидуализм, сакральность, национальный характер, обеспечение и защита прав и интересов римского гражданина, универсальность, открытость лучшим образцам и приемам правового регулирования, диалектическое единство консерватизма и динамизма права, стабильность).

Тема 2. Основы публично-правового порядка. Публичное право

Полномочия сената, народных собраний и магистратов на различных этапах истории римского государства. Преступление и наказание в римском праве, особенности уголовного процесса. Частно-правовые основы формирования публично-правовой ответственности в Древнем Риме. Понятие, особенности и классификация публичных деликтов (преступлений). Традиционные и чрезвычайные преступления. Crimen (флагитин и scelus). Виды государственных преступлений (Lex laesae majestatis Populi Romani). Особенности становления понятия и видов религиозных преступлений. Должностные преступления. Преступления против порядка управления. Развитие составов воинских преступлений и особенности наказания за них. Преступления против

личности и имущества. Преступления против семьи и нравственности. Особенности ответственности за публичные деликты. Специфические особенности вины в римском публичном праве. Наказание: понятие и содержание наказания. Цели и принципы публично-правовой ответственности. Применение наказаний к отдельным видам преступников. Эволюция критериев юридической оценки преступлений: от талиона и саморасправы к индивидуализации уголовной ответственности. Классификации наказаний: капиталии и штрафы. Отдельные виды наказаний в римском праве. Основания уголовного преследования в истории римского государства. Особенности судебных полномочий домовладык, комиций, магистратов. Единоличное и коллегиальное судопроизводство по публичным деликтам.

Тема 3. Правовое положение лиц в римском праве

Субъекты права (персоны). Общие начала правосубъектности по римскому праву. Полная и ограниченная правоспособность (капут). Правоспособность в области частно-правовых и публично-правовых отношений: право вступления в признанный законом брак; право участия в коммерческом обороте; право участия в наследственных отношениях; право подачи законных исков и быть защищенным от них; право участия в народных собраниях; право отправления любой государственной должности; право обращения в народные собрания с жалобой на действия должностных лиц. Случаи и виды умаления правоспособности римского гражданина. Максимальное уменьшение правоспособности; среднее умаление правоспособности; минимальное умаление правоспособности. Корпорации и их правовое положение по римскому праву. Эволюция понятия корпорации в римском праве и изменение ее правового статуса Корпорации в древнейшем праве по законам Юлия Цезаря и Октавиана Августа. Отличия корпораций от частных клубов по интересам и от товариществ. Виды корпораций в Древнем Риме: муниципии, государственная денежная казна, личная казна императора (фиск), частные корпорации, религиозные учреждения, благотворительные общества, легионы. Основные черты корпораций в римском праве. Условия функционирования корпораций в римском праве. Частное представительство интересов корпораций - актор. Создание и прекращение деятельности корпораций.

Тема 4. Основы римского брачно-семейного права

Значение родственных отношений в римском обществе (взаимное право наследования членов рода; общие места погребения; общие религиозные празднества; запрет на внутриродовые браки; общее владение земельным участком; обязанность взаимной поддержки членов рода, защиты и помощи; право ношения родового имени; право принятия в род посторонних). Кровное (когнатское) и подчиненное (агнатское) родство. Линии и степени родства. Правовое значение свойства. Патриархальный характер римской семьи. Члены семьи «своего права» и «чужого права». Исключительность власти домовладыки. Власть над женой и власть над детьми. Установление отцовской власти: рождение детей в римском браке, узаконение детей, рожденных вне брака (легицимация), либо усыновление чужих детей (адрогация, адопция). Случаи и условия прекращения отцовской власти (эмансипация ребенка, разрешение

монарха, особое заявление в суде). Правовое положение различных категорий детей. Законные, усыновленные и рожденные вне законного брака или в конкубинате, спурии и постумы). Общие положения римского брака. Формы брака по его юридическому оформлению; законный брак и незаконный брак. Виды законного брака: с полной властью супруга кум ману; без полной власти мужа - брак сине ману. Фактическое сожительство (конкубинат). Имущественное положение супругов при различных видах брака (как дочь, как сестра своих детей). Брачные условия: право вступления в законный брак, возраст, помолвка, обоюдная воля, простое согласие или согласие домовладыки, приданое; предбрачный дар жениха. Брачные препятствия: брак с безумными; между близкими и боковыми родственниками; с лицами» подвергшимся умалению статуса по моральным основаниям; между опекуном и его подопечной; между женщиной, изменившей мужу и ее любовником; между высшими провинциальными чиновниками и местными жительницами; между представителями сенаторского сословия и вольноотпущенными; с лицами, ведущими предвзвешенный образ жизни. Основания прекращения брачных отношений (смерть одного из супругов, максимальное либо среднее уменьшение статуса лица, развод). Законы Октавиана Августа и Юстиниана о браке. Опекунство и попечительство в римском праве. Дееспособность римских граждан. Понятие и содержание дееспособности физических лиц. Возрастная дифференциация лиц в римском праве. Особенности правового положения женщин и несовершеннолетних в римском праве. Основания ограничения дееспособности физических лиц (душевная болезнь, расточительство, стойкие физические недостатки, бесчестье). Понятие и историческое развитие института опеки и попечительства, отличие опеки от попечительства. Виды опеки: опека несовершеннолетних, опека женщин. Учреждение опеки; полномочия опекуна; ответственность опекуна; совместная опека; прекращение опеки. Виды попечительства: попечительство над душевнобольными; попечительство над расточителями; попечительство над лицами, не достигшими 25 лет; попечительство над имуществом отсутствующих лиц. Учреждение попечительства, полномочия попечителя (куратора); ответственность попечителя; прекращение попечительства.

Тема 5. Вещное право. Право собственности.

Понятие и виды вещных прав в Древнем Риме. Понятие вещи. Классификация вещей в римском праве. Вещи телесные и бестелесные; изъятые из гражданского оборота и находящиеся в обороте; манципируемые и неманципируемые; недвижимые и движимые; делимые и неделимые; потребляемые и непотребляемые; простые, сложные и составные вещи; родовые вещи, индивидуально-определенные, заменимые и незаменимые; главные и побочные; вещи, находящиеся в правовом обладании и бесхозные. Понятие и содержание права владения. Реальное обладание вещью и намерение превратить ее в свою собственность. Соотношение прав владения, держания и собственности в римском праве. Возникновение права владения: захват и передача вещи. Прекращение права владения (передача вещи другому лицу, оставление вещи, утрата вещи вследствие ее похищения или незаконного захвата, вывод имущества из

гражданского оборота, смерть владельца или гибели самой вещи, отказ владельца от прав на имущества). Виды владения: законное, незаконное. Защита права владения владельческими интердиктами. Интердикты, удерживающие уже существующее владение, о возвращении насильственно или тайно утраченного владения, об установлении владения впервые. Содержание прав пользования и распоряжения. Особенности становления института и понятия права собственности. Виды и формы собственности. Общая квинтская собственность и частная собственность. Цивильная, преторская, перегринская и провинциальная виды собственности. Содержание права собственности: право владения, право пользования, право распоряжения; право истребования своей вещи из любого фактического владения. Приобретение права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Захват вещи, смешение вещей, спецификация давность владения. Производные способы приобретения права собственности. Манципация, мнимый судебный процесс, традиция, распоряжение на случай смерти, присуждение собственности. Прекращение права собственности: отчуждение вещи по воле собственника (через манципацию, уступку требования или традицию), против его воли. Защита права собственности. Иски и интердикты. Самозащита и судебная защита субъективных прав. Способы защиты субъективных прав: возмещение убытков, обращение взыскания на личность должника (долговое рабство и обязанность лично отработать долг). Понятие и значение исков. Видовое многообразие исков в римском праве: вещные и личные; абсолютные и относительные иски; определенные и неопределенные; сложные и простые; иски строгого права, иски доброй совести, преторские иски; иски, выдвигаемые в рамках гражданского судопроизводства и иски, предъявляемые в ходе уголовного преследования; персекюторные, штрафные, смешанные иски; народные иски; иски с фикцией; иски по аналогии; иски, основанные на законе, иски из договора; виндикационный иск; негаторный иск; прогибиторный иск. Кумуляция, конкуренция и коллизия исков. Исковая давность. Административная защита права собственности: преторские интердикты. Восстановительные интердикты, запрещающие интердикты, предъявительные интердикты.

Тема 6. Имущественные права на чужие вещи. Сервитут и залог

Виды прав на чужие вещи: право пользования чужой вещью (сервитуты, эмфитевзис, суперфиций); право распоряжения чужой вещью (залог, фидуция, пигнус, ипотека). Содержание и виды сервитута. Прециальные (сельские и городские) и личные (узуфрукт, узус, хабетацио). Условия возникновения сервитутов: заключение договора, указание в завещательном отказе, вынесение специального судебного решения, установление по данности, из положений закона. Прекращение сервитута: уничтожение самой вещи, выведение ее из гражданского оборота, слияние обладателя сервитута и собственника вещи в одном лице, гибель владельца сервитута, истечение срока установления самого права, истечение срока в 100 лет (для корпорации), умаление правоспособности лица, неосуществление своего права в течение 10 и 20 лет, отказ пользователя от своего права. Средства законной и преторской защиты сервитутов; негаторный иск, конфессорный иск, иск из ограничения линии, иск из

ущерба от дождевой воды, иск из опасения инфекционного заражения, распоряжение о разрушении.

Тема 7. Общее учение об обязательствах и договорах

Структура обязательства: право требования и обязанность предоставления: «дать», «сделать», «исполнить». Основные виды обязательств: гражданские и натуральные, альтернативные и факультативные, делимые и неделимые, долевыми и солидарными, корреальными, Особенности квазиделиктных и квазидоговорных обязательств. Условия действительности обязательств: существенные, естественные, соответствующие случаю; строго личный характер обязательства; четкое определение сторон; необходимый уровень правоспособности сторон; имущественное содержание обязательства; его количественная и качественная определенность; реальная возможность их исполнения; четко определенные основание, содержание и сроки исполнения; обоюдная согласованность; равенство оснований. Гарантии исполнения обязательства: место исполнения обязательства; определенная форма принятия/возложения обязательства; юридическая обеспеченность его исполнения (наличие специального искового требования) и материальная обеспеченность (неустойка, задаток, удержание имущества должника и поручительство), Поручительство: добровольное поручительство, принудительное поручительство. Спонсия, фидеипромиссия и фидеюссия. Основания возникновения обязательств. Общие положения об источниках обязательств в римском праве. Юридические факты в римском праве. События и действия. Сроки, естественный расчет, гражданский счет. Виды и значение юридических презумпций в римском праве. Фактические и легальные презумпции. Юридические фикции и их значение в римском праве. Иски из фикции. Правовое состояние и его место в римском праве. Преюдиция как юридический факт. Обязательства из договоров и квазидоговоров. Понятие и содержание договоров как источников обязательств. Общая классификация договоров римского частного права. Договоры односторонние и двусторонние, возмездные и безвозмездные, абстрактные и казуальные, договоры «строгого права» и договоры «доброй совести». Значение формы заключения договора. Виды договоров в зависимости от формы их заключения. Вербальные договоры: манципация, нексум, стипуляция, клятвенное обещание вольноотпущенника, обещание приданного, обещание в пользу гражданской общины. Литтеральные договоры: перезапись кредитных обязательств, синграфы, хирографы.

Тема 8. Отдельные виды договоров. Деликтные обязательства

Реальные договоры: заем, ссуда, хранение, секвестр, залог, заклад, ипотека. Консенсуальные договоры: купля-продажа, наем, товарищество, поручение. Безымянные контракты: взаимные обмен сторон правами на определенные вещи или обмен вещами, совершение действия в обмен на действия другой стороны, передача права на ее вещь или самой вещи, передача вещи за совершение другой стороной конкретного, заранее оговоренного действия, совершение взаимных действий по отношению друг к другу для достижения заранее оговоренной цели. Понятие и виды пактов. Отличия договоров и пактов. «Голые пакты» и «одетые пакты». Дополнительные и присоединенные пакты.

Преторские пакты: установление долга, ручательство. Законные пакты: дарение и компромисс. Квазидоговоры и их особенности. Обязательства из ведения чужих дел без поручения, исполнения не должного, неосновательного обогащения. Основания прекращения обязательств. Исполнение обязательства, замена исполнения, зачет исполнения, смерть одной из сторон, совпадение кредитора и должника в одном лице, прощение долга, новация, невозможность исполнения, истечение срока приобретательной давности. Обязательства из деликтов и квазиделиктов. Исторические особенности развития деликтного права в Древнем Риме. Источники обязательств из деликтов. Отличия деликтных обязательств от договорных. Публичный деликт и частный деликт. Обязательства из частных деликтов. Отдельные виды деликтов в римском частном праве. Причинение вреда личности, уничтожение или повреждение чужого имущества, кража, грабеж, угроза, обман, мошенничество, ростовщичество. Особенности ответственности за частные деликты. Содержание и виды ноксальных исков: персекуторные иски, штрафные иски, смешанные иски. Обязательства как бы из деликтов: за умышленно неправильное или небрежное разрешение дела судьей, ущерб от чего-либо выброшенного или вылитого из дома на общественный проезд, кража, совершенная слугами хозяина корабля, гостиницы или постоялого двора, создание состояния угрозы для окружающих, содержание диких животных в общественных местах. Ответственность за неисполнение обязательств. Эволюция ответственности по обязательствам в римском частном праве. Нексум, процесс посредством захвата залога, закон Петелия. Основания ответственности: противоправность (просрочка исполнения обязательства), «интерес» кредитора, наличие вины, причинная связь между виновными действиями должника и ущербом кредитора. Случаи безвиновной ответственности в римском праве: кустодия, непреодолимая сила, казус.

Тема 9. Наследственное право в Древнем Риме.

Понятие и содержание наследования. Понятие наследства. Наследодатели и наследники. Субъекты завещательной правоспособности. Категории наследников. Наследование по закону: понятие, условия. Эволюция наследования по закону в римском праве. Категории наследников по квинритскому праву. Категории наследников по преторскому праву. Законные наследники по законодательству Юстиниана (наследование по праву представления). Универсальное и сингулярное наследование. Наследование по завещанию. Форма завещания: устная и письменная. Условия и порядок завещания в римском праве: на священном собрании, перед сражением, посредством обряда манципации. Частная и публичная формы завещания в законодательстве Юстиниана. Завещательная опека и одностороннее распоряжение. Обязательная доля в наследстве. Недействительность завещания. Виды недействительного завещания: ничтожное, незаконное, прерванное, неутвержденное, тщетное, отмененное. Письменная оговорка. Завещательные отказы. Легат. Виды легатов: легат из требования, легат по присуждению, легат из дозволения, легат из выделения. Фидеикомисс. Формы фидеикомисса: универсальный и семейный.

Открытие и принятие наследства. Вымороченное имущество. «Лежачее наследство». Наследственная трансмиссия. Завещательная субституция. Защита права наследования: иски о наследстве и интердикты по поводу имущества.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в

расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы,

включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный

интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает

длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;

3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняются по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы

исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с

индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и основные черты римского частного права, периодизация его истории.
2. Цивильное право (*ius civile*) и преторское право (*ius honorarium*).
3. Национальное римское право (*ius Quiritium*) и право народов (*ius gentium*), их соотношение.
4. Значение римского права для современной юриспруденции.
5. Рецепция римского права: понятие, причины и основные этапы.
6. Системы изложения римского права (институционная и пандектная).
7. Источники римского права.
8. Преторский эдикт как источник римского частного права.
9. Кодификация Юстиниана. *Corpus iuris civilis*.
10. Кодификации римского права до Юстиниана.
11. Деятельность юристов как источник римского частного права. Римская юриспруденция и юридические школы.
12. Понятие и основные черты римского гражданского процесса.
13. Легисакционный процесс.
14. Формулярный процесс.
15. Экстраординарный процесс.
16. Виды исков по римскому праву.
17. Формула и ее составные части.
18. Особые средства преторской защиты (интердикты, преторская стипуляция, ввод во владение, реституция).
19. Исковая давность.
20. Понятие о лицах. Правоспособность и дееспособность.
21. Учение о трех статусах в римском праве (*status libertatis*, *status civitatis*, *status familiae*).
22. Умаление гражданской правоспособности (*capitis deminutio*). Инфамия (*infamia*).
23. Правовое положение рабов. Пекулий.
24. Способы установления и прекращения рабства.
25. Ограничения дееспособности лиц в римском праве.
26. Понятие о юридических лицах.
27. Виды юридических лиц.
28. Деление вещей в римском праве.
29. *Res mancipi* и *res nec mancipi*.
30. Вещи телесные и бестелесные, движимые и недвижимые.

31. Индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками, вещи потребляемые и непотребляемые.
32. Вещи простые и сложные. Главная вещь и принадлежность.
33. Публичные (*res publica*), ничейные и общедоступные вещи.
34. Понятие и виды сделок.
35. Недействительность сделки и ее последствия.
36. Понятие и основные черты вещных прав.
37. Виды вещных прав.
38. Понятие о владении в римском праве.
39. Виды владения в римском праве. Владение и держание.
40. Защита владения по римскому праву.
41. Владельческие интердикты.
42. Понятие о праве собственности.
43. Виды и формы собственности по римскому праву.
44. Общая собственность.
45. Первоначальные способы приобретения права собственности.
46. Приобретение права собственности по договору (*mancipatio, in iure cessio, traditio*).
47. Приобретение права собственности по давности владения (*usucapio*).
48. Защита права собственности.
49. Понятие и основные черты сервитутов.
50. Личные сервитуты.
51. Земельные сервитуты.
52. Возникновение и прекращение сервитутов.
53. Эмфитевзис и суперфиций.
54. Понятие и значение залога.
55. Исторические формы залога (*fiducia, pignus, hypotheca*).
56. Понятие об обязательстве. Натуральные обязательства.
57. Элементы обязательства. Предмет обязательства и его значение.
58. Основания возникновения обязательств.
59. Обязательства с множественностью лиц по римскому праву.
60. Понятие договора по римскому праву.
61. Виды договоров в римском праве.
62. Исполнение обязательств в римском праве. Просрочка исполнения и ее последствия.
63. Перемена лиц в обязательстве.
64. Способы обеспечения исполнения обязательств в римском праве.
65. Ответственность за неисполнение обязательства. Формы вины. Понятие и виды убытков.
66. Условия и сроки, их виды.
67. Вербальные контракты.
68. Литтеральные контракты.
69. Заем (*mutuum*).
70. Ссуда (*commodatum*).
71. Хранение (*depositum*).

72. Купля-продажа (emptio-venditio).
73. Наем вещей (locatio-conductio rerum).
74. Наем услуг (locatio-conductio operarum).
75. Подряд (locatio-conductio operis).
76. Поручение (mandatum).
77. Договор товарищества (societas).
78. Безымянные контракты.
79. Пакты и их виды.
80. Обязательства как бы из договоров.
81. Обязательства из неосновательного обогащения и их виды.
82. Понятие и виды деликтов.
83. Личная обида (iniuria).
84. Кража (furtum).
85. Неправомерное уничтожение или повреждение чужих вещей (damnum iniuria datum).
86. Обязательства как бы из деликтов.
87. Формы брака и отношения между супругами.
88. Отношения между родителями и детьми.
89. Способы установления и прекращения отцовской власти.
90. Опекa и попечительство по римскому частному праву.
91. Понятие наследования в римском праве.
92. Наследование по закону. Виды, линии и степени родства.
93. Наследование по завещанию.
94. Очереди наследников. Обязательные наследники.
95. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.
96. Легаты и фидеикомиссы.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Прудников, М. Н. Римское право: учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15890-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510174> (дата обращения: 05.11.2022).
2. Яровая, М. В. Римское право: учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492416> (дата обращения: 05.11.2022).

б) дополнительная литература:

1. Новицкий, И. Б. Римское право: учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488661> (дата обращения: 05.11.2022).

2. Кайнов, В. И. Римское право: учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493276> (дата обращения: 05.11.2022).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / www-президент.рф
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
8. сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
10. сайт Счетной палаты Российской Федерации www.sch.gov.ru
11. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
12. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
13. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
14. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
15. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
16. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
17. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
18. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
19. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая Система «Консультант Плюс»
20. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

21. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть

практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.